

Staff AHM 2021





Carta del Presidente

Señoras y señores gerentes de las empresas afiliadas a la Asociación Hondureña de Maquiladores, es un honor dirigirme a ustedes en ocasión de celebrar nuestra Vigésima Novena Asamblea General Ordinaria, fecha propicia para recordar y celebrar que hace tres décadas un grupo de empresarios de la industria textil maquiladora, aprovechó la oportunidad que ofrecía el entorno y tomaron la sabia decisión de fundar esta beligerante organización.

Mi respeto y gratitud para Jacobo Kattán, Arnoldo Solís, Jesús Canahuati y Daniel Facussé, todos ex Presidentes de esta Asociacion, quienes a lo largo de los últimos 30 años, lideraron la Asociación Hondureña de Maquiladores y con ello, fortalecieron una industria globalizada que hoy ocupa una posición privilegiada en el contexto competitivo de la manufactura global.

Este día me complace compartir un Informe Ejecutivo acerca de las iniciativas y gestiones realizadas por la AHM durante el año 2021, en el que aún en medio de la pandemia, logramos recuperación y posicionamiento, verticalización e integración, generación de empleo y continuidad en nuestros aportes como industria, al desarrollo del país.

Recuperamos y de hecho crecimos en nuestra capacidad de generación de empleo, pese a las dificultades, a la progresiva apertura de nuestros mercados receptores y, pese también, a los enormes costos derivados de la puesta en marcha desde 2020 de los Centros de Triaje que han protegido durante casi dos años, la salud y la vida de nuestros colaboradores y sus familias.

Logramos avanzar en orden y completa coordinación con el Instituto Hondureño de Seguridad Social en la aplicación del cuadro completo de vacunación para nuestros colaboradores y hoy celebramos haber avanzado significativamente en ese propósito. Más de 320 mil vacunas fueron aplicadas a lo largo del año 2021 en nuestras propias instalaciones y otras tantas en los centros de vacunación habilitados por el Seguro Social y por la Secretaría de Salud.

Asimismo, dimos continuidad a la colaboración con el suministro de Equipo de Protección Personal a diferentes instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil trabajando en el combate a la pandemia. Equipamos las salas de atención COVID tanto en el hospital Leonardo Martínez como en el Mario Catarino Rivas, así como en diferentes Centros de Triage, realizando así una extensa tarea de solidaridad en uno de los momentos mas complejos en la historia de Honduras. Así mismo, a través de la producción local de empresas afiliadas y la gestión de la AHM, se abasteció al Instituto Hondureño de Seguridad Social, COPECO y otras instituciones de salud pública con más de un millón de batas quirúrgicas y más de ciento cuarenta mil overoles desechables.

Siendo conscientes del dramático impacto de la pandemia en el sector educativo, diseñamos y socializamos un proyecto para la dotación de agua potable y saneamiento a escuelas priorizadas en los municipios de Choloma, Villanueva, Quimistán, El Progreso y La Lima y, esperamos que antes de concluir el primer semestre del 2022, estaremos iniciando las obras programadas con una importante inversión que significará la posibilidad de un retorno ordenado y seguro a clases semipresenciales y presenciales en estos municipios.

Por otro lado, y en alianza con la OIT, lanzamos la herramienta digital, AUDIGESTOR la cual permite a las empresas realizar sus propias evaluaciones en temas de bioseguridad y reducir el impacto que esta pandemia provoca en el ámbito laboral. De igual manera, se presentó oficialmente la "Guía para elaborar un Plan de Continuidad de Negocios" cuyo propósito

es la protección y seguridad de nuestros trabajadores, garantizando la continuidad de las operaciones de las empresas del sector ante la emergencia sanitaria por COVID-19 o cualquier otro tipo de incidentes.

A lo largo del año 2021 mediante mi compromiso y el de la organización, se continuó con las tareas de incidencia en la competitividad de nuestras empresas afiliadas y de sus colaboradores, potenciando sus habilidades y destrezas a través de la capacitación en diversas áreas que ofrecimos por medio del Programa PROCINCO, sus componentes y unidades de servicio.

El resultado ha sido bastante exitoso, habiendo ofrecido capacitaciones presenciales, híbridas y virtuales hasta alcanzar 27,617 horas de capacitación dirigidas a 38,948 trabajadores participantes en 3,277 cursos, ejecutando un presupuesto de más de 10 millones de lempiras.

Durante el año 2021 continuamos ejecutando iniciativas mediante convenios y alianzas de cooperación suscritos con alrededor de 20 diferentes organizaciones para promover y fomentar la capacitación, la salud y seguridad ocupacional, el cumplimiento social, y la generación de ingresos mediante el programa de emprendimiento, creando nuevas herramientas y conductas para facilitar y mejorar la operación de nuestras afiliadas, incidir en su competitividad, proyectar internacionalmente nuestras potencialidades y beneficiar a los trabajadores del sector. Cabe resaltar que mediante estas alianzas se logró acceder a más de 23 millones de lempiras, recursos que significaron servicios gratuitos para las empresas afiliadas, ahorros e ingresos para nuestra Institución.

Gracias al convenio suscrito entre la AHM y la Secretaría de Trabajo para la ejecución del Programa Presidencial de Empleo "Con Chamba Vivís Mejor" se pagaron subsidios económicos por cerca de 8 millones de lempiras por la creación de 609 nuevas plazas de trabajo. Más de 60 mil hondureños se beneficiaron con empleo mediante la aplicación de este convenio durante la vigencia de dicho Programa.

Como preámbulo al proceso electoral, sostuvimos reuniones con los 4 candidatos presidenciales con posibilidades de triunfar en el evento electoral celebrado el 28 de noviembre recién pasado, mostrando el peso significativo y la efervecencia de una industria que ha aportado y seguirá aportando bienestar y desarrollo para Honduras y para miles de familias hondureñas.

El futuro de la industria se proyecta alentador con la posibilidad de nuevas inversiones, de la mejora contínua de procesos, integración vertical, valor agregado, sustitución de importaciones, participación en nuevas categorías y la apertura de nuevos clusters. Estos son temas que pueden formar parte de nuestra vida como industria, gracias a lo que hemos logrado a través de los años.

El posicionamiento y el reconocimiento internacional alcanzado no es producto del azar, es el resultado del trabajo intenso de todos ustedes, que han hecho de esta industria, la mayor fuente de trabajo formal en el país, el 50% de las exportaciones que Honduras realiza y la fuente generadora del 30% del total de divisas que llegan a nuestra nación. Los retos seguirán siendo enormes, pero confiamos que la fortaleza de nuestra experiencia forjada en el esfuerzo y sacrificio de más de 30 años, será el fundamento para seguir adelante.

Continuémos en esta historia de trabajo, de lucha y de progreso. Que DIOS nos guie por el camino de la creación de bienestar y desarrollo siempre.

Dank

Ing. Mario Canahuati Presidente de la Junta Directiva de la Asociación Hondureña de Maquiladores



Departamento Legal



La Dirección Legal de la AHM se creó bajo la visión de darle protección legal a sus empresas afiliadas a través de una orientación jurídica seria, pronta y responsable y además mediante la implementación de diferentes estrategias, orientadas al cumplimiento de la normativa legal que regula el entorno de la industria textil-maquiladora y a la defensa del marco jurídico bajo el cual opera dicha industria.

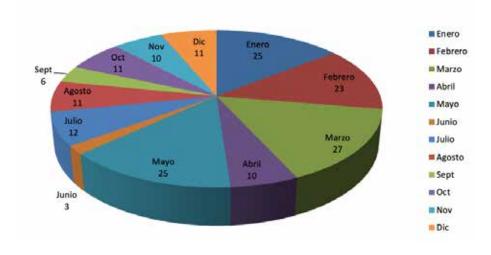
Una de las acciones más importantes que se realizaron en el 2021, fue que desde el segundo semestre de ese año, el departamento Legal estuvo gestionando ante el Congreso Nacional, la aprobación de un Decreto de Interpretación del artículo 113 numeral 1 del Código Tributario, a efecto de que en la aplicación del mismo se respete la intención legislativa, la cual consiste en que las empresas que operan en Zona Libre no están obligadas a presentar la Declaración Anual Informativa sobre Precios de Transferencia, ya que esta obligación corresponde a las empresas que operan en mercado local que tienen relacio-

nes comerciales con empresas que están acogidas al Régimen de Zona Libre; Asimismo, se realizó la misma gestión para que se interpretara el artículo 3 de la Ley del Séptimo Día y Décimo Tercer mes de salario, en el sentido de que esta última compensación social se considere salario únicamente para responder al pago de obligaciones o derechos laborales a favor de los trabajadores y no para cálculo de cotizaciones u otros cargos similares; el Congreso Nacional ya aprobó las citadas interpretaciones, estando pendiente que el Decreto que las contiene sea publicado en el Diario Oficial La Gaceta.

Durante el 2021 también se impulsó ante la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social las solicitudes de suspensión de contratos de trabajo que presentaron las empresas con ocasión del estado de la emergencia sanitaria nacional decretada por el Gobierno por causa de la pandemia provocada por el Covid-19 desde marzo de 2020. Asimismo, dentro del Programa de vacunación que se llevó a cabo entre las empresas afiliadas, cuya ejecución

fue llevada a cabo por el Instituto Hondureño de Seguridad Social, se coordinaron múltiples reuniones con los gerentes de Recursos Humanos de las diferentes empresas afiliadas y los médicos del Instituto Hondureño de Seguridad Social con el fin de inmunizar a la mayor cantidad de la masa trabajadora concentrada en los parques industriales en el menor tiempo posible.

Además, el departamento Legal estuvo participando en reuniones con la Dirección General de Recursos Hídricos de MIAMBIENTE para hacer observaciones y sugerencias en la elaboración del Reglamento de la Ley General de Aguas, específicamente en relación con los permisos, licencias y concesionamientos para el aprovechamiento del agua por parte de las empresas del sector. Se tuvo asimismo un acercamiento con algunas municipalidades en donde están ubicadas las empresas del sector textil-maquilador para que no se hagan requerimientos de cobros improcedentes basados en una errónea interpretación de la Ley General de Aguas.



Total consultas: 174

Conjuntamente con la Administración Aduanera de Honduras se trabajó en la elaboración de un Instructivo para el cobro de la tasa contenida en el Artículo 50 del Decreto Legislativo No. 17-2010 sobre los traslados temporales o definitivos de mercancías entre empresas operadoras usuarias o usuarias de zona libre, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 16 de septiembre del año 2021.

En trámites realizados ante la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Finanzas, el departamento Legal tramitó 169 solicitudes, como: Autorización de exoneración de Impuesto sobre la Renta, Exoneración Impuesto sobre Ventas, Registro de Exonerados y dispensas de vehículos para trabajo, entre otros.

Además de ello, ante los retos que se presentaron durante el año 2021 debido a la pandemia generada por el Covid-19, el departamento Legal continuó brindando asesoría legal gratuita a sus afiliadas mediante consultas y comunicados relacionados con el estado de emergencia sanitaria nacional decretado, asesorándoles puntualmente en diferentes temas como: La suspensión de contratos individuales de trabajo, y otras consultas relacionadas a temas fiscales, laborales, aduaneros, administrativos y demás de apoyo legal a que las empresas se enfrentan con ocasión de sus relaciones con terceros.

En promedio se evacuaron durante los meses de enero a diciembre de 2021 unas 15 consultas por mes, por diferentes temas, en su mayoría temas laborales. Esto es sin tomar en cuenta las consultas verbales que se atienden vía teléfono, como los temas de vacunación, trámites administrativos, etc.

Adicionalmente, en el periodo de enero a diciembre de 2021, se enviaron 84 comunicados a las empresas afiliadas en relación con diferentes temas de interés para la industria maquiladora.

Asimismo, en conjunto con la Unidad de Cumplimiento Social se realiza un monitoreo de los reclamos administrativos en materia laboral promovidos por los trabajadores de la industria, habiéndose presentado desde enero a diciembre de 2021, 244 reclamos por los trabajadores de la industria manufacturera y textil, de los cuales se concilió en la vía administrativa el 12%, un 47% han sido manejados a través del arreglo directo/desistimiento y el 41% restante son casos no conciliados o declarados en contumacia por no acudir las empresas a las oficinas de la STSS.

Visitas a Juzgados del Trabajo de San Pedro Sula

Como resultado de la asesoría legal continua tanto a través de las consultas como a tra-

vés de las capacitaciones que se han llevado a cabo junto con la Unidad de Cumplimiento Social, hemos visto que las demandas en materia laboral promovidas en contra de las empresas afiliadas han disminuido notablemente desde que iniciamos el monitoreo en el año 2009.

En el 2009	93 demandas
En el 2019	48 demandas
En el 2020	38 demandas
En el 2021	45 demandas

Del 41% de los reclamos administrativos que no son conciliados en la vía administrativa, en este caso fueron 100, aproximadamente el 45% de esos casos son elevados a la vía jurisdiccional, en los cuales se reclama el pago de sus prestaciones laborales y derechos adquiridos.

Dentro de las capacitaciones desarrolladas en el año 2021 con el apoyo de la Secretaría de Finanzas, SAR y Aduanas están las siguientes:

- Obligaciones de los Agentes Retenedores SAR
 27 de enero 2021
- "Proceso de Exportación Temporal de ercancias Procedentes del Territorio acional a Empresas Beneficiarias de Régimen de Zonas Libre"
 ADUANAS, 29 de enero de 2021
- Capacitación PAMEH SEFIN R egistro de Exonerados y Solicitudes de Exoneración, 24 de febrero de 2021
- Capacitación PAMEH SEFIN Registro de Exonerados y Solicitudes de Exoneración13 de mayo de 2021

Relaciones Laborales y Clima Organizacional



En el año 2021, las actividades realizadas del Departamento de Recursos Humanos se orientaron en seguir con el cumplimiento de las medidas de bioseguridad y en el reforzamiento del buen clima laboral y satisfacción de los colaboradores de la institución.

Se continuó reforzando y adquiriendo competencias que ayuden a los colaboradores a tener un mejor desempeño laboral a través de capacitaciones: Neurociencia Aplicada a la Administración de Personal, Buenas Prácticas en el Proceso de Contratación, Seminario WRAP y Seminarios de Reglas y Procedimientos de Origen TLC-CAFTA-DR. Se mantienen las negociaciones con laboratorios privados para obtener descuentos para los compañeros y familias en la realización de pruebas y exámenes de laboratorio. Además, el contacto es permanente con el corredor de seguros para apoyar a los compañeros con sus trámites de atención médica y reembolso de gastos médicos, especialmente a quienes se han contagiado de Covid-19.

En conjunto con el Departamento de Comunicaciones se coordinó la primera y segunda jornadas de vacunación logrando que todo el personal de la AHM tenga su esquema completo de vacunación contra Covid-19, lo que da tranquilidad a nuestros compañeros y sus familias.

En coordinación con la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional de la AHM se desarrolló el programa y protocolo de bioseguridad en las instalaciones de la AHM. Posteriormente, Recursos Humanos implementó la logística y las actividades operativas para velar por el cumplimiento de este protocolo.

Se trabaja en conjunto con personal administrativo y de salud de Altia para garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el edificio. Recursos Humanos es el enlace con el personal médico del edificio dando seguimiento a empleados enfermos, incapacitados y recuperados por cualquier padecimiento.

Periódicamente se realizaron pruebas al personal para detectar los casos contagiados asintomáticos por Covid-19 y también pruebas Spike para determinar los anticuerpos que los empleados tienen después de completar el esquema de vacunación.

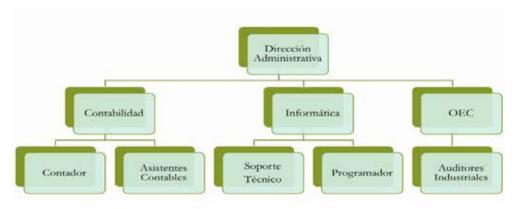
En una dinámica diferente, debido a la pandemia, se realizaron las actividades sociales para atención a los colaboradores como Día del Padre, Día del Trabajador, Día la Madre, Aniversario AHM y Navidad. También se desarrollaron en manera normal las gestiones de las compras y mantenimiento en la AHM.

"En la tormenta es cuando se conoce al buen piloto" (Séneca). En esta tormenta cada jefe de área será el buen piloto, el líder que ha apoyado a Recursos Humanos. Estamos en un proceso de cambio que tenemos que afrontar de la mejor manera porque la pandemia ha trastocado nuestra vida, seres queridos y lo económico. El año 2022 será un año de muchos retos, pero tenemos la firme convicción que toda la familia AHM seguirá adelante cosechando éxitos laborales y personales.

Dirección Administrativa



La Dirección Administrativa tiene como propósito asegurar el uso eficiente de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos, mediante un adecuado sistema de control interno que permita satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos y para brindar una adecuada rendición de cuentas. Para lograr este cometido, esta Dirección se ha estructurado de la siguiente manera:



En concordancia con lo antes expuesto, a continuación, se detallan las principales actividades realizadas por la administración a través del DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, responsable de todas las gestiones contables,

financieras y fiscales de la AHM, mismo que actúa como enlace de los diferentes departamentos para llevar un mejor control administrativo de todas las actividades que se realizan.

Durante este año se realizaron las siguientes actividades:

- Monitoreo de la ejecución del presupuesto anual aprobado por la Junta Directiva y Asamblea General, así como la realización de todas las operaciones mercantiles de la AHM.
- Elaboración de la contabilidad, integraciones y reportes para la presentación de los estados financieros, bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Ajustes presupuestarios en los ingresos y egresos, vigilando de manera correcta la ejecución del presupuesto anual, logrando un superávit en el ejercicio fiscal del año 2021.
- Cumplimiento de todas las obligaciones fiscales, tanto materiales como informativas en relación a todos los impuestos, contribuciones y aportaciones (SAR, Municipalidad, RAP, IHSS, INFOP) que establece el fisco, evitando el pago de multas y recargos.
- Trámites de Exoneración de Impuesto sobre la Renta, Activo Neto y Aportación Solidario, Registro de Exonerados y la DIRSAC, en conjunto con el departamento Legal de la AHM.
- Revisión de las renovaciones de las pólizas de seguros de incendio, robo y equipo electrónico, para salvaguardar el equipo y mobiliario de la AHM.
- Control del pago de cuotas de las empresas afiliadas, logrando reducir la morosidad en un 1.07%.
- Control de los ingresos generados por la venta de especies fiscales, cumpliendo con la proyección de venta establecida y con los lineamientos de la Administración Adjunta de Rentas Aduaneras.

- Administración y vigilancia en la ejecución de los Proyectos que se financian con recursos del Gobierno de la República, asegurando que dicha ejecución de recursos se lleve a cabo eficiente y efectivamente, respetando los lineamientos establecidos en los convenios suscritos.
- En ese sentido, se llevó el control contable de los recursos ejecutados por la Dirección Técnica de Servicios, en el marco de los convenios suscritos por la AHM, entre ellos, los siguientes:
- Convenio INFOP-PROCINCO: El presupuesto asignado para el año 2021 fue de L10,500,000.00, de los cuales se ejecutó la cantidad de L10,044,652.24, fondos que fueron destinados a la capacitación de 38,948 colaboradores de la industria.
- Convenio con el Programa Presidencial de Empleo con Chamba Vivís Mejor: A través de este convenio se atendieron 10 empresas, beneficiando a 609 trabajadores y ejecutando un total de L7,743,028.85.

De igual manera, se administró los recursos asignados por la AHM en la ejecución de los siguientes programas:

- Vivienda Social, beneficiando a un total de 580 familias en gastos de cierre y 463 familias en pagos de primas, por un monto de L10,333,265.01.
- Hogares Comunitarios de Cuidado Infantil con una ejecución de L342.572.00
- Programa de Emprendimiento con una ejecución de L243,800.00

Academia de Programación con una ejecución de L477,376.52, fondos que incluyen fondos propios de AHM, recursos de INFOP y aportes del Proyecto Génesis-USAID.

Como apoyo en la Gestión de Recursos Humanos, el Departamento de Contabilidad realizó las siguientes actividades:

- Elaboración de las planillas quincenales
- Retenciones del Impuesto sobre la Renta
- Retenciones del Impuesto Municipal Personal
- Retenciones del Pilar Complementario
- Retenciones del Plan de Pensiones privado

Asimismo, en conjunto con la Dirección Administrativa y la Jefatura de Recursos Humanos se brindó apoyo en el proceso de negociación con:

- Aseguradora Mapfre, por el seguro médico hospitalario y de vida de los colaboradores de la AHM.
- FICOHSA Seguros, por el seguro de vehículos de la AHM y los colaboradores.

Adicionalmente, la Administración estuvo a cargo de realizar otras funciones asignadas por la Junta Directiva como consecuencia de la pandemia ocasionada por el Covid-19. A continuación, se detallan algunas de las actividades realizadas:

 Administración de los recursos asignados para la ejecución del Programa de Aportación Temporal (Bono Solidario), mismo que se terminó de pagar y liquidar durante el 2021, con los siguientes resultados: 105 empresas participantes, 97,576 trabajadores de la industria beneficiados, gestionando un total de L727,525,062.12, de los cuales se pagó a las empresas la cantidad de L666,984,948.78. Al 31 de diciembre de 2021, se reembolsó al Programa la cantidad de L60,540,113.34.

- Compras de equipo biomédico para donación, beneficiando al personal médico de los diferentes hospitales, centro de salud, centros de triaje y otros, de diferentes zonas del país, mismas que ascendieron a la cantidad de L273,561.82.
- Venta de equipo de bioseguridad (Batas quirúrgicas y overoles desechables). Estas ventas se realizaron a través de convenios con el Instituto Hondureño de Seguridad Social y la Comisión Permanente de Contingencias, COPECO, así como también a diferentes hospitales y otras instituciones. El total facturado por las referidas ventas ascendió a un total de L82,111,051.20.
- Control sistematizado de todas las compras y donaciones que se autorizaron, para una mejor transparencia y registro de los recursos utilizados.
- En conjunto con la Comisión Bipartita y la Dirección Administrativa, se realizó la entrega de 4,197 cheques a los trabajadores afectados por los huracanes ETA-IOTA, por un valor total de L5,480,409.72.

Oficina Ejecutiva de Cuotas



La Oficina Ejecutiva de Cuotas continuó, durante el año 2021, con su compromiso para con las empresas de la industria textil-maquiladora hondureñas afiliadas a la Asociación Hondureña de Maquiladores, de brindarles el apoyo y la asesoría técnica necesaria para el cumplimiento con la normativa aduanera, de certificaciones internacionales y de tratados comerciales como el DR-CAFTA.

Las actividades de la oficina en las empresas de la industria textil hondureña han logrado consolidar nuestra presencia tanto en empresas afiliadas a la Asociación Hondureña de Maquiladores, como en instituciones y empresa relacionadas con éstas.

A continuación, se presenta un resumen de las principales actividades y del entorno en el que se desarrollaron, a raíz de la Pandemia del Covid-19, así como también el impacto que tienen en la industria maquiladora hondureña.

Con el fin de disponer de información estadística importante que permita enfocar estrategias en beneficio del país y cumpliendo sus principales funciones del monitoreo y la autorización de las exportaciones de prendas de vestir mediante la visa doméstica, durante el año 2021 la OEC otorgo visas de exportación a más de 36,400 embarques de prendas de vestir realizados por las empresas maquiladoras establecidas en Honduras, con lo cual se generó información que nos permite identificar el comportamiento productivo y de exportación de cada empresa maquiladora así como la estabilidad de la industria textil-maquiladora nacional.

Asimismo, cumpliendo con los controles establecidos por las autoridades de la República y las empresas del sector con el fin de minimizar los riesgos por el Covid-19, los auditores industriales de la OEC retomaron paulatinamente las inspecciones y auditorías de verificación de documentos de exportación en empresas maquiladoras y aduanas de zo-

nas libres del país, manteniendo también un monitoreo electrónico permanente del ritmo de exportaciones de cada una de las empresas maquiladoras, identificando disminuciones importantes que requirieron comunicaciones directas con el personal responsable de las exportaciones para identificar las causas de la baja en las docenas exportadas que se reportaron en nuestro Sistema de Visado Electrónico.

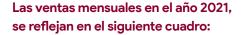
Como sector socialmente responsable, al igual que en el año 2020 desde el inicio de la pandemia y durante todo el año 2021, la Asociación Hondureña de Maquiladores apoyó a instituciones y centros hospitalarios responsables de enfrentar directamente la pandemia, facilitando la disponibilidad de equipo de protección personal, insumos y equipos médicos necesarios para atender las necesidades generadas por la emergencia sanitaria. Como parte del equipo institucional, la OEC tuvo la responsabilidad de coordinar los procesos de la declaración aduanera, transporte y entrega

de overoles desechables y batas quirúrgicas que se confeccionaron en empresas maquiladoras en diferentes zonas libres del país. A diferentes instituciones del Gobierno, IHSS, y diferentes hospitales, se entregó el siguiente producto:

- Un millón ciento sesenta y nueve mil batas quirúrgicas
- Ciento cuarenta y un mil overoles

De igual manera, mediante comunicación directa y con el apoyo del personal de la Administración Aduanera de Honduras y de ARSA, se colaboró con las empresas de la industria maquiladora para solucionar diferentes tipos de problemas que se presentaron con respecto a los servicios de aduanas y en especial aquellos que afectaron en su momento, los procesos de importación, exportación, tránsitos internos y el proceso de nacionalización de batas quirúrgicas y overoles desechables destinados para uso de las instituciones a cargo del manejo de la emergencia por el coronavirus.

Durante el año 2021 se mantuvieron los inventarios suficientes de los formularios de la Declaración Única Aduanera (DUA) y de marchamos, para que las empresas operando en zonas libres pudieran realizar sus trámites de tránsito interno, importaciones y exportaciones. Mediante coordinación con las empresas, personal de OEC y el Departamento de Contabilidad, la venta de dichas especies fiscales se mantuvo disponible durante todos los meses del año.



	DUA	Marchamos
Mes	Talonarios	Unidades
Enero	827	16,200
Febrero	626	14,400
Marzo	881	19,300
Abril	795	18,400
Mayo	806	12,900
Junio	768	16,700
Julio	827	16,000
Agosto	778	14,600
Septiembre	668	15,400
Octubre	885	17,000
Noviembre	942	18,700
Diciembre	578	13,000
Total	9,381	189,900

En general, la asistencia técnica que la OEC ofrece a las empresas, consiste en la inspección permanente de las plantas de producción, bodegas de insumos y otras áreas dentro de las empresas con el fin de identificar posibles triangulaciones o cualquier otro acto ilícito que pudiera generar consecuencias negativas para las empresas y por ende, para el país mediante la imposición de castigos o sanciones de parte de los países importadores que se consideren afectados, especialmente de Estados Unidos como principal importador de nuestros productos textiles.

En resumen, la OEC ofrece sus servicios a todas las empresas afiliadas, mismos que están orientados a proteger la industria manufacturera y textil, mediante el monitoreo y autorización de visado de exportaciones, inspección de plantas de producción y asistencia técnica para el cumplimiento de la normativa aduanera nacional vigente y de lo establecido en los tratados comerciales y acuerdos de asociación, así como de certificaciones como el WRAP y C-TPAT. También, continúa poniendo a disposición de las empresas afiliadas y a precios preferenciales los formularios de la Declaración Única Aduanera (DUA) para realizar los trámites de tránsito interno, importaciones y exportaciones, así como los marchamos para tránsitos internos



Departamento de Informática



Durante el año 2021, el Departamento de Informática continuó trabajando principalmente para mejorar y mantener disponibles los servicios de tecnología necesarios para la operación de la AHM.

Dicha labor fue realizada gracias al apoyo y compromiso del personal de este departamento, quienes realizaron actividades de soporte técnico a usuarios internos y externos, mantenimiento y monitoreo de servicios, desarrollo de nuevos sistemas, mantenimiento y soporte de sistemas en producción, gestión de proyectos y administración de los recursos del departamento.

Adicionalmente, se contó con la oportunidad de colaborar en proyectos prioritarios para la industria como resultado de la pandemia ocasionada por el COVID-19, entre ellos los siguientes:

- Sistema de gestión de auditorías de bioseguridad, AUDITGESTORSSO: Este es un sistema que fue desarrollado para la unidad de SSO, mediante el cual las empresas pueden autoevaluar su cumplimiento del protocolo de bioseguridad del sector textil-maquilador, así como para registrar los resultados de las auditorías de seguimiento para medir las mejoras y/o áreas de oportunidad. Además de ser una herramienta que permite que el proceso sea más amigable, también genera datos estadísticos importantes para conocer la situación real del cumplimiento y facilita la toma de decisiones. Debido al buen impacto generado por esta herramienta y como parte de un acuerdo con la Organización Internacional del Trabajo, este Departamento fue seleccionado para desarrollar una versión similar para la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa. Ambos desarrollos significaron una oportunidad para la generación de ingresos para la AHM.
- 2. Sistema de gestión de vacunación para el COVID-19: Este sistema se realizó como una adaptación a nuestro sistema SAC (Servicio al Cliente). Su función principal fue recibir y procesar la información del personal de la industria que estaba en proceso de vacunación. Con esta herramienta logramos la capacidad de procesar y entregar en tiempo y forma al Instituto Hondureño de Seguridad Social toda la información necesaria para organizar la logística de tan importante proceso.



Durante el año 2021, el Departamento de Informática realizó varias actividades y proyectos importantes para la AHM, entre ellos podemos mencionar:

- 1. Reducción de costo en contratos de servicios.
- 2. Apoyo a la academia de programación.
- 3. Apoyo al comité de vacunación contra el COVID-19.
- 4. Control y concientización sobre ciberseguridad.
- 5. Seguimiento al proceso de DUAS virtuales.
- 6. Apoyo en el proceso de creación de la Plataforma Virtual de Aprendizaje para el Programa PROCINCO.
- 7. Mantenimiento y soporte de servicios.
- 8. Generación de ingresos.
- 9. Desarrollo de nuevos sistemas
 - a. AUDITGESTORSSO (AHM).
 - b. AUDITGESTOR (CCIT).
 - c. Sistema de control de vacunación

Producto de la gestión del departamento, durante este año, se listan a continuación los ahorros e ingresos generados para la AHM:

ACTIVIDAD	AHORROS GENERADOSA LA AHM
Sistema de control de vacunación	\$3,900.00
Mantenimiento y soporte de aplicaciones	\$35,100.00
Reducción de costos en servicio de internet	\$1,800.00
Total Ahorros	\$40,800.00

ACTIVIDAD	AHORROS GENERADOSA LA AHIVI		
Sistema AuditGestorSSO (AHM)	\$8,000		
Sistema AuditGestor (CCIT)	\$8,500		
Total Ingresos	\$16,500		

Dirección Técnica de Servicios

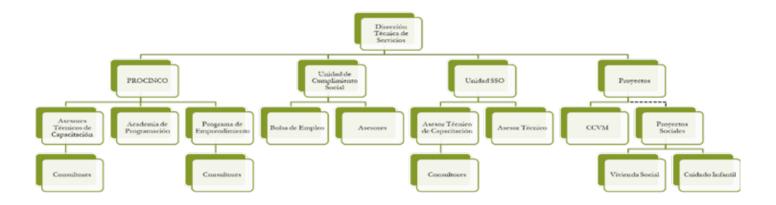
La Dirección Técnica de Servicios continuó ofreciendo los servicios de capacitación, asistencia técnica e intermediación laboral a las empresas afiliadas de la Asociación Hondureña de Maquiladores. Lo anterior en cumplimiento con los objetivos establecidos desde su creación, orientados a promover una conducta empresarial con responsabilidad social, la innovación, la productividad, el respeto de los derechos fundamentales en el trabajo y en las relaciones obrero-patronales, con base a la normativa legal vigente y de los estándares internacionales.



Asimismo, bajo la supervisión de esta Dirección, se continuó con la ejecución de los programas de Vivienda Social, Cuidado Infantil, Con Chamba Vivís Mejor y el programa de aportación solidaria temporal para los trabajadores que fueron objeto de una suspensión

temporal en vista de la crisis ocasionada por el Covid19.

Para lograr los objetivos trazados y atender a las empresas, esta Dirección utilizó la siguiente estructura organizacional:



A través de su titular, esta Dirección gestionó y supervisó varias alianzas interinstitucionales entre la AHM y diferentes organismos nacionales e internacionales. Estas negociaciones permitieron acceder a 23,572,507.88 millones de lempiras para la ejecución de diferentes actividades realizadas y servicios ofrecidos a las empresas afiliadas a la AHM.

Además, mediante la ejecución de las actividades que realiza esta Dirección y a través de los servicios que presta, al 31 de diciembre de 2021 se logró generar, para la AHM, ingresos

Departamento	Proyección Ingresos 2021	Ingresos al 31 de diciembre 2021	% Alcanzado
Procinco	L. 1,550,000.00	L. 2,513,057.09	162.13%
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	L. 2,100,000.00	L. 3,050,190.46	145.25%
Unidad de Cumplimiento Social	L. 1,00,000.00	L. 1,046,825.16	104.68%
Total	L. 4,650,000.00	L. 6,610,072.71	142.15%

que ascienden a un total de L6,610,072.71, superando en un 42.15% la proyección establecida para este periodo.

La ejecución de los convenios suscritos por la AHM se realiza a través de cada una de las áreas que componen la Dirección Técnica de Servicios. Los resultados obtenidos durante el 2021 se resumen a continuación:

Programa de Capacitación Integral para la Competitividad, PROCINCO

Convenio de Cooperación Técnica con el Instituto Nacional de Formación Profesional, INFOP

- Negociación de los recursos asignados para el Programa PROCINCO, logrando una asignación de L10,500,000.00 para el periodo. Contrario a años anteriores, la ejecución presupuestaria del 2021 fue sobresaliente ya que se logró ejecutar el 95.7% (L10,044,652.24) de los recursos asignados.
- En razón de lo anterior, los ingresos generados por PROCINCO, al 31 de diciembre, ascienden a la cantidad de L2,513,057.09, logrando capacitar un total de 38,948 personas.

Convenio de Cooperación con FUNA-DEH-Proyecto Génesis (USAID):

- Mediante esta alianza se apoya la ejecución de la Academia de Programación. En el año 2021 se graduó un grupo de 22 programadores. Asimismo, se realizaron las siguientes negociaciones que significaron un ahorro para la AHM:
 - > Pago de 9 pruebas de Perfil Psicológico por Competencias para los aspirantes a los grupos segundo y tercero de la Academia, valor que asciende a L13,500.00.
 - > Aporte del 50% de la inversión (L16,950.00) concerniente a los actos de graduación de la cuarta promoción de la Academia de Programación.

> Realización del proceso de reclutamiento y selección de los jóvenes de la Academia que forman parte del quinto grupo. Este proceso de igual manera significó un ahorro en tiempo y recursos para la AHM.

Convenio de Colaboración entre el Centro de Desarrollo Empresarial de la micro, pequeña y mediana empresa de la región del Valle de Sula (CDE MIPY-ME - RVS) y la Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM)

- Mediante esta alianza estratégica empresarial entre la AHM y el CDE MIPYME
 RVS se busca consolidar la activación
 económica y fortalecer los emprendimientos de los trabajadores del sector
 textil-maquilador, sus familiares y cualquier otra persona que tenga interés en
 emprender, mediante la implementación
 de procesos formativos y dotación de capital semilla en especie.
- Asignación de capital semilla en especie a los emprendedores de la AHM que formen parte del acompañamiento técnico ofrecido por el CDE Mipyme RVS, brindando inicialmente, durante el año 2021, capital semilla en especie para 150 emprendedores formados por el Componente de Emprendimiento del Programa PROCINCO de la AHM, por un valor de diez mil lempiras (L10,000.00) a cada emprendedor, haciendo un total de L1,500,000.00.

Acuerdo de Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo.

- Negociación de un contrato por un valor de L463,686.88 (\$19,100.00) para la realización de las siguientes actividades:
 - > Creación de una Plataforma Virtual de Aprendizaje (PVA) para cursos virtuales (e-learning). Con el propósito

- de motivar una mayor participación de la población trabajadora en los procesos de formación que actualmente se ofrecen únicamente bajo la modalidad presencial y virtual sincrónica, se ha desarrollado a la medida una alternativa de e-learning, a través de una plataforma Moodle.
- > Diseño y adaptación de tres cursos a la plataforma Moodle:
- > Con el fin de brindar a los trabajadores la flexibilidad de horarios y suprimir la presión de "ir a clase", se han diseñado y adaptado a la PVA cuatro cursos: i) Acoso Psicológico Laboral; ii) Acoso Sexual; iii) Gestión del Acoso y Violencia en el Lugar de Trabajo; iv) Continuidad de negocios (OIT).
- Beca para dos instructores del Componente de Emprendimiento en el tema
 "Formación de Formadores/as en la metodología de Educación Financiera", lo
 que significó un aporte para la AHM de
 L57,463.19 (\$2,367.00).

Acuerdo de Cooperación Técnica con la Comisión Nacional de Bancos y Seguros:

- Capacitación de 58 personas de la empresa Gildan a través de la charla virtual gratis que PROCINCO ofreció en el tema "Salud Financiera", con el objetivo de fortalecer las habilidades de los trabajadores para el manejo de sus finanzas personales y la promoción del ahorro.
- Beca completa para la capacitación de tres consultores y una asesora de enseñanza en el curso "Facilitación de procesos formativos en entornos virtuales".
 Este curso tuvo como objetivo que los participantes aprendieran a facilitar experiencias de aprendizaje positivo, significativo, integral y de alto impacto en entornos no presenciales. La certificación

a través de la Fundación Sparkassen de la Cooperación Alemana para el programa de Educación Financiera significó un aporte de L24,276.80 (\$1,000.00) para la AHM.

Unidad de Cumplimiento Social

Convenio con la Secretaría de Trabajo para la Ejecución del Programa Presidencial de Empleo Con Chamba Vivís Mejor:

Pago a 10 empresas afiliadas a la AHM del subsidio económico por un valor de L7,743,028.85 por la generación de 609 nuevos empleos en el año 2020, pero que, por la situación de pandemia, fueron pagados durante el 2021. Es importante destacar que a través de la ejecución de este programa se beneficiaron con un empleo un total de 64,340 hondureños, pagándose en concepto de subsidio a las empresas participantes un total de L672,434,959.10.

Cooperación Técnica de parte de la SAR, SEFIN y Dirección de Aduanas:

 A fin de fomentar el cumplimiento de los requerimientos y trámites establecidos por estas instituciones, se capacitaron a 1,152 gerentes y mandos medios de la industria en temas de interés para las empresas, lo que generó un ahorro de aproximadamente L576,000.00 (\$23,726.35) para la AHM y empresas participantes.

Convenio con WRAP-INFOP:

 Formación de Inspectores de Trabajo en temas de Comercio Ético y Técnicas de Auditoría, aporte que ascendió a L108,000.00. Adicionalmente se capacitaron 400 gerentes y mandos medios en los programas de certificación de Auditores Internos de Cumplimiento Social, Requerimientos para la certificación C TPAT, Introducción al programa de cumplimiento y Retos y oportunidades del CAFTA en tiempo de pandemia.

Acuerdo de Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo:

- Apoyo técnico para el lanzamiento de la campaña de prevención de la violencia de forma continua y permanente durante el 2021, cuyo objetivo era desarrollar actividades de impacto para prevenir y reducir la incidencia de la Violencia Doméstica en el Sector Textil-Maquilador y entre la población en general, a través de Conferencias, actividades virtuales y presenciales de promoción, educativas e informativas sobre este tema.
- Apoyo técnico y financiero para el desarrollo del programa de entrenamiento "Malkía: Empoderando a la mujer para el liderazgo en la Gestión Empresarial". Se formó un total de 29 representantes de la industria textil-maquiladora, con un aporte de OIT por la cantidad de L606,920.00 (USD 25,000.00). La inversión total para la realización de este curso, entre ambas partes, fue de L667,741.40.
- Apoyo técnico y financiero para desarrollar el Programa de Formación en el tema de prevención del acoso y la violencia en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento tripartito de las capacidades de resiliencia en salud y seguridad de las empresas y centros de trabajo de los sectores comercio y maquila de Honduras ante el Covid-19". Para el desarrollo de este programa la OIT asignó un total de L101,962.56 (USD 4,200.00) para cubrir el costo de 140 horas de instrucción, capacitando a un total de 159 colaboradores, impactando directamente en aproximadamente 4,000 trabajadores según la representatividad de empleos

de las empresas que participaron en dicho programa.

 Beca completa para la Coordinadora de la Unidad de Cumplimiento Social para participar en el curso: "Un futuro de trabajo libre de violencia y acoso", por un valor de L36,488.03 (\$1,503.00).

Convenio con la Secretaría de Trabajo para la Ejecución del Decreto No. 33-2020 contentivo de la LEY DE AUXILIO AL SECTOR PRODUCTIVO Y A LOS TRABAJADORES ANTE LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA PROVOCADA POR EL COVID-19, SUSCRITO CON FECHA 15 DE ABRIL DE 2020.

- Durante el año 2021, se terminó de liquidar el Programa de Aportación Solidaria temporal, programa a través del cual se alcanzaron los siguientes resultados:
 - > Pago del bono solidario para 97,576 trabajadores.
 - > Bono de aportación solidaria pagado a los trabajadores con fondos del Gobierno de la República: L494,434,449.98.
 - > Empresas adheridas a este programa: 105 empresas.

Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional

- Acuerdo con la Secretaría de Trabajo para la ejecución del Programa de Certificación "Empresas Seguras con Trabajo Seguro":
 - Re-certificación de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional como "Ente Especializado para Prestar Servicios de Prevención en Salud y Seguridad en el Trabajo".







- Aprobación por parte de la STSS de los cambios en el protocolo de Bioseguridad elaborado por la AHM para la reapertura de las empresas del sector textil maquilador durante la pandemia.
- Aprobación del Reglamento para la Gestión de los Riesgos Ergonómicos del sector textil-maquilador de Honduras, el cual tiene como objetivo regular de manera eficiente las disposiciones contenidas en la Guía Metodológica de Riesgos Ergonómicos del sector textil y de confección elaborado en consenso entre la AHM, Comisión Bipartita y con el apoyo técnico y financiero de parte de la OIT.
- Charlas informativas en línea por parte la dirección regional de la STSS en temas de cumplimiento de las medidas de bioseguridad y de las inspecciones en las empresas.
- Acuerdo de Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo:

- Negociación de un contrato para el financiamiento del proyecto FORTALECIMIENTO TRIPARTITO DE LAS CAPACIDADES DE RESILIENCIA EN SALUD Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS Y CENTROS DE TRABAJO DEL SECTOR MAQUILADOR DE HONDURAS ANTE EL COVID-19", cuyo objetivo general era aumentar las capacidades de resiliencia de las empresas del sector textil-maquilador en los temas relativos a la salud y seguridad de los trabajadores ante el Covid-19. El aporte de OIT para la Unidad de SSO fue por la cantidad de L1,161,887.65 (\$47,860.00)
- Desarrollo de AUDITGESTORSSO, una Aplicación Web por medio de la cual 44 empresas realizaron un autodiagnóstico sobre el nivel de cumplimiento de las medidas de bioseguridad. Este sistema queda a disposición de la AHM y empresas afiliadas para el diagnóstico de otras áreas de la salud y seguridad ocupacional.
- Realización de 30 auditorías de cumplimento de las medidas de bioseguridad en diferentes empresas a las cuales se

- les brindó asistencia técnica para fortalecer la gestión del riesgo biológico por Covid-19.
- Desarrollo de la Guía para elaborar un Plan de Continuidad de Negocios, cuyo propósito es ayudar a las empresas afiliadas a la AHM para elaborar e implementar un Plan de Continuidad de Negocios, para lo cual se desglosan las actividades necesarias y se proporcionan plantillas que ayudan a entender cada una de las fases y tareas que componen dicho plan.
- Se brindó asistencia técnica a 10 empresas para la implementación de la Guía para elaborar un Plan de Continuidad de Negocios en empresas afiliadas a la AHM.
- Beca completa para el Asesor de Capacitación de la Unidad de SSO en el curso:
 "Promoción de la conducta empresarial responsable en los intermediarios de la cadena de suministros en LA", lo que representó un aporte para AHM por la cantidad de L28,719.45 (\$1,183.00).

- Convenio con la Comisión Permanente de Contingencias:
 - Se capacitaron más de 600 Brigadistas de Emergencia Industrial los cuales quedan pendientes de ser evaluados por COPE-CO para recibir la certificación correspondiente.
 - Se facilitó la donación de equipo de bioseguridad por parte de la AHM y sus empresas afiliadas a los hospitales, municipalidades y equipos de respuesta de emergencias del país.
 - Gestión de Auditorías de cumplimiento en las empresas por parte del SINAGER para garantizar la reactivación económica del sector maquilador de manera segura.
 - Se impartió un programa de capacitación de 40 horas de duración sobre atención y respuesta a emergencia a un grupo de 19 miembros del Comité de Emergencias de la alcaldía de San Pedro Sula.
 - Se impartió un Curso sobre Gestión Integral de Riesgo de Desastres con duración de tres meses en el cual participaron 43 miembros de las diferentes empresas afiliadas a la AHM y que fue financiado por el Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres en América Central y República Dominicana (CEPREDENAC), lo que significó un aporte de para la AHM de L208,780.48 (\$ 8,600.00)

• Convenio con el Cuerpo de Bomberos:

- Gestión para la certificación de más de 30 empresas en temas de Prevención de Incendios y Seguridad Humana.
- Se impartió un programa de entrenamiento de 40 horas sobre Seguridad en Tareas de Alto riesgo para 31 miembros del Cuerpo de Bomberos de Choloma.

- Convenio de Cooperación con el Centro de Rehabilitación del IHSS:
 - Promoción del programa de Escuela de Espalda en diferentes empresas afiliadas a la AHM mediante visitas en conjunto con el personal del Centro de Rehabilitación, haciendo un total de siete visitas durante el año.
 - Realización de un estudio del Nivel de Ruido en las tinas de Hidroterapia del área de Terapia y Rehabilitación de dicho centro, ubicado en la colonia Orquídea Blanca.
- Cooperación con la Universidad Nacional Autónoma de Honduras:
 - Se impartieron cinco diplomados de Salud y Seguridad en el Trabajo con una duración de 196 horas cada uno, en los cuales participaron un total de 4,342 estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial, Eléctrica y Mecánica.
 - El Coordinador de la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional impartió la clase de Higiene Industrial a los estudiantes de la Maestría de Gestión de la Salud, la Seguridad y el Ambiente en el Trabajo de la Facultad de Ciencias de la Salud de la UNAH.
- Cooperación con la Empresa Nacional Eléctrica:
 - Se impartió un programa de envenenamiento en Tareas de Alto Riesgo con una duración de 12 horas para un grupo de 72 técnicos e ingenieros de esa empresa estatal.
- Cooperación con la Asociación Hondureña de Medicina del Trabajo, ASOHMET:
 - A través de la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional de la AHM se capaci-

taron 165 médicos del Sistema Médico de Empresas del IHSS, en temas de Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo como parte del Diplomado de Salud y Seguridad en el Trabajo, coordinado por la Asociación Hondureña de Medicina del Trabajo, ASOHMET.

Bolsa de Empleo

- Convenio de Cooperación con la Secretaría de Trabajo: Este convenio tiene como finalidad la Intermediación Laboral y Generación de Empleo, a través del Servicio Nacional de Empleo, SENAEH y el Programa Con Chamba Vivís Mejor. Entre los resultados durante el presente año tenemos:
- Obtención del Certificado y Licencia de la Bolsa de Empleo de grupo de empresa de forma virtual sin fines de lucro, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento para el funcionamiento de las Agencias de Empleo Privadas y Servicios Conexos, lo que nos autoriza a brindar los servicios de intermediación laboral a las empresas afiliadas completamente gratis.
- Promoción de 1,933 hojas de vida.
- Atención de 472 solicitudes de perfiles de parte de 114 empresas afiliadas.

Informática y Comunicaciones

Acuerdo de Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo: A través de este convenio y bajo la coordinación de la Dirección Técnica de Servicios, los departamentos de Informática y Comunicaciones mediante el apoyo brindado para la realización de algunas actividades (Desarrollo del sistema AUDITGESTORSSO para la AHM y la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, así como el video promocional de dicho sistema), generaron un ingreso de L424,844.00.

A continuación, se presentan cuadros resumen de los aportes obtenidos mediante los convenios antes referidos.

Emprendimiento

CONVENIO	APORTE PARA EMPRENDEDORES DEL SECTOR	VALOR
CDE	Capital semilla para 150 emprendesdores del sector textil maquilador	L. 1,500,000.00

Formación instructores y personal de la AHM

CONVENIO	APORTE PARA AHM	VALOR
CNBS - Programa de Educación Financiera: "Yo y mis Finanzas"	Beca completa para 4 Instructores certificados a través de la Fundación Spar- kassen de la Cooperación Alemana para el programa de Educación Financiera: Facilitación de procesos formativos en entornos virtuales. (\$1,000.00 total)	L24,276.80
	Beca completa para dos instructores del Componente de Emprendimiento	L57,463.19
OIT Emprendimiento, Acoso y Violencia, SST	Beca completa para una persona para participar en el curso: "Un futuro de trabajo libre de violencia y acoso".	L36,488.03
	Beca completa para un instructor en el curso: "Promoción de la conducta empresa- rial responsable en los intermediarios de la cadena de suministros en LA.	L28,719.45
	Total	L146,947.47

Formación del personal de las empresas/otros

CONVENIO	APORTE PARA AHM/EMPRESAS AFILIADAS	VALOR
CEPREDENAC	Formación para 43 representantes de 31 empresas afiliadas a la AHM beneficiarias de la asistencia técnica provista a través del Proyecto OIT y personal de la Unidad de SSO.	L208,780.48
OIT	Programa de entrenamiento para 30 profesionales de RRHH: MALKIA, "Empoderando a la mujer para el liderazgo en la Gestión empresarial. Capacitando para el Éxito!	L606,920.00
WRAP-INFOP	Formación para Inspectores de la STSS en Comercio Ético y Técnicas de Auditoría.	L108,000.00
INFOP	Capacitación para los trabajadores de la Industria a través del Programa de Capacitación Integral para la Competitividad-PROCINCO.	L10,500,000.00
ССУМ	Programa Con Chamba Vivís Mejor para el subsidio a 10 empresa por la generación de 609 nuevos empleos.	L7,743,028.85
Proyecto Génesis /FUNADEH-USAID	Aporte para Evaluación psicométrica (proceso de selección de estudiantes) y Financiamiento para Clausura de la 4ta promoción.	L30,450.00
DIRECCION DE ADUANAS, RAP y SAR	Capacitación de 1,152 gerentes y mando medios en diferentes temas.	L576,000.00
	Total	L19,773,179.33

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	APORTE
Informatica	Desarrollo APP AuditGestorSSO	L194,214.40
	Desarrollo App/programa digital AuditGestorSSO para CCIT	L206,352.80
Comunicaciones	Video Instructivo de la Aplicación	L24,276.80
	Desarrollo Programa de Capacitación y Material Didáctico	L24,276.80
	Servicios de enseñanza (200 horas)	L271,900.16
	Auditorías de Seguimiento (80 horas)	L62,148.61
	Asesoría técnica en bioseguridad (160 horas)	L124,297.22
	Elaboración de Guía para PCN	L97,107.20
Unidad de SSO	Evento de Socialización de Guía PCN	L5,340.90
	Realización de 200 horas de asesoría Empresas AHM para Desarrollo de Planes de Continuidad de Negocios	L155,371.52
	Elaboración 3 plantillas de autoevaluación para APP de CCIT	L48,553.60
	Asesoría Técnica/Formación (20 Empresas)	L248,594.43
	Auditorias de seguimiento (20 Empresas)	L124,297.22
Unidad de Cumplimiento Social	Programas de Prevención del Acoso y la Violencia (12 programas de 12 horas c/u)	L101,962.56
Procinco	Creación de Plataforma Moodle a la Medida y Mantenimiento	L121,384.00
	Diseño y Adaptación de 3 cursos a la Plataforma Moodle	L342,302.88
TOTAL		L2,152,381.09

Gran Total L23,572,507.89

Representación de la AHM en diferentes comités:

Como parte de las funciones de la Dirección Técnica de Servicios, se continuó representando a la AHM en los siguientes comités:

- 1. Comisión Bipartita y Tripartita
- Sub-Comisión Técnica para la erradicación gradual y progresiva de las peores formas de trabajo infantil de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.
- 3. Comité de Consumo y Producción Sostenibles.

- 4. Comité de Emergencia Departamental de la Comisión Permanente de Contingencia.
- 5. Comité de Género de Empresas Sostenibles del COHEP.

El detalle de las actividades y logros alcanzados durante el año 2021 a través de las diferentes áreas/unidades de esta Dirección, se presentan a continuación, en el siguiente orden:

- 1. Programa de Capacitación Integral, PROCINCO
- Unidad de Cumplimiento Social y Programa Con Chamba Vivís Mejor
- 3. Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
- 4. Bolsa de Empleo
- 5. Programa de Vivienda Social
- 6. Programa de Cuidado Infantil

PROCINCO: 20 años capacitando el sector textil-maquilador



La AHM ofrece múltiples beneficios a las empresas afiliadas para potenciar el crecimiento de las mismas y por ende la competitividad del país. Razón por la cual, cada año pone a disposición el Programa de Capacitación Integral para la Competitividad (PROCINCO). Este programa permite a cada empresa afiliada desarrollar acciones formativas que contribuyen al desarrollo de competencias laborales en condiciones adecuadas de trabajo, desarrollo de valores humanos, incremento de la productividad, competitividad, calidad y eficiencia del recurso humano hondureño.

HORAS 27,617 PARTICIPANTES

3,277

PRESUPUESTO EJECUTADO

38,948 3,277 L10,044,652.24

Es importante destacar que debido a la excelente relación que se mantiene con el INFOP, este año se dio inicio en enero al proceso de capacitación de manera virtual sincrónica, presencial e híbrida, a través PROCINCO, en el marco del convenio suscrito entre ambas instituciones. Esto permitió a las empresas desarrollar sus programas de capacitación sin contratiempos; mismos que se originan a través de las necesidades detectadas, los problemas actuales de la empresa y los retos futuros que deberán enfrentar.

Un total de 118 empresas afiliadas a la AHM solicitaron los servicios de capacitación y 10 nuevas empresas se afiliaron al Programa PRO-CINCO para poder gozar de este beneficio.

Asimismo, es importante destacar la gestión administrativa y las actividades realizadas por cada Asesor Técnico de Capacitación en cada uno de los componentes, gestión que permitió generar un ingreso de L2,513,057.27, superando en un 62.10% la proyección de ingresos establecida para 2021.







Componente Administrativo-Humanístico

El Componente Administrativo-Humanístico contó en 2021 con un equipo experimentado de facilitadores, quienes se formaron en el uso de las plataformas virtuales a través del curso "Facilitadores en el uso de Herramientas Virtuales" ofrecido por CRECERH. Adicionalmente, algunos de ellos se formaron como Facilitadores de Procesos Formativos en Entornos Virtuales, atendiendo la invitación realizada por Cooperación Internacional de Sparkassenstiftung Fur (la Bolsa Alemana de

Cooperación), a través del Convenio suscrito con la Comisión Nacional de Banca y Seguros.

El componente Administrativo-Humanístico contribuyó con la formación de 10,073 participantes de 59 empresas, como resultado de la facilitación de 4,016 horas y 786 cursos como ser: Automotivación, Motivación hacia el trabajo en equipo, Buenas Prácticas del Proceso de Contratación, Yo y mis Finanzas, entre otros.

Este año, se realizaron seis eventos abiertos: Herramientas Virtuales para la comunicación (15 participantes), Herramientas Virtuales para la Facilitación (28 participantes), Buenas Prácticas en los Procesos de Contratación (16 participantes), Neurociencia aplicada a la Administración de Personal (23 participantes), Resiliencia-El camino ante Cambios Disruptivos (8 participantes), y Hábitos de Efectividad en el Trabajo (18 participantes).



Modalidad
Cursos abiertos

Participantes	Horas	Empresas
108	48	31

En cuanto a los cursos in Company, en el 2021 se atendieron 25 programas de capacitación de empresas afiliadas, de los cuales 7 empresas resaltan por el seguimiento y esmero en la organización de dichos eventos.

Empresa	Participantes	Cursos	Horas
Génesis Apparel	1291	83	376
Southern Apparel	659	52	208
Honduras Electrical Distribution Systems (HEDS)	679	46	304
Caracol Knits	586	44	208
OM Halyard	631	43	264
United Textiles of America (Utexa)	411	35	204
HCE Honduras	492	32	136

De conformidad al convenio de cooperación entre la Asociación Hondureña de Maquiladores y la Organización Internacional de Trabajo en el 2019, se continuó capacitando a las empresas en el programa "Guía de buenas prácticas para fomentar la igualdad de oportunidades y trato en el empleo y promover el talento humano en las empresas".

El resultado de este entrenamiento disponible para todas nuestras empresas afiliadas, fue el siguiente:

Módulos	Cursos	Participantes	Horas
1. Fundamentos de Igualdad y Diversidad	5	49	40
2. Buenas Prácticas en el Proceso de contratación	6	65	48
3. Motivación a la Disciplina Progresiva.	3	33	12
4. Igualdad Retributiva en los procesos de Compensación y beneficios.	2	21	16
5. Gestión del acoso y violencia en las empresas.	7	94	56

En total fueron 4 empresas las que promovieron estos entrenamientos para sus procesos in- por la pandemia por COVID-19, también se ternos: Elcatex, Bay Island, Simtex International agregaron al portafolio de charlas virtuales y Providence de Honduras, en total fueron 262 cinco temas: Derechos y Técnicas Asertivas, participantes, 172 horas y 23 eventos.

mica "Yo y mis finanzas" tuvo un alcance de 232 sonales Efectivas, y Técnicas de Negociación participantes en 16 eventos y un total de 128 horas de capacitación. Las empresas que apostaron temas tienen el propósito de mejorar habipor reforzar los conocimientos financieros entre lidades humanas específicas que permitan el sus colaboradores fueron Caracol Knits, Pacasa y logro de los objetivos organizacionales. Owens & Minor.

En el contexto de la virtualidad ocasionada Hábitos de Efectividad en el Trabajo, Autoestima - Potenciador de la Productividad Per-Asimismo, el programa de formación econó- sonal y Organizacional, Relaciones Interperorientadas al cierre de venta; todos estos

> Adicionalmente, se ofrecieron como valor agregado para las empresas afiliadas 12 charlas virtuales gratis a las empresas afiliadas e invitados, quienes interactuaron con diferentes consultores de alto nivel, entre ellos: Lic. Jorge Prado, Lic. Lilian Saavedra, Lic. Ondina Maldonado, Lic. Héctor Maldonado, Lic. Alba Mejía, Lic. Marla Guifarro, Ing. Gloria Cálix, Lic. Parmenio Zamora (QDDG), Lic. Viviana Suazo, Ing. Miguel Ferrera, quienes propusieron temas importantes y de actualidad. El total de participantes que atendieron los webinars del Componente Humanístico fueron 843 personas.

Otras de las charlas impartidas, bajo la modalidad de charlas privadas, fueron las siguientes: Nuevos Retos-Nuevas Competencias para la Gestión, Estrategias para asegurar tu bienestar, Actitud al 200%, Clave del Éxito-Salud Mental. A través de esta modalidad fue posible atender a 629 participantes en 33 eventos y 93 horas de formación para 8 empresas solicitantes.

El que hacer del 2021 permitió también la creación de tres nuevos cursos y poder impartir dos de ellos como cursos abiertos:

- Neurociencia aplicada a la Administración de Personal
- Resiliencia-El Camino ante Cambios disruptivos
- Supervisión y Gestión de la Diversidad Generacional













Componente de Productividad y Mejora Continua I

El Componente de Productividad y Mejora Continua I contribuyó con la formación de 3,980 participantes. En los cursos puntuales In-Company se formaron 3,838 personas en 28 temas diferentes. Por otro lado, los cursos Abiertos permitieron capacitar 142 personas, con temas relacionados al mejoramiento de los procesos en aspectos de calidad, productividad, costo, optimización de materiales, tiempo y reducción de desperdicios. En total se desarrollaron 304 cursos a través de los cuales se impartieron 1,990 horas de instrucción. A continuación, se detallan los eventos abiertos.

- Herramientas de Diagnóstico y Medición de Indicadores de Desempeño, en el cual participaron 27 personas de toda la industria.
- Mantenimiento Productivo Total: 2 grupos, con un total de 53 personas.
- Análisis Causa Raíz: 1 grupo, con participación de 14 personas.

 Administración de Almacenes e Inventarios: 2 grupos, con un total de 48 personas.

Por otro lado, se brindó una Asesoría de Sistema de Gestión de la Calidad en ISO 9001:2015 a la empresa Industrias Tiara. Esta asesoría consistió en proporcionar a la empresa el acompañamiento necesario para cumplir los requisitos auditables de la Norma ISO9001:2015, para el desarrollo exitoso del proceso de Implementación del SGC, lo que permitió tener todos sus procedimientos en orden, incluyendo un manual del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y todos los formatos necesarios para cumplir una auditoría interna del SGC, por lo cual la empresa quedó preparada para una certificación externa.

Unos de los objetivos primordiales de las empresas es mantener limpios y ordenados sus procesos para asegurar la productividad de sus empleados, por lo que sin lugar a dudas la capacitación es un pilar importante y para ello PROCINCO pudo apoyar la empresa Corrugados de Sula a través de un Proyecto de 5S, que permitió capacitar a 295 colaboradores en el tema de Metodología de las 5 S, dirigido a mandos medios, como a personal operativo.

También se atendió una Capacitación Masiva de 1,003 colaboradores en el tema de las 5S en la empresa Owens & Minor Hallyard.

Se impartió un Programa de Manufactura Esbelta, con temas relacionados a las diferentes herramientas de dicho programa, en el cual se capacitaron a 14 personas de una de las empresas afiliadas. Los temas desarrollados fueron impartidos por instructores internos de PROCINCO.

Los cursos nuevos desarrollados en el 2021 fueron 2: Adaptación al Cambio Tecnológico, que ya está a la disposición de las empresas y también el tema de Migración, el cual se desarrolló debido a la necesidad puntual identificada en nuestro rubro.

Finalmente, y como un aporte extra del Componente de Capacitación Productiva 1, se ofrecieron como valor agregado 8 Charlas virtuales gratis a las empresas afiliadas e invitados, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar con diferentes consultores que compartieron temas de actualidad y de suma importancia para sus empresas, beneficiando a 425 personas.





Componente de Productividad y Mejora Continua II

El componente Productividad y Mejora Continua II contó este año con las modalidades: Eventos Abiertos, Cursos Técnicos, Proyectos Permanentes y Cursos de Computación. En general, el componente PMCII colaboró con la formación de 2,718 participantes con 10,333 horas de instrucción y 331 cursos, atendiendo a 34 empresas.

De este componente la facilitadora Rubidia Quintero fue reconocida por haber contribuido con el programa Procinco con la mayor cantidad de horas impartidas en los últimos 20 años con un total de 16,360 horas.

Por otro lado, a través de este componente se están atendiendo las necesidades de capacitación en las áreas de Programación y Tecnología. Este año se realizaron seis eventos abiertos.

 Análisis de Datos con ayuda de Power Bl realizado en tres niveles (Básico, Intermedio y Proyecto) con un total 68 participantes y 44 horas en 3 eventos.

 SQL-Consultas de Datos con Transact (realizado en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado), 56 participantes y 60 horas en 3 eventos; se atendió a 23 empresas en la modalidad de cursos abiertos.

De igual manera, se logró capacitar a 755 personas, en 2,087 horas de instrucción y 63 cursos técnicos, como ser: Formación de Operario de Máquina de Coser Industrial, Puntadología Básica, Técnico en Mecánica Básica, Medición del Tiempo de Método MTM, Formación de Mecánico de Costura, entre otros. Las modalidades utilizadas fueron presenciales y virtuales.

Entre los Proyectos Permanentes destaca la labor continua y personalizada de las facilitadoras asignadas en las empresas, alcanzando 154 cursos, 772 participantes y 5934 horas. Los programas realizados fueron: Entrenamiento Cruzado para Operadores de Costura y Estudio de Tiempos y Capacidad en Equipos Productivos; ambos se implementaron

en plantas de Fruit of the Loom, incentivando el incremento de la productividad y apoyando la labor de operadores e Instructores de costura.

Por otra parte, se impartieron 10 cursos de computación en ambas modalidades, presencial y virtual, a través de 240 horas de capacitación, capacitando a 130 participantes de 7 empresas:

- 1. TRC
- 2. Derivados del Maíz
- Pacer de Honduras,
- 4. Delta Apparel,
- 5. Empire Electronics,
- Vesta Honduras y
- GMG Comercial).

Finalmente, este año se incorporó a Capacitaciones Profesionales Honduras como un nuevo proveedor de servicios. Ellos obtuvieron la certificación de Microsoft para Honduras ese mismo año y comenzaron a atender las necesidades de ofimática de las empresas a partir del mes de julio







Componente de Emprendimiento

El Componente de Emprendimiento de la Asociación Hondureña de Maquiladores en convenio con el Centro de Desarrollo Empresarial en el Valle de Sula y el financiamiento de SENPRENDE, entregó capital semilla en especie a 133 emprendedores que cursaron el Programa completo de Emprendimiento "Hoy Emprendo". En total se entregó la cantidad de L1,330,000.00 en capital semilla, aporte que viene a fortalecer los negocios beneficiados y a la generación de empleos.

Durante el año 2021 se capacitó a 2,633 nuevos emprendedores quienes adquirieron competencias específicas en la apertura y administración de sus unidades empresariales. A su vez se brindó 10 charlas abiertas a emprendedores del sector textil-maquilador, zonas libres y la academia, beneficiando a un total de 371 personas que desarrollaron habilidades para continuar con su labor empresarial.

Adicionalmente, se diseñó el manual "Técnicas y Herramientas de un Emprendedor Cinco Estrellas" que está integrado por nueve módulos que instruyen a los emprendedores a profesionalizar sus unidades empresariales con la finalidad de robustecerlas y perpetrar su existencia en los mercados, este manual fue compartido con todos los emprendedores capacitados por el Componente de Emprendimiento de la AHM.

Durante noviembre se desarrollaron cuatro entrenamientos en temas de mercadeo - comercialización de bienes y servicios y finanzas empresariales que fueron impartidos a un grupo de migrantes retornados, auspiciados por la Organización Internacional para las Migraciones, OIM. Este proceso empoderó a los beneficiados para continuar perseverando con sus emprendimientos en el país y a incrementar la resiliencia empresarial que les llevará a mantenerse firmes y estructurar sus negocios de una forma creativa.

Este año, la consultora Ana Silva, del componente de Emprendimiento, fue beneficiada con una beca de parte de OIT para la capacitación "Formación de Formadores/as en la metodología de Educación Financiera". Esta fue la primera edición de dicho programa para la región y los cupos fueron limitados (15 personas). El aporte recibido para esta capacitación fue de \$1,183.50.

Finalmente, en diciembre se inauguró la Red de Emprendedores 504, al evento asistieron 50 emprendedores en representación del total que oscila alrededor de 200 emprendedores formados por la AHM. El propósito de esta Red es robustecer la operatividad y la gestión empresarial de cada uno de los negocios que ha propiciado el Componente de Emprendimiento de la AHM.



Academia de Programación

La Academia de Programación surgió en abril del año 2018 con el objetivo de capacitar jóvenes en el área de Programación y Desarrollo de Software, para hacerle frente a las exigencias tecnológicas que experimenta el mundo actual.

Durante el año 2021, a través de la modalidad virtual fue posible capacitar a 22 jóvenes técnicos con 836 horas de formación en lenguajes de programación mediante 42 cursos para cada grupo.

En mayo comenzaron a realizar su proyecto de graduación denominado "Instahelp" mismo que tenía como objetivo ooptimizar, facilitar y tener un mejor control de las actividades en la gestión del área de IT de una empresa, mediante la implementación de esta mesa de ayuda.

Durante diciembre se realizaron los actos de graduación de la cuarta promoción de la Academia de Programación donde se les entregó su diploma como Especialistas en Desarrollo de Software.

Actualmente, la Academia está iniciando clases virtuales con un primer grupo (10) de la quinta promoción.

Es importante resaltar que esta labor ha sido exitosa por el asocio que se ha mantenido con organizaciones que le apuestan al desarrollo integral de la juventud. En ese sentido, es importante destacar que mediante la alianza con Proyecto Génesis/Funadeh se realizaron las siguientes negociaciones que significaron un ahorro para la AHM:

 Pago de pruebas de Perfil Psicológico por Competencias, realizadas para la selec-



ción del segundo y tercer grupo de la Academia, valor que asciende a L13,500.00.

- Pago del 50% del costo (L16,950.00) de los actos de graduación de la cuarta promoción de la Academia en el Hotel Copantl.
- Realización del proceso de reclutamiento y selección de los jóvenes de la Academia que forman parte del quinto grupo. Este proceso de igual manera significó un ahorro en tiempo y recursos para la AHM.

Unidad de Cumplimiento Social



La Unidad de Cumplimiento Social continuó, en el año 2021, promoviendo una cultura de acatamiento en las empresas de la industria textil-maquiladora, a través de programas de capacitación, asistencia técnica y la promoción de buenas prácticas laborales que garantizan ambientes de trabajo para mejorar la productividad y competitividad de las empresas.

Para poder cumplir con el plan de trabajo de esta unidad, durante el 2021 se continuó trabajando mediante alianzas interinstitucionales y acuerdos de cooperación con organizaciones que buscan fortalecer el cumplimiento de las leyes del país, convenios ratificados, tratados de libre comercio y códigos de conducta establecidos por las marcas internacionales con las que nuestra industria mantiene relación de negocios.

A través de la gestión de esta unidad se generaron ingresos a la AHM por la cantidad de L 1,046,825.16 y la ejecución presupuestaria por medio del convenio INFOP–PROCINCO fue por L1,343,603.04.

A diciembre del 2021, mediante la ejecución de los convenios y acuerdos de cooperación, se capacitó un total de 3,227 colaboradores de las empresas afiliadas, por medio de 90 seminarios desarrollados y 843 horas de instrucción.



Resultados obtenidos a través de alianzas interinstitucionales

Cooperación Técnica de parte de la Secretaría de Finanzas, Servicio de Rentas Aduaneras (SAR) y la Administración Aduanera de Honduras.

Con el propósito de fortalecer el cumplimiento y dar a conocer los nuevos cambios en el área fiscal y aduanal, se continuó trabajando en conjunto con el SAR, SEFIN y ADUANAS, para que las empresas que operan en zonas libres implementen y cumplan con los requerimientos que la legislación establece en estos temas.

En colaboración con el departamento Legal de la AHM se capacitó un total de 1,092 empleados de la industria en los temas:

- Aduanas sin papeles
- Traslados temporales o definitivos de mercancías entre operadoras usuarias y/o usuarias de zonas libres
- Herramientas de consulta y generación de reportes SARAH
- Obligaciones de los agentes retenedores

Cooperación Técnica con la Organización Internacional del Trabajo

La Organización Internacional del Trabajo sigue siendo un aliado estratégico para la AHM, ya que con este convenio de cooperación se continúa trabajando temas de mucho beneficio para la clase trabajadora de la industria y para mejorar la competitividad de las empresas.

En el marco de este convenio, la Unidad de Cumplimiento Social desarrolló las siguientes actividades:

- 1. Apoyo técnico para el lanzamiento de la campaña de prevención de la violencia de forma continua y permanente durante el 2021, cuyo objetivo era desarrollar una serie de actividades de impacto para prevenir y reducir la incidencia de la Violencia Doméstica en el Sector Textil-Maquilador y entre la población en general, a través de conferencias, actividades de promoción, virtuales y presenciales, educativas e informativas sobre este tema.
- 2. Apoyo técnico y financiero para el desarrollo del programa de entrenamiento Malkía: Empoderando a la mujer para el liderazgo en la Gestión Empresarial, formando un total de 29 representantes de la industria manufacturera textil con un aporte por parte de OIT de USD 25,000.00 y con una inversión total de L667,741.40 entre ambas contrapartes.
- 3. Apoyo técnico y financiero para desarrollar el Programa de Formación en el tema de prevención del acoso y la violencia en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento tripartito de las capacidades de resiliencia en salud y seguridad de las empresas y centros de trabajo de los sectores comercio y maquila de Honduras ante el Covid-19". Para el desarrollo de este programa, la OIT asignó un total de USD 4,200.00 para cubrir el costo de 140 horas de instrucción, capacitando a un total de 159 colaboradores, impactando directamente en aproximadamente 4,000 trabajadores según la representatividad de empleos de las empresas que participaron en dicho programa.

Acuerdo de cooperación, Asociación Hondureña de Maquiladores y Worldwide Responsible Accredited Production

Los resultados del acuerdo de cooperación que firmó la Asociación Hondureña de Maquiladores con la organización conocida por sus siglas en inglés WRAP, que significa "Producción Responsable Mundialmente Acreditada", siguen siendo positivos para el sector manufacturero textil,

Este acuerdo nació con el objetivo de establecer una alianza estratégica para mejorar la competitividad de la industria y del país a través del fortalecimiento de buenas prácticas laborales y el cumplimiento de la legislación laboral y de los principios de producción socialmente responsables reconocidos a nivel mundial.

Gracias a este convenio en el año 2021 se capacitaron a 13 inspectores de la STSS en Comercio Ético y Técnicas Auditoría, asimismo se certificaron a 33 auditores internos de cumplimiento social, se formaron a 367 colaboradores en requerimientos para la certificación C-TPAT, Introducción al Programa de cumplimiento, y Retos y oportunidades del CAFTA en tiempos de pandemia.

Otro de los beneficios de este convenio es actualizar y desarrollar al personal técnico de la AHM para que pueda desarrollar auditorías de cumplimiento in situ en las empresas afiliadas a la AHM, por lo que en el 2021 se capacitó al personal de la Dirección Técnica de Servicios, entre ellos: Ejecutivos de OEC, Seguridad y Salud Ocupacional, Procinco, Cumplimiento Social, en temas de auditoría y actualización de los principios WRAP.



En el 2021 se llevó a cabo una serie de seminarios sobre los tratados de libre comercio de mayor impacto para nuestras empresas afiliadas para que conozcan las disposiciones, el alcance y significado de las reglas y procedimientos de origen de las mercancías e identificar las especificaciones para la industria textil y del vestido y aprovechar las preferencias arancelarias negociadas en los mismos.

Como Asociación queremos que nuestras empresas afiliadas conozcan todos los beneficios que brindan estos convenios, que contribuyen a tener una industria sólida, moderna, innovadora y preparada para enfrentar los retos de la libre competencia ante la apertura global de los mercados.

Conociendo las reglas de origen y los procedimientos de origen, la industria sigue preparándose para cumplir los requisitos establecidos en los tratados comerciales, para beneficiarse de las preferencias contenidos en los mismos, logrando de esta manera que las exportaciones de Honduras sean más competitivas en el mercado de Estados Unidos, México, Colombia, Canadá y la Unión Europea.





Convenio con la Secretaría de Trabajo para la Ejecución del Programa Presidencial de Empleo Con Chamba Vivís Mejor

Con éxito total ha culminado el Programa con Chamba Vivís Mejor, que nació con el objetivo primordial de proporcionar oportunidades de empleo formal y permanente a personas en situación de desempleo, durante 8 años consecutivos a partir del año 2014, culminando en el año 2021.

Adicional a generar puestos de empleo permanentes, este programa contribuyó a mejorar el desarrollo de las competencias para el desempeño de los puestos, habilidades, aptitudes y valores positivos hacia el trabajo.

Este programa nació como un proyecto piloto a finales del año 2013 y continuó en el 2014 como un programa permanente de generación de empleos, financiado por el Gobierno de la República.

A través de este convenio se favorecieron 64,340 hondureños que fueron contratados en 90 empresas de la industria manufacturera-textil, beneficiarios que recibieron en calidad de subsidio L672,434,959.10 durante todo el periodo de ejecución.

Convenio con la Secretaría de Trabajo para la Ejecución del Programa "Aportación Solidaria para el Mantenimiento Temporal de Empleos e Ingresos para los Trabajadores durante la vigencia de la Emergencia Nacional", contenido en la Sección Séptima del Decreto No. 33-2020

La Asociación Hondureña de Maquiladores liquidó en el año 2021 ante la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, el programa de aportación solidaria, beneficio que fue otorgado a los trabajadores suspendidos por efecto de la pandemia Covid19, con aportes del Gobierno y la empresa privada.

A través de la Asociación Hondureña de Maquiladores y gracias a este convenio se beneficiaron 97,576 trabajadores y la aportación solidaria pagada a los trabajadores con fondos del Gobierno de la República fue por 494,434,449.98 millones de lempiras, participando un total de 105 empresas afiliadas a esta asociación.

El impacto de este programa ha sido positivo para el país, ya que por este incentivo se han conservado los empleos, a pesar de la crisis económica que la pandemia ha generado mundialmente. Gracias a este incentivo, la población trabajadora ha podido recibir un ingreso hasta por un periodo máximo de tres meses.

Unidad de SSO



En el año 2021, la Unidad de SSO continuó con la tarea de brindar asistencia técnica a las empresas para apoyarles en la gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo poniendo énfasis en los esfuerzos que las empresas están realizando en materia de bioseguridad para la reactivación y mantenimiento de sus operaciones productivas sin poner en riesgo la salud de sus trabajadores, lo anterior por la emergencia sanitaria causada por la Covid-19.

Revisión del protocolo de bioseguridad para el sector textil-maquilador

Después de más de un año de haber sido aprobado el Protocolo de Bioseguridad para el Sector Textil-Maquilador, la Unidad de SSO en conjunto con un equipo conformado por coordinadores de salud y seguridad de las empresas afiliadas a la AHM, realizaron las gestiones siguientes:

- Solicitud de una revisión y adecuación de las medidas de seguridad en base a las actualizaciones de las entidades internacionales y en base a la integración de otros sectores productivos, como el transporte público.
- Socialización con las empresas afiliadas a la AHM de los cambios realizados por la STSS y el SINAGER en el Protocolo de Bioseguridad del sector Textil-Maquilador.

Promoción del cumplimiento en los temas de salud y seguridad en el trabajo

Se realizaron varias actividades enfocadas en el tema salud y seguridad en el trabajo, bioseguridad y otros afines, dentro de las cuales se detallan las siguientes:

- Foro virtual en el cual se realizó el lanzamiento regional para América Latina y el Caribe de la Guía para apoyar a las organizaciones empresariales denominada "Entornos seguros y saludables". Este foro fue realizado como parte de la conmemoración del día Mundial de la SST y en el cual la AHM fue reconocida por la OIT como un claro ejemplo de éxito y liderazgo en relación a la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo a sus empresas afiliadas mediante su Unidad de SSO.
- Lanzamiento de un paquete de 10 entrenamientos relacionados con la Bioseguridad y Seguridad y Salud Ocupacional para garantizar una mejor gestión preventiva de las actividades de trabajo en tiempo de pandemia. En estos entrenamientos se trataron los temas de bioseguridad para proveedores de servicios de transporte; equipo de bioseguridad, uso y recomendaciones; las medidas de bioseguridad para los trabajadores; la limpieza y desinfección, entre otros. En total se realizaron 183 eventos en el cual participaron un promedio de 3,600 trabajadores.

Capacitación en temas de salud y seguridad en el trabajo

Dando seguimiento a las actividades de formación de los trabajadores sobre los riesgos profesionales, se realizó lo siguiente:

- Capacitación de 17,938 trabajadores.
- 1,598 entrenamientos en su mayoría bajo la modalidad virtual.
- 9,940 horas de instrucción realizadas.

Monitoreo de las condiciones de higiene en las empresas

Con el fin de apoyar a las empresas en la tarea de identificar, valorar y controlar los factores ambientales que pueden afectar la salud de sus trabajadores, la Unidad de SSO realizó en diferentes empresas los siguientes estudios higiénicos ambientales por medio de los cuales se atendió a un total de 34 empresas, beneficiando directa e indirectamente a más de 32,668 trabajadores. Los análisis higiénicos ambientales realizados fueron los siguientes:

- 46 Estudios de Ruido Industrial.
- 46 Estudios de Iluminación.
- 49 Análisis de Estrés Térmico por Calor.
- 60 Evaluaciones de la Calidad de Aire Interior
- 44 Estudios de Material Particulado en Suspensión
- 3 Estudios de Ergonomía.





Alianzas Estratégicas

- 1. La AHM con el apoyo de la Oficina de Actividades para los Empleadores (ACT/EMP) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en el marco del proyecto para el "Fortalecimiento Tripartito de las Capacidades de Resiliencia en la Salud y Seguridad de las Empresas y Centros de Trabajo del Sector Maquilador de Honduras ante el COVID-19" continuó desarrollado las actividades pautadas, las cuales se detallan a continuación:
 - > Desarrollo de la aplicación AUDITGESTOR SSO, la cual permite a las empresas realizar por medio de la web una autoevaluación del nivel de cumplimiento en la Gestión de los Riesgos Biológicos y de esa manera elaborar e implementar su propio plan de acciones correctivas.
 - > Se realizaron 44 autoevaluaciones para verificar el cumplimiento de los requisitos de bioseguridad en las empresas del sector mediante el uso de la aplicación web AUDIGESTORSSO.
 - > 20 auditorías de seguimiento en empresas afiliadas a la AHM de los rubros siguientes: formulación de productos químicos, cartoneras, textileras de fibra natural y sintética, generación de energía, tabaqueras y confección de prendas de vestir.
 - > Se redactó una Guía para la Elaboración de un Plan de Continuidad de Negocios la cual se aplicó en un pilotaje de 10 empresas.
 - > Se brindaron 200 horas de asistencia técnicas a varias empresas para elaborar su propio Plan de Continuidad de Negocios.
 - > 17,553 trabajadoras y trabajadores beneficiados directa e indirectamente con las acciones implementadas en las empresas participantes.
- 2. Se continuó brindando apoyo a la Academia como un compromiso que tiene la AHM de vinculación con la UNAH, por lo cual se realizaron las actividades siguientes:
 - > 5 diplomados de Seguridad y Salud Ocupacional con una duración de 176 horas cada uno y en los cuales se benefició a 4,342 estudiantes de último año de las carretas de Ingeniera Industrial, Eléctrica y Mecánica de la UNAH-VS.
 - > Se impartió un programa de 32 horas de formación en Higiene Ocupacional para 12 médicos de la Maestría en Salud y Seguridad en el Trabajo de la UNAH.
- 3. Como parte del apoyo que brinda la AHM a los médicos de las empresas en el tema Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo se realizaron las actividades siguientes:
 - > Se reanudaron las vistas de promoción y supervisión del Programa de Escuela de Espalda como parte del Convenio entre la AHM y el IHSS, logrando restablecer actividades en siete empresas que tenían detenido el programa por motivo de pandemia.
 - > Se capacitó en temas de Higiene Industrial a más de 50 médicos del Sistema Médico de Empresa del IHSS y de la Asociación Hondureña de Medicina del Trabajo.







- 4. Por medio de las alianzas estratégicas entre la AHM, COPECO y CEPREDENAC se logró realizar lo siguiente:
 - > Acreditación avalada por CEPREDENAC de 43 representantes de las diferentes empresas de la AHM sobre el tema de Gestión Integral del Riesgo de Desastres con el fin de mejorar la gestión prospectiva, preventiva y correctiva del riesgo intensivo y extensivo de los desastres.
 - > Certificación de 19 miembros del Comité de Emergencia de la Municipalidad de San Pedro Sula en temas de preparación y respuesta a emergencias.
- 5. En apoyo al COHEP, se impartieron varios temas como parte del Curso Esencial de la Salud y Seguridad en el Trabajo de la OIT, el cual fue brindado a más de 20 profesionales de diferentes empresas del país.

Ingresos Generados

Las actividades realizadas por la unidad de SSO durante el año permitieron generar un ingreso de L3,050,190.44 en los servicios siguientes:

- Cursos Privados Empresas
- Estudios Técnicos
- Asesoría Técnica OIT SSO
- Auditorías SSO

Bolsa de Empleo



La Bolsa de empleo de la Asociación Hondureña de Maquiladores es un servicio gratuito para nuestras empresas afiliadas, facilitando el proceso de reclutamiento para las mismas. La Bolsa de Empleo contribuye con la inserción laboral de los buscadores de empleo, estableciendo contacto con candidatos que reúnan las competencias y habilidades necesarias para cubrir las plazas vacantes en cada una de las empresas.

A través de un servicio virtual por medio de correo electrónico, llamadas telefónicas y redes sociales, brindamos a lo largo del año orientación laboral a nuestros usuarios y buscadores de empleo en cuanto a la redacción correcta de las hojas de vida, recomendaciones al momento de presentarse a una entrevista de trabajo y otros aspectos importantes considerados por los reclutadores cuando se participa en un proceso de selección y contratación.

Adicional al servicio de orientación laboral y vinculación empresarial, a través de la Bolsa de Empleo, se trabajan y proporcionan mensualmente datos estadísticos de generación de empleo en el rubro textil-maquilador de nuestras más de 330 empresas afiliadas, conociendo la participación por rubro y zonas de la población trabajadora de la industria.

Durante el año 2021 se participó en ferias de empleo coordinadas por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social; asimismo, tuvimos representación en la primera feria de reactivación laboral



de la Iglesia Católica San Vicente de Paul, en la ciudad de San Pedro Sula, apoyando en procesos de orientación laboral y socialización de oportunidades de empleo con los asistentes a ambos eventos.

Con el Departamento de Regulaciones de Agentes de empleo privados (DRAEP), de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, se desarrolló una campaña de buenas prácticas en los procesos de vinculación laboral, reforzando las medidas de protección al momento de hacer una búsqueda de empleo, así como frenar las prácticas irregulares o inapropiadas que se dan en los procesos de reclutamiento por parte de agencias de empleos privadas.

De igual manera, se continuó fortaleciendo alianzas con instituciones y organizaciones que trabajan en la gestión de generación de oportunidades laborales. A través de la bolsa de empleo se participó en el lanzamiento de la plataforma CONTACT del Centro de Desarrollo EMPRESARIAL MYPIME Región Valle de Sula, organización con la cual AHM suscribió un Convenio de Colaboración para fortalecer el programa de Emprendimiento y generación de empleos. Además, tuvimos representación en la Mesa Territorial de Empleos y participamos en la socialización de la norma IRIS (International Recruitment Integrity System) para empleados de la STSS y agencias de colocación privadas interesados a conocer sobre el Reclutamiento ETICO y Reglamentos Para el Reclutamiento y Contratación de Trabajadores Hondureños para el Extranjero.

En cuanto a los resultados de la gestión realizada por nuestra Bolsa de Empleo, de enero a diciembre 2021, se logró el registro de 4,054 nuevas hojas de vida en nuestra base de datos, entre ellas perfiles orientados a posiciones operativas, administrativas, coordinaciones, jefaturas, Gerencias y Direcciones interesados en participar en los procesos de selección con nuestras afiliadas y según se detalla a continuación:

Hojas de vida recibidas por profesion

Desde: 01/01/2021 Hasta: 31/12/2021 Fecha: 28/01/2022

No.	Educación Universitaria	Cantidad
1	Ninguna	1,409
2	Ingeniería Industrial	406
3	Administración de Empresas	277
4	Psicología 155	
5	Contaduría Pública y Finanzas	146
6	Producción Industrial	93
7	Relaciones Industriales	92
8	Gerencia de Negocios	91
9	Derecho	88
10	Mercadotecnia	83
11	Ingeniería Electrica Industrial	69
	Total	4,054





Durante el año 2021, se atendieron un total de 114 empresas afiliadas a esta asociación, con un requerimiento de 471 plazas de trabajo, remitiendo para cubrir estas plazas un total de 1,929 perfiles de nuestros usuarios inscritos en la bolsa de empleo, de los cuales solo algunas empresas retroalimentaron que habían contratado los perfiles según lo requerido al cierre del 2021.

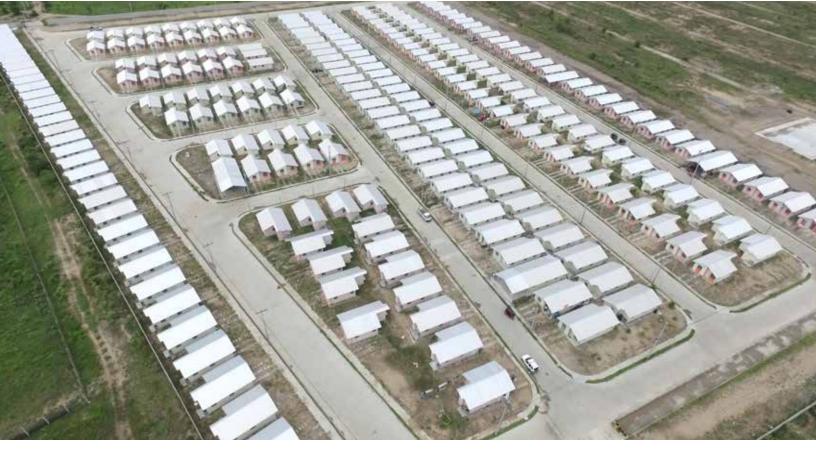
Puestos mas solcitados

Desde: 01/01/2021 **Hasta:** 31/12/2021 **Fecha:** 28/01/2022

No.	Puesto	Solicitados	Promovidos		
	Total	471	1,929		
1	Asistencia de Recursos Humanos	14	82		
2	Asistencia Contable	14	80		
3	Contador (a) General	12	80		
4	Operario (a)	39	78		
5	Mecánica Industrial	26	77		
6	Supervisión de Producción	24	73		
7	Ingeniería Industrial	12	61		
8	Operador (a) de Montacarga	17	58		
9	Auditoría de Calidad	16	55		
10	Encargado (a) de Import/Export	12	51		

Si bien es cierto logramos confirmación de casi el 50% de contrataciones más en comparación al año 2020, las restricciones por la pandemia COVID 19 en cuanto a contratación externa sigue siendo una limitante para el personal desempleado, no obstante, se han fortalecido los canales de reclutamiento interno en las empresas, brindado oportunidad al personal interno a través de planes de sucesión o desarrollo del personal existente.

El proceso de reclutamiento en apoyo a nuestras afiliadas se realiza por medio de nuestras redes sociales, contacto directo de candidatos por medio de llamada telefónica y/o ferias de empleo, logrando captar candidatos interesados y disponibles para aplicar a nuestras plazas disponibles.



Programa de Vivienda Social del sector textil-maquilador en tiempos de pandemia

En más de dos años de pandemia que ha afectado al mundo, la adquisición de viviendas en Honduras ha mantenido en el 2021 un aumento considerable a pesar del retraso que se tuvo en marzo del 2020 cuando se detuvo en el país la actividad económica. La vivienda social el año pasado obtuvo récord en ventas, lo anterior por las políticas de apoyo gubernamentales que incluyó la reducción de las tasas del 9.70% a un 5%, logrando efectos positivos para la adquisición de una vivienda.

Con la baja de la tasa se amplió el rango de personas que podían optar a su vivienda, incentivando positivamente la adquisición de este activo de primera necesidad del ser humano. Otro factor importante a considerar es la base de datos de los empleados del sector textil-maquilador que se mantenía activa y que con el cambio de cuota pudieron ser objeto de crédito por las instituciones bancarias.

Es importante resaltar que el programa de Vivienda Social para el sector Textil-Maquilador resulta de acuerdos tripartitos entre la Red de Sindicatos de la Maquila, la Asociación Hondureña de Maquiladores y el Gobierno de la República, siendo el primer acuerdo publicado en La Gaceta el 24 de diciembre del 2014, mediante el cual se acordó un aporte de parte de la AHM por un valor de L10,000,000.00 para apoyar a los trabajadores con sus gastos de cierre. El monto por empleado que fue donado por la Asociación Hondureña de Maquiladores ascendía a un monto de L5,900.00. La totalidad del aporte se terminó de ejecutar durante el año 2021.

Mediante el segundo acuerdo tripartito publicado en La Gaceta del 9 de enero del 2019, se aprobó un nuevo aporte de parte de la Asociación Hondureña de Maquiladores por la cantidad de L15,000,000.00, para el pago de 1,000 primas de L15,000.00

por persona. En total, la aportación de la Asociación Hondureña de Maquiladores para este importante proyecto ha sido de L25,000,000.00.

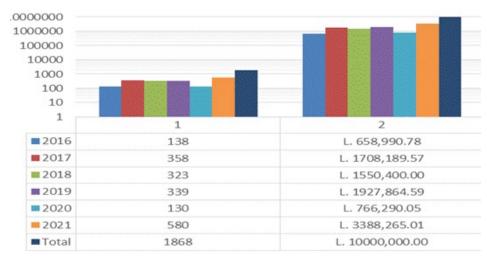
Con estos dos aportes, la Asociación Hondureña de Maquiladores ha apoyado un gran número de colaboradores del sector, beneficiando al 31 de diciembre de 2021 a 1,868 familias. Considerando que en promedio cada familia cuenta con cuatro miembros, podemos deducir que más de 7,200 personas viven ahora en una casa de habitación digna, con condiciones adecuadas, servicios básicos y en zonas seguras.

Es un orgullo para la AHM el poder apoyar este importante programa, que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores de la industria textil-maquiladora.



Como evidencia de lo anterior, a continuación se presentan datos estadísticos comparativos sobre los resultados obtenidos hasta la fecha:

Casas entregadas anualmente y gastos de cierre pagados





Primas pagadas a los trabajadores

2019

L. 12000,000.00 L. 10000,000.00 L. 8000,000.00 L. 6000,000.00 L. 4000,000.00 L. 2970,000.00 L. 1620,000.00 L. 10000,000.00 L. 10000,000.00 L. 2000,000.00

TOTAL

Como se podrá observar, durante el año 2020 la colocación de viviendas se vio afectada por la pandemia ocasionada por el Covid-19, así como por el impacto terrible en nuestro territorio nacional producto de los huracanes Eta-lota. Sin embargo, en el año 2021, el promedio mensual de entrega de casas fue de un poco más de 43 casas, promedio mayor que en el año 2020 durante el cual solamente se entregaron 11 casas por mes.

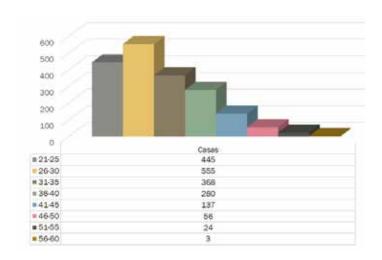
2021

TOTAL

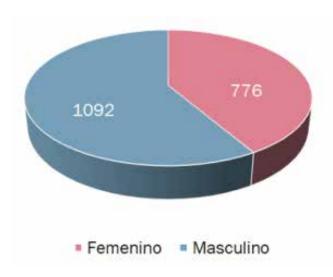
2020

Este esfuerzo tripartito mediante el cual el Gobierno de la República aporta un bono por la cantidad de L125,000.00, la Red de Sindicatos de la Maquila promueve entre sus afiliados el programa y el apoyo estructural, logístico y financiero (gastos de cierre y primas) de la Asociación Hondureña de Maquiladores, ha sido crucial para el éxito de este programa.

Distribución de casa por rangos de edad



Distribucion de casa por género



Casas entregadas por proyecto habitacional/ciudad

Ciudad	Total	Porcentaje
Choloma		
Villas San Juan	471	25.21%
Villas Alcala	469	25.11%
Res. Bellos Horizontes	158	8.46%
Casa De Campo	58	3.10%
Villa Valencia	143	7.66%
Res. Las Colinas	2	0.11%
Residencial Casa Pinares	3	0.16%
Total	1304	69.81%
San Pedro Sula		
Bosques De Jucutuma	72	3.85%
Residencial La Frontera	5	0.27%
Residencial Altamizales	19	1.02%
Total	96	5%
Villanueva		
Residencial Tulipanes/Amapolas	59	3.16%
Valle Verde	40	2.14%
Residencial Paris	14	0.75%
Residencial Montecristo	192	10.28%
Total	305	16.33%
Puerto Cortés		
Residencial Sta Lucia	19	1.02%
Finca Valencia	2	0.11%
Res. 23 de Abril	3	0.16%
Residencial La Concordia	4	0.21%
Total	28	1.50%
Naco/ Progreso		
Res.Green Valley	107	5.73%
Res. La Romana	27	1.45%
Jardines de la Universidad	1	0.05%
Total	135	7.23%
Gran Total	1868	100.00%



Aspectos generales del Programa

Este programa surge para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos mediante los "Grandes Acuerdos Nacionales" suscritos con ocasión de la negociación del salario mínimo. El último suscrito es el "Acuerdo para la Promoción de la Inversión, Generación, Protección y Desarrollo del Empleo Decente, la Salud, el Acceso al Crédito, la consolidación de deuda y el Acceso a Vivienda de las y los trabajadores del Sector Textil-Maquilador Hondureño y demás empresas de Zona Libre, suscrito el 13 de diciembre, 2018". Los compromisos relacionados con este tema se presentan a continuación:

- AHM y Centrales Obreras pondrán en vigencia el Programa piloto de Guarderías Infantiles Comunitarias para el servicio de los trabajadores en la ciudad de Choloma, ampliando al inicio del segundo año de vigencia del acuerdo, en las ciudades de San Pedro Sula y Villanueva.
- La STSS se compromete a apoyar a los

dos sectores en la definición de los aspectos técnicos y logísticos que deben observarse en dichas guarderías para su adecuado funcionamiento.

- Ampliar y fortalecer el programa piloto de Guarderías Infantiles Comunitarias y Centros de Cuidado Infantil (CCI) para el servicio de las y los trabajadores del sector textil-maquilador, focalizando guarderías en zonas residenciales donde se pueda aplicar cualquiera de los modelos antes descritos.
- Elaborar un plan para la construcción de las guarderías de la colonia Villas de Alcalá y Villas San Juan, ambas en la jurisdicción de Choloma.

Los HCCI han representado la continuación del Programa de cuidado Infantil para las familias de la población trabajadora, ubicados en las colonias y urbanizaciones de vivienda social donde residen los trabajadores, como lo determinaron los estudios de demanda realizados

Programa de Cuidado Infantil





por la AHM y la STSS. Los Hogares de cuidado infantil tienen las características siguientes:

- Adecuación y construcción de áreas físicas exclusivas para el cuidado infantil en hogares donde los trabajadores pagan por el cuidado de sus hijos.
- Dotación del mobiliario y equipo adecuado para la estimulación, socialización y descanso.
- Regulación del número de niños por hogar de acuerdo con las edades y área disponible hasta un máximo de 6 niños.
- Concertar con los padres y madres una tarifa razonable de carácter semanal por día y/o turno por el servicio brindado.
- Garantizar un ambiente de cuidado y protección para la niñez desde los 42 días hasta los 5 años de edad que representa a la niñez en el ciclo de vida más vulnerable y afianzar las políticas de prevención de la violencia.
- Garantizar un perfil confiable de las personas responsables de cuidado en los aspectos de escolaridad, salud, experiencia, voluntad de servicio y ética.

Orientación del trabajo de las personas responsables del cuidado de la niñez en las áreas siguientes: i) Orientación nutricional y salud básica; ii) Cumplimiento de actividades legales y registrales de las niñas y niños; iii) Mantenimiento de espacios físicos protectores; iv) Cumplimiento del sistema de gestión dentro de la normativa establecida por el Gobierno de Honduras a través de la Dirección de la Niñez Adolescencia y Familia (DINAF).

Análisis de situación del año 2021

En el año 2021, se continuó con la identificación de nuevos espacios para el cuidado infantil y el seguimiento a los HCCI instalados en los municipios definidos. La pandemia por Co-

vid-19 continuó afectando la normal operación del proyecto y la vida de las personas vinculadas en los aspectos siguientes:

- · Reubicación de familias
- Disposiciones gubernamentales que impiden el funcionamiento de guarderías y centros educativos
- Enfermedad por Covid-19 de familias y niños registrados en los HCCI con limitada atención médica
- Vulnerada la protección y el cuidado infantil
- Deterioro de los medios de vida
- Incremento de la migración ilegal infantil

En este contexto, permanecen pendientes algunos temas para la ejecución del proyecto relacionados con la promoción y concienciación acerca de la prioridad en la intervención en el desarrollo integral de la primera infancia, como los siguientes:

 El impulso de la campaña comunicacional para generar conciencia sobre la protección y el cuidado infantil de la primera infancia y dar a conocer la oferta de servicios que se han venido estableciendo en los distintos municipios.

La campaña fue diseñada en todos sus componentes en coordinación con el Equipo de Comunicación y la Dirección Técnica de Servicios y Administrativa, producto de la demanda de la red de sindicatos del sector maquila y de las empresas asociadas en la ejecución de Centros Comunitarios de Cuidado Infantil en las distintas modalidades. Los productos están listos para ser utilizados.

 La fase de promoción entre las empresas cuyos colaboradores habitan la colonia de Villas de Alcalá en el municipio de Choloma (Acción estipulada en el gran acuerdo nacional 2018) para concertar la construcción de una guardería con capacidad para unos 30 niños y niñas, contándose con el apoyo del patronato comunal y con la colaboración de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Privada de San Pedro Sula, se hizo el diseño de la planta arquitectónica en el terreno que se estaba gestionando con la municipalidad. Se cuenta con el estudio de línea de base de la población trabajadora, la población infantil y las empresas con las cuales colaboran. Sin embargo, se requiere el estudio detallado de demanda del servicio.

Situación de los Hogares Comunitarios de Cuidado Infantil

El brote de Covid-19 y las medidas gubernamentales restrictivas para el sector escolar y guarderías se mantuvieron, lo que continúo afectando de manera directa el Proyecto.

La situación descrita, condujo a la reorientación del trabajo en el marco del Programa de cuidado infantil, establecido para el sector maquilador, sumándose a las estrategias de orientación, educación, prevención con base en los protocolos de bioseguridad y provisión de ayuda a través de distintas campañas y foros planificadas por la Dirección General de la AHM.

Las líneas de trabajo se describen a continuación:

- Se orientó sobre el tema de prevención y protección NNAJ en los aspectos de bioseguridad esenciales ante el Covid-19.
- Se brindó orientación sobre el manejo de los niños con Covid-19 confinados en los hogares.

- Se brindó capacitación sobre "La protección y el cuidado infantil en tiempos de pandemia".
- Se brindó información permanente sobre la disposición de servicios de vacunación a través de los centros de triaje y otros dispuestos para ese fin.
- Se informó sobre proveedores de insumos y servicios para apoyar pacientes enfermos en las comunidades.
- Se orientó sobre alternativas alimentarias a través de Huertos familiares.
- Se brinda información permanente sobre ofertas de trabajo de la Bolsa de Empleo de la AHM y de sitios de reclutamiento particulares a través de los diferentes chats con los HCCI y los CCCI.

Las medidas restrictivas por Covid-19 limitaron hasta abril el trabajo de campo, entonces, como en el año anterior, se mantuvo la comunicación vía WhatsApp, con los responsables de los HCCI Y CCCI para el monitoreo de actividades y el intercambio de Información esencial sobre el COVID-19 y secuelas. A mediados de mayo se reiniciaron las giras de campo.

La actividad en los hogares y centros de cuidado infantil fue la siguiente:

HCCI No.1 Villas de Alcalá, Choloma: Sandih Yareni Maldonado Sisnero: Este Centro fue creado en el año 2017, el centro estuvo activo durante todo el 2021 ya que las madres nunca fueron suspendidas de sus labores, ni contrajeron la enfermedad. Sigue activo en la actualidad.

Hogares nuevos en Villas de Alcalá:

 HCCI Villas de Alcalá 2. Cynthia Lizzete Hernández Herrera, Construido en diciembre. Actualmente ya se cuidan niños.









 HCCI Villas de Alcalá 3. Brenda Zulay Pineda Díaz. Se inició la construcción en diciembre y concluyó en enero del 2022. Actualmente ya se cuidan niños.

Guardería María Inmaculada. Barrio La Primavera. Choloma.

Durante el año 2021 y hasta el periodo actual solo está en la modalidad semipresencial el CEPREB. La guardería aún no se Reactiva por las disposiciones existentes.

HCCI No.1 Valle Verde, San Manuel: Deyra Idania López Rodríguez:

Activo desde 2018. En la actualidad 3 niños, debido a que la familia de Geidy Sánchez emigró de manera ilegal a USA con sus 3 niños.

CCCI Puerta a Las Misiones. Rivera Hernández.

Han mantenido activo el servicio en medio de las circunstancias sin costo a través de voluntarias de la iglesia con atención a 10 niños. Se espera reiniciar en febrero del 2022 según disposiciones del Gobierno.

CCCI Iglesia Siloé. La Pradera, sector de La Satélite.

Se ha mantenido activo el servicio sin costo a través de voluntarias de la iglesia con atención a 7 niños. Se espera reiniciar en febrero del 2022 según disposiciones del Gobierno. En ambos centros se inició el proceso de capacitación acerca de la estructura que se debe adoptar para reabrir la atención a la niñez, se han ido elaborando los formatos para el registro de los niños, convenio con los padres de familia y menú alimenticio. Asimismo, se realizaron capacitaciones acerca del concepto, la metodología y las estrategias en protección y cuidado infantil.

Acciones de Coordinación

Se mantiene la coordinación con el área de promoción del emprendimiento y empleo del programa PROCINCO para la capacitación y desarrollo de actividades de emprendimiento con los dos grupos integrados en ambos CCCI.

Asimismo, se ha mantenido la coordinación con el Patronato de Villas de Alcalá para la realización de los estudios de factibilidad, diagnósticos y ejecución de los HCCI nuevos.

Se realizaron actividades de Promoción para el establecimiento de guarderías en los desarrollos habitacionales línea de trabajo que debe mantenerse, en los proyectos siguientes: Residencial Montecristo de Villanueva; Ciudad Pinares de Choloma; Residencial España, Sector de Jucutuma.

Dirección de Comunicaciones y Mercadeo



Esta dirección es responsable de definir, desarrollar e implementar la Estrategia General de Comunicación Corporativa basada en la visión de la organización con el objetivo de posicionar y mantener la imagen de la AHM y del sector textil maquilador y de servicios a través de la exposición de los diversos programas de RSE que en materia de salud, educación, capacitación, emprendimiento y medio ambiente desarrollan las empresas afiliadas en beneficio de sus trabajadores y de las comunidades donde operan.

La planificación de actividades fue previamente revisada y aprobada por la Dirección General de la AHM a través del Plan Operativo Anual 2021 mismo que ejecutó e implementó los diferentes proyectos, campañas, eventos virtuales, publicaciones en nuestras plataformas digitales, atención a medios de comunicación, donaciones, coberturas y toda la planificación calendarizada de acuerdo al POA elaborado con cada área al principio de año y contiene nuevos proyectos asignados de acuerdo a requerimientos por parte de la Junta Directiva y Dirección General.

La Dirección de Comunicaciones y Mercadeo además de liderar directamente la gestión del área de Relaciones Públicas supervisa diaria y semanalmente las otras áreas internas del departamento ejecutando a Diciembre del 2021 las siguientes acciones :

- Elaboración de POA 2021
- Elaboración de Presupuesto del Dpto de CyM
- Responsable y enlace con hospitales, ONG´s y otras organizaciones para aprobación y entregas de donaciones de equipo e insumos de bioseguridad en coordinación con persona responsable del Dpto de Contabilidad. En dicha gestión solicitó aprobación del presidente de la Junta Directiva y posteriormente informo a la entidad solicitante que pase a recoger

la donación. Cuadro resumen de entregas 2021 a su disposición si se requiere.

- Integrante del Comité de vacunación contra el Covid-19 para gestión de promoción.
- Coordinadora y responsable de la Jornada de Vacunación para el personal de la AHM, Con Chamba Vivís Mejor e Instructores del Programa PROCINCO, así como grupo de empleados de Pacer y pastores de la Primera Iglesia Evangélica y Reformada, PIER durante los meses de Mayo y Julio logrando vacunar a más de 120 personas.
- Revisión, análisis y redacción del tema de portada y editorial de la Revista ZIPodemos en conjunto con el director general y supervisión general del contenido de la revista con el editor general durante todo el año.
- Locución para videos y audios institucionales y externos.
- Revisión de la versión final del Directorio Anual para aprobación antes de realizar el lanzamiento público, una vez que la Jefe de Mercadeo lo ha terminado junto al equipo de diseño y Servicio al Cliente.
- Moderación oficial de los eventos institucionales y encapsulados virtuales requeridos por las diferentes áreas.
- Revisión y aprobación final de todas las campañas virtuales antes de ser publicadas.

En este informe se resumen las actividades realizadas por cada área del departamento con la debida supervisión y acompañamiento de la Direccion de Comunicaciones en el orden siguiente:

- 1. Relaciones Públicas
- 2. Revista ZIPodemos
- 3. Mercadeo
- 4. ervicio al Cliente y Atención a Inversionistas
- 5. Gestión de Redes Sociales
- 6. Diseño/Creatividad y Producción





Relaciones Públicas:

Esta gestión mediática por ser un pilar estratégico en la imagen institucional y del sector la desarrolla directamente la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo y este año comprendió las siguientes gestiones:

- Estandarización y definición de la Imagen Visual Corporativa junto a la Jefe de Mercadeo en todos los documentos y publicaciones institucionales a la fecha.
- Creación y/o aprobación de conceptos de contenido de las Campañas de RSE y Comunicación que se comparte en RRSS.
- Enlace oficial con los medios de comunicación nacional y organizaciones como el IHSS, Secretaría de Salud, Liga contra el cáncer, Policía Nacional Preventiva y de Tránsito con quienes hacemos alianzas para el desarrollo de algunas campañas de comunicación interna en la industria.
- Administradora del chat de periodistas que cubren la fuente de la AHM, mismo que actualizo cada vez que un colega cambia de medio o se va del país. Es nuestra línea de comunicación oficial para enviarles invitaciones de eventos o actividades virtuales que desarrollamos y que ellos nos ha cubierto durante este año. Este año he enviado más de 40 noticias y saludos en fechas especiales.
- Administradora del chat oficial de la Junta Directiva actual. En este solamente envío comunicados oficiales emitidos por el Dpto. Legal y Dirección General de la AHM o noticias previamente filtradas.
- Administradora del chat "Noticias del Sector" en el que están los miembros de la Junta Directiva y otros gerentes de empresas afiliadas. Es un chat exclusivo de noticias económicas, energía, em-



pleos, maquila y salud que monitoreamos de los diversos medios de comunicación nacional y en algunos casos de revistas o fuentes internacionales.

- Administradora del chat "Junta Directiva AHM" pero ampliada, no es la oficial porque también hay algunos gerentes de empresas afiliadas que no son parte de la JD.
- Gestión de aprobación y revisión de todas las publicaciones institucionales pautadas en medios de comunicación.
- Coordinadora de la estrategia mediática para la producción de videos de "Defensa de la Industria" que servirá de respaldo visual y testimonial para defensa del sector ante demanda de Codemuh ante la Comisión Interamericana de DDHH. Los videos fueron realizados a las empresas: Elcatex, Delta Apparel, Grupo Tegra, y Hanes Brands, quedando pendiente por políticas internas la afiliada Gildan.
- Responsable directa de la negociación de paquetes publicitarios con Canal 10, Diario La Prensa, Diario La Tribuna, Diario Digital El Libertador autorizados por la Junta Directiva.
- Responsable de aprobar toda información que se publicará en las plataformas digitales de la AHM incluyendo la cuenta personal del presidente de la JD Ing. Mario Canahuati.
- Enlace con los Comités Técnicos de las 4 Corporaciones Municipales con las que la AHM firmó el convenio del Programa Marco de Cooperación Municipal en materia de infraestructura y calidad educativa y acciones de adaptación al cambio climático."
- Responsable de la promoción de apoyo a TELETON en el sector que en el 2021 llegó a L3,016,560.00

Revista Zipodemos:

Actividades realizadas por el Editor General de la revista Zipodemos desde enero hasta el agosto, mes en que se presenta este reporte de trabajo. Se adjunta flujograma para mejor comprensión del proceso y de las funciones desempeñadas en este puesto.

Coberturas

De enero a diciembre se ha brindado cobertura a 93 eventos de las empresas afiliadas y de actividades propias de la AHM. Este proceso conlleva toma de fotografía, redacción y revisión de textos y posterior publicación.

Alimentación de sitio web Zipodemos

Asimismo, las noticias que se cubren y las que envían las empresas afiliadas se postean semanalmente en la página web de la revista. El mantenimiento de ese sitio se realiza de manera samanal, alimentadando además un boletín electrónico (ZIPODEMOS NEWS) que semanalmente se va a las bases de contactos de la AHM. Adjunto link para verificación: http://www.ahm-honduras.com/zipodemos/









Revisión de Textos

El Editor General de Zipodemos apoya las áreas de Comunicación y Mercadeo con la revisión y corrección de los textos que se generan para las herramientas de comunicación de la AHM y de otras actividades como campañas y comunicados. Se adjunta tabla condensada de textos revisados a la fecha.

Revista digital Zipodemos:

La revista Zipodemos se ha editado en formato electrónico (PDF) debido a la suspensión de las impresiones por causa de la pandemia. En ese sentido, se ha mantenido la producción trimestral con el mismo diseño de una revista impresa, incluyendo venta de publicidad. Se adjuntan las portadas de las dos ediciones. Como respaldo pueden acceder al sitio web para visualizar cada edición.

Venta de publicidad y solicitud de artes:

Esta labor también se realiza de manera trimestral. Se realizan llamadas, se envían correos, se da seguimiento. Con respecto a la venta de espacios publicitarios, en los cuatro trimestres que van del año 2021 se logró captar la suma de L 90,075.00. Esto corresponde a la pauta de clientes que se anunciaron en la revista digital.

Gestión de cobro:

La labor de cobranza ya se realizó. Las cuentas por cobrar presentan un saldo pendiente por el úiltimo trimestre, pero con el compromiso de pago de los clientes durante el mes de enero. Ya se tiene la proyección de la edición del primer trimestre de 2022.

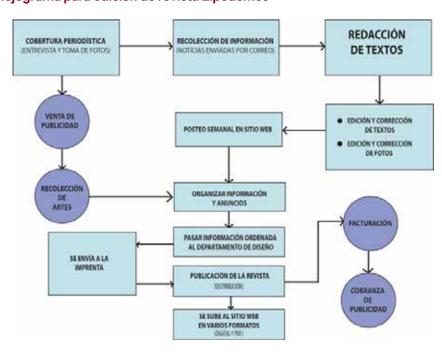
Generación de contenido:

Otra de las funciones realizadas a la fecha ha sido la colaboración con el departamento de Mercadeo para generar contenido de las empresas afiliadas (texto, fotos y video) para publicar en los medios locales de comunicación, tanto escrita como televisiva. Este dato lo comparte la responsable de Mercadeo.

Otras actividades:

- Se brindó apoyo al Departamento de Recursos Humanos cubriendo a los motoristas en algunas diligencias del Área Legal de la AHM.
- Apoyo en toma de fotografías por la entrega de cheques a personas afectadas por las tormentas Eta e lota.
- Responsable de la promoción de apoyo a TELETON en el sector que en el 2021 llegó a L3,016,560.00

Flojograma para edición de revista Zipodemos



Jefatura de Mercadeo:

El presente es un condensado de las actividades realizadas por la jefatura de mercadeo en el periodo de enero a diciembre 2021. Es importante mencionar que durante el primer semestre y hasta el mes de julio continuamos en teletrabajo, reincorporándonos presencialmente en agosto.

A continuación las actividades realizadas a. Conforme a plan y b. Durante pandemia

Directorio 2021

Por las tendencias y orientación de la pandemia por Covid-19, la AHM no desarrolló eventos presenciales en los primeros 8 meses del año por lo que se le dio una orientación completamente digital, realizando un evento-video en vivo transmitido por nuestra fan page de Facebook y compartido a nuestras bases de afiliados, redes sociales y medios de comunicación nacional. Se trabajó una versión digital en PDF, amigable a los usuarios, misma que también está disponible en nuestro website y que fue enviada a las bases de empresas y compartido vía WhatsApp a chats de gerentes, medios de comunicación y otros.

Asimismo, se hizo un relanzamiento de la APP ya disponible en las dos plataformas, Iphone y Android y a la versión online disponible en el website de la AHM. Se renovó la membresía de Apple para continuar con la app.

La versión digital incluye espacios publicitarios con exposición también en las versiones online, para lo cual se obtuvo la pauta de 22 clientes, los cuales pagaron un valor mucho menor a años anteriores en vista que es digital, pero siempre se generó un ingreso por venta de publicidad de L145,000

Flujograma de acción para realización del directorio anual.



Estrategia Plataforma Digital y Redes Sociales 2021

Campañas:

- Se desarrolló la estrategia de comunicación, campaña de servicios de la AHM, que consiste en la promoción y proyección de cada una de las áreas que ofrecen servicios a las empresas afiliadas u otros públicos. Hasta diciembre 2021 se incluyeron las áreas de:
- Bolsa de Empleos
- Unidad de SSO
- Vivienda Social
- Emprendimiento, semana global
- Introducción general de todas las áreas con la producción de un video alusivo a todos los servicios y piezas gráficas para posts de redes sociales y publicaciones en medios

Para el desarrollo de esta estrategia se hicieron una serie de reuniones generales y específicas (Jefa de mercadeo y gestora de redes sociales) con cada una de las áreas para revisar y definir el contenido a utilizar y publicar. Asimismo, entrevistas presenciales a los responsables de cada unidad y sesión de fotografías a su staff y áreas de acción. Estructura y redacción de todo el contenido, etc. Se realizó un cronograma de actividades y calendario de publicación, el cual continuará vigente para todo el año 2022.

- Se ha desarrollado una serie de campañas, actividades y otras publicaciones virtuales en las diferentes plataformas y cuentas de redes sociales, con el objetivo de educar e informar a la población en general y específicamente a nuestro sector sobre el desarrollo y evolución de la pandemia.
- Una actividad y campaña especial fue la del 30 Aniversario de la AHM para la cual durante todo el mes de octubre se hicieron publicaciones sobre la AHM y sus diferentes departamentos, staff de colaboradores y servicios. Además, se produjo un video institucional alusivo a los 30 años de fundación y resaltando la labor de la AHM y la industria durante estas tres décadas.

Resumen de publicaciones y principales indicadores campaña 30 aniversario:

Durante el año 2021 se desarrollaron más de 24 campañas de comunicación digital con temas alusivos al Covid-19 y otros de mantenimiento según la temporada y según ya establecidas en el plan de trabajo. A continuación, detalle de las mismas y número de publicaciones en las diferentes redes sociales:



Campañas enero a diciembre del 2021

- 1. Campaña "No Bajemos La Guardia"
- 2. Bolsa de Empleo- Plazas
- 3. Campaña de Valores-Valmoral
- 4. Campaña "Industria Solidaria | Donaciones"
- 5. Campaña "¿Y A Vos Te Vale?" |Covid-19
- 6. Lanzamiento Virtual Directorio 2021
- 7. Campaña "Haz Tu Parte" | Gildan Y La Prensa
- 8. Campaña "Semana Sana
- 9. Consejos "Semana Sana"
- 10. Consejos Covid-19 Y Vacuna IHSS
- 11. Lanzamiento Revista Zipodemos "Edición Marzo 2021"
- 12. Semana de la RSE | Fundahrse
- 13. Madre de la Maquila 2021
- 14. Campaña Cotton USA | Patrocinio
- 15. Jornada de Vacunación en la Maquila
- 16. Campaña De Servicios de la Ahm
- 17. Relanzamiento Campaña Contra la Violencia Doméstica
- 18. "Ante La Violencia, No Te Quedes Callada, ¡Denuncia!"
- 19. Presentación Revista Zipodemos Abril-Junio
- 20. Campaña De Servicios AHM "Unidad De SSO"
- 21. Campaña STSS | Empleo Y Discriminación Laboral
- 22. Campaña Mes Patrio | Bicentenario
- 23. Campaña Servicios | Vivienda Social
- 24. Campaña Te Toca Cuidarte
- Campaña 30 Aniversario AHM

- 26. Semana Global del Emprendimiento
- 27. Campaña Violencia Doméstica (Refrescamiento)
- 28. "Ante La Violencia, No Te Quedes Callada, ¡Denuncia!"
- 29. Campaña Navideña | El Mejor Regalo
- 30. Noticias AHM

Toda esta gestión y seguimiento en redes sociales, ha generado los siguientes indicadores:

Red Social	Total Seguidores	Alcance	Impresiones	Seguidores ganados		
	Diciembre 2021	Usuarios únicos alcanzados	Número de veces que la publicación se ha mostrado	enero-diciembre	Red Social	Total Publicaciones
Facebook	42,902	1,270,317	3,985,336	3,772	Facebook	750
Instagram	1,290	27,484	112,499	86	Instagram	347
Twitter	2,020		1,600,259,200	184	Twitter	636
LinkedIn	13,039	255,619	762,461	4,559	LinkedIn	607

Cuenta de twitter del presidente

Bajo la jefatura de mercadeo también está la responsabilidad de gestionar y administrar la cuenta de twitter del presidente de la AHM. En 2021 se han realizado un total de 68 Publicaciones (feed y retuits). Con un fuerte movimiento y crecimiento en sus seguidores logrando cerrar el año con 1,746

Publicaciones de otras áreas

La jefatura de mercadeo también es enlace para organizar la elaboración de invitaciones, publicaciones, coberturas de eventos u otras actividades de Procinco, Bolsa de empleos, Unidad de cumplimiento Social, Componente de emprendimiento y otras.

Otras funvciones y/o actividades realizadas

- Organización y montaje de 4 eventos especiales, con afiliados y Junta directiva para escuchar propuestas de los 4 presidenciables. Octubre 2021
- Organización y montaje de 5 eventos para planificación, firma de convenio y seguimiento a acuerdo de reconstrucción de escuelas con 4 alcaldías municipales

- Organización de 2 eventos: Conversatorio con gerentes y almuerzo ejecutivo con comité del nuevo gobierno. Asistencia 100 personas
- Investigación /Encuesta, análisis e informe ejecutivo de empleados que no deseaban vacunarse
- Participación en comité de vacunación AHM
- Coordinacion de Elementos para Imagen visual corporativa 2021
- Generación de Contenidos para Medios de Comunicación tradicionales (Pauta) 105 publicaciones
- Grabación de Audios para diferentes videos y spots
- Proceso Elección y evento virtual Madre de la Maquila. (Incluye entrevistas y realización de videos de las ganadoras tanto en sus casas como en las empresas)
- Acompañamiento/supervisión, coordinadora de Servicio al cliente

- Acompañamiento/supervisión, Gestora de Redes Sociales
- Apoyo a revista Zipodemos, redacción y cobertura de eventos
- Moderación de eventos virtuales
- Atención y envío de información a periodistas
- Recopilación, estructura de memoria Anual AHM, informe Dirsac
- Apoyo en elaboración y administración del presupuesto del área.
- Apoyo en gestión de donaciones de insumos a instituciones de salud u otras



Servicio a Cliente

Esta unidad es la responsable de brindar una atención oportuna a inversionistas, contratistas y otros públicos, con el fin de garantizar un servicio calidad y de proyección positiva de esta Asociación. A su vez, es la responsable de ejecutar todas las actividades relacionadas a la gestión y administración del sistema donde se registra información completa de las empresas afiliadas, así como potenciar nuevas afiliaciones de empresas, dar respuesta a consultas de todo tipo, entre otras.

Programa de atención a inversionistas

Se atendió a un total de 12 inversionistas, se brinda detalle a continuación:

- Luis Mejía de Hansae conocer atractivos de inversión para evaluar la posibilidad de instalar una planta de confección.
- Job Mangelmans de 5ca interés de establecer un call center.
- Adam Nathel de C&C Metals conocer atractivos de inversión e incentivos fiscales.
- Woo Yong Lee de Mecen IPC Co., LTD

 interés de establecer una alianza con empresa local para la producción de bienes de poliuretano.

- Daniel Banuelos, trasladar a Honduras negocio de ropa usada, actualmente ubicada en Houston, TX.
- Kyo Suk Do de Q-Apparel interés de instalar una planta de confección.
- Cesar Tello de Nettalco y Presidente de la Asociación de Exportadores de Prendas de vestir de Perú.
- Cesar Kang de Texhong en busca de disponibilidad de espacio de 20 hectáreas (200,000.00 m2) para la instalación de una textilera.
- Pietro/Marco Bottari de Mariplast interés de instalar una fábrica de conos plásticos para hilos (bobinas).
- Diego Kim & Benjamin Kang de Sae-a Trading acompañado de John Lee de Belle Honduras, interesados en colocar una planta de confección.
- Robert Botello y Juan Ramon Doblado de GraphX Source, del rubro de diseño de artes en prendas para marcas privadas.
- Brent Gardner, Michael Sherman & David Cohenshad de Factory1, interesados en instalar una planta de confección.

En algunos de los casos la asistencia brindada se dio por un tiempo prolongado, el cual se extendió hasta por un periodo de 5 meses, lo cual contempló programar reuniones (virtuales y presenciales), así como recorridos en parques industriales y empresas de otros rubros de acuerdo al interés del cliente, preparar un itinerario de visitas, coordinar traslados, dar la presentación de la AHM, generar listado de proveedores, atender consultas varias, etc.

Atencion a otras visitas

- Compartir PPT AHM a Bart Seliger y Monica Escobar de WRAP.
- Atender reuniones virtuales B2B programadas por la Cámara Hondureño Alemana (AHK) con empresas alemanas interesadas en lograr acercamiento con clientes potenciales, se brinda detalle:
 - > JKS
 - > Monforts
 - > Karl Mayer
 - > Bruckner
 - > Neuenhauser

Proceso de afiliaciones

Encargada de llevar a cabo el proceso de inscripción de las empresas a la AHM y de manejar la Normativa de Afiliaciones para una adecuada asignación de categoría y cuota.

Se dio seguimiento a un total de 62 empresas, de las cuales 16 completaron el trámite de afiliación.

Ingreso generado: \$13,500.00 por concepto de cuota de afiliación, que equivalen a L 331,695.00.

Producto de esta gestión por concepto de cuotas mensuales a Diciembre 2021 se generó un total de \$9,680.00 que equivalen a L 237,837.6 (T/C L 24.57)

Empresas afiliadas 2021

- 1. 360 Grados Manufacturing, S. de R.L.
- 2. Alorica Honduras, S.A.
- 3. Partner Hero America, S. de R. L.
- 4. San Lucas Apparel, S. de R.L. de C.V.
- 5. Corporación Andifar, S.A. de C.V.
- 6. UPTEX, S. de R.L.
- Zero Variance Quality Analytics, S. de R.L. de C.V.
- 8. Alpha Services & Logistics, S.A.
- 9. Distribuidora Cals (DICALS)
- 10. Rethink, S.A. de C.V.
- 11. Coral Bay, S.A. de C.F.
- 12. San Juan Textiles, S. de R.L. de C.V.
- 13. Bay Island Petroleum, S.A.
- 14. Progressive Energy Corporation, S.A. de C.V.
- 15. Saint John Apparel, S. de R.L. de C.V.
- MONHACO, S.A. de C.V.
 (MONTASA Handling Company)

*Se brindó una presentación de servicios de la AHM, según fue solicitado por las empresas interesas en formar parte de la AHM.

Sistema de afiliadas (sac)

Responsable de la administración del sistema de afiliadas, el cual cuenta con un total de 330 perfiles de empresas afiliadas, dentro de las funciones que esto involucra, de detallan las siguientes:

- Alimentación y actualización continua a través de los perfiles de las nuevas afiliaciones que se dan y conforme a notificaciones de cambios o adiciones enviadas por las empresas.
- Registro de nuevos campos conforme a las diferentes necesidades que surjan a lo interno de la institución, este año se ingresaron campos para el Módulo de plan de vacunación y campo "Facultado para votar en la Asamblea General".
- · Generación de reportes varios.

Directorio Anual 2022:

A partir de Septiembre se inició con el proceso masivo de actualización de perfiles para efectos de la preparación de su contenido. Se logró recopilar y actualizar un total de 273 perfiles de 330 empresas afiliadas, 57 empresas no colaboraron con el envío de la información.

Este proceso consistió de lo siguiente:

- Recepción de perfiles y traslado de cada uno a carpeta digital para un mejor control.
- Revisión de la información recibida, donde se trasladaron las observaciones pertinentes, señalando datos incompletos

 – en los casos que aplicaran.
- Actualizar los campos requeridos en el sistema.
- Realizar depuración continua para identificar los perfiles pendientes, para envío de recordatorio.
- A fin de recopilar la mayor cantidad de perfiles posibles, se envió la solicitud de actualización de perfil de forma masiva a la base de GG y RRHH en varias ocasiones y seguidamente se utilizaron otros métodos de captación como: llamadas y envío de correos personalizados a varios contactos de cada una de las empresas pendientes de enviar el perfil.
- Enviar correo con el link para acceder al Directorio web solicitando revisión de perfil, así como el envío de cuadro de contactos y correos registrados en el sistema, solicitando su verificación para confirmar que todos estuvieran digitados correctamente y activos – se realizaron los cambios según se indicó.
- Imprimir perfiles para archivo en cada expediente.

Acreditación de Contactos

Durante el proceso de actualización de perfiles de aprovechó con realizar una acreditación de contactos que actúan en condición de representante legal de cada empresa, con el fin de determinar quienes tendrán facultad para votar en la Asamblea General de la AHM, verificando en la Escritura Publica quien figura como Presidente del Consejo de Administración y solicitando el nombramiento de Gerente General - los cuales, son los contactos autorizados para participar y/o votar en dicha Asamblea.

Sistema de Correos (Mailchimp)

Se brindó apoyo al área de Diseño con algunas funciones como administrador del sistema de correos de la AHM, que es la plataforma por la cual se envían comunicados oficiales, invitación a capacitaciones, eventos empresariales, etc.

Resultados:

- El sistema cuenta actualmente con más de 2600 contactos registrados.
- Alrededor de 100 nuevos contactos ingresados (por concepto de las nuevas afiliaciones)
- +60 cambios realizados (según notificaciones recibidas por parte de las empresas)
- Envío de 45 notificaciones por "Unsubscribed" (contactos que se han dado de baja involuntariamente y que se han vuelto a ingresar según lo confirma el usuario).
- Generación de reporte con los contactos provenientes del SAC, para efectos de la actualización de esta plataforma. (Junio 2021)

*La verificación de contactos que se realizó durante el proceso de actualización de perfiles, fue también para fines de actualizar Mailchimp.

Plan de Vacunación

(Duración de proyecto de febrero a agosto 2021)

En función de brindar apoyo a las diferentes iniciativas de la AHM que se presentan con el propósito de beneficiar al sector y sus colaboradores, se trabajó en una serie de actividades que dieron como resultado lo siguiente:

- 427 perfiles de empresas afiliadas y no afiliadas ingresados en el módulo vacunación del sistema SAC, los cuales incluyen el detalle de personal con comorbilidades y personal tercerizado de cada empresa.
- Se atendió +120 consultas de empresas afiliadas/no afiliadas relacionadas con el plan de vacunación.
- Se participó en alrededor de 23 reuniones vía Zoom.
- Se generó un total de 20 reportes

Se brinda detalle de actividades realizadas en orden cronológico:

- Se creó base de contactos de parques, usuarias y operadoras usuarias afiliadas a la AHM para envío de comunicados varios.
- Se apoyó con recopilar, organizar y registrar en archivo de Excel información de las empresas afiliadas clasificadas por: "parques con sus usuarias", "operadoras usuarias con sus usuarias" y agruparlas por zona, para luego trasladar esto al módulo de vacunación del SAC. También se recopiló y registró el detalle de personal con enfermedades preexistentes de cada empresa según las agrupaciones o tipos de empresas mencionadas en este punto.
- Se realizó pruebas varias del sistema/módulo de vacunación con el fin de asegurar que este funcionara de manera correcta,

es decir, para efectos de corroborar que el sistema interpretara la información de manera de correcta, al momento de generar todo tipo de reportes.

- Se llevó un control de empresas afiliadas que no enviaron la información para participar del plan de vacunación o que no dieron respuesta a la encuesta, para seguimiento posterior.
- Se apoyó en dar las instrucciones al comité del "call center" para insistir a las empresas con el envío de la información, se redactó texto y se proporcionó links de todos los comunicados enviados por tipos de empresas (parques, usuarias y operadoras usuarias), así como brindar orientación en el chat con consultas varias.
- Como resultado de las llamadas se llevó control de las que indicaron no tener interés por participar en el plan de vacunación y de las que no aplican como ser: que no cotizan al IHSS o la vacunación de su personal la gestionaron por otros medios o a través de otras instituciones (COHEP, FUN-DAHRSE, etc.)
- Se apoyó con revisión de comunicados, según fue solicitado y se hicieron las observaciones pertinentes Se creó formato para solicitud de información para anexarlo a comunicado dirigido a empresas no afiliadas y otro para empresas que operan fuera de Zona Libre, refiriéndose a las Patrocinadoras y Riteras.
- Se generó una base de contactos de las empresas que operan fuera del régimen de ZL (Patrocinadoras, Riteras y otras) para envío de comunicado, donde se les solicitó información para incluirlas en el plan de vacunación.
- Se recopilaron los contactos de las empresas No afiliadas ubicadas dentro de los parques industriales afiliados y en los predios

de las Operadoras Usuarias afiliadas a la AHM para envío de comunicado, solicitándoles el llenado de la encuesta con el fin de incluirlos en el plan de vacunación de la AHM.

- Se programó reuniones de inducción para uso del sistema con Michelle Amador para ingreso de SME en los perfiles que aplicaban, personal tercerizado en 50 perfiles, ingreso de 14 perfiles de no afiliadas, instruir sobre vinculaciones de usuarias con sus parques y operadoras usuarias. También se programó inducción con Ana Fonseca para cargar archivos de Personal no vacunado.
- Se corrigió campo de total empleados, pues se le había sumado el personal tercerizado, identificar qué empresas habían proporcionado ese dato con el fin de rebajarlo.
- Se ingresó cuadro con personal tercerizado en los perfiles de cada empresa – de aquellos que proporcionaron dicha información.
- Se alimentó y actualizó el módulo de vacunación con el ingreso de los perfiles de Empresas No afiliadas y con el ingreso de nuevos perfiles de las empresas afiliadas que no habían enviado la información sucursales Pacer, Grupo Monge y Novahonduras, etc. y conforme a cambios notificados por las empresas respecto a total empleados, preexistencias, ubicación donde deseaban que se llevara a cabo la jornada de vacunación, etc.
- Se llevó una bitácora de cambios realizados en el sistema, para mantener un control de los que se realizaron después de haberse generado los reportes completos y que habían sido ya trasladados al IHSS.
- Se apoyó con el conteo de vacunados de ZIP Choloma registrados en los listados oficiales del IHSS – para la aplicación de la 2da dosis a personal con comorbilidad.

- Se apoyó con llenado de carnets a personal de la AHM & otros vacunados mediante SE-SAL. (22 y 28 de julio)
- Se apoyó con la generación de reportes varios, como ser:
 - > Por parques industriales agrupadas con sus usuarias
 - > Por operadoras usuarias agrupadas con sus usuarias
 - > Empresas que operan fuera del régimen de Zona Libre.
 - > Detalle de información de las empresas – donde se puede visualizar la información de contacto de todas las empresas registradas en el sistema. (Estos reportes fueron solicitados el 11 y 26 de mayo y 1 de junio).
 - Reporte de empresas que enviaron información para participar del plan de vacunación y que operan fuera de Zona Libre, agrupándolas por municipio, clasificando las Riteras, de las patrocinadoras.
 - Empresas ubicadas en las zonas centro, oriente y sur.
 - > Operadoras usuarias ubicadas en San Pedro Sula, Choloma, Cofradía, Quimistán y Villanueva agrupadas con menos y más de 800 empleados.
 - > Se apoyó con la recopilación de la información para el Vacunatón Registro del personal no vacunado en el sistema, esto con el fin de cuantificar el personal que estaría participando en dicha actividad. También se elaboró cuadro resumen.
 - > Se recopiló y generó reporte del personal vacunado por parque con prime-

- ra dosis en el periodo del 27 de mayo 11 de junio.
- > Se agregó a cuadro de empresas con la programación para la aplicación de la 2da dosis, los contactos ingresados en el módulo de vacunación por solicitud del Ing. Héctor Yuja, para confirmar a las empresas la llegada de brigadas por parte del IHSS a sus plantas.
- > Recopilar y generar reporte de operadoras usuarias y empresas que operan fuera de Zona Libre con personal que no había recibido la primera dosis, según solicitado en Comunicado del 18 de agosto.

Asamblea 2020 - 2021 (modalidad virtual)

- Se apoyó con preparar listado con la clasificación de empresas con derecho a Voz y Voto y únicamente a Voz.
- Se realizó verificación de estatus para votar y solvencia de las empresas participantes para luego proceder con el envío del link para acceder a la transmisión vía Zoom.
- Se realizó la acreditación mediante escritura pública de las personas que actuaban en condición de representante legal para participar en la Asamblea.
- Se generó y actualizó listados de empresas participantes, indicando cuales votarían en calidad de presente o representado.
- Se brindó atención a los requerimientos de soporte técnico por parte de las empresas que no lograban visualizar el correo donde se le asignaba el ID de Usuario y clave de acceso para la transmisión vía Zoom – Todos fueron trasladados a IT.

- Se atendió al llamado de apoyar a Tesla
 C. (moderadora) en indicar si la persona
 participando en la Asamblea se le debía
 conceder la palabra, en caso de que la pi diera, pues sólo pueden pronunciarse las
 personas facultadas para ejercer el voto.
- Se realizó la recepción de cartas poder y se entregaron a Legal - esto está comprendido dentro de la correspondencia que se prepara para enviar a la URSAC.

Atención a consultas

Se brindó atención a las consultas de clientes varios con el profesionalismo y atención que se merecen.

De enero a diciembre, se atendió alrededor de 800 CONSULTAS, distribuidas entre:

- Atención a consultas de afiliadas (Motivo de consultas: recibir los comunicados oficiales/ingreso de contacto al sistema correos, conocer procedimiento para compra de especies fiscales, reenvío comunicados, confirmación de pago de cuotas mensuales, notificar cambios en el perfil de la empresa, plan de vacunación, etc.)
- Atención a clientes externos (Motivo: Lograr acercamiento con el sector – obtener base de contactos, aplicar a plazas vacantes – se comparte link para acceder al formulario de registro, obtener contactos de proveedores varios, traslado de invitaciones a ferias y/o eventos empresariales solicitudes varias provenientes del IFC, COHEP, Depto. de Defensa EE.UU., embajadas, etc.)
- Consultas por trámite de afiliación (Comprende todo el seguimiento brindado hasta el finalizar el proceso).
- Atención a contratistas (Objetivo: Pro-

mover oportunidades para el sector y enlazar a las empresas con clientes potenciales).

• Atención a consultas de inversionistas.

Elaboración de reportes mensuales

El objetivo de estos reportes es informar sobre el estatus de las empresas y cualquier acontecimiento que surja con las mismas, ya sea por cambio de denominación social, cierre o suspensión de operaciones, cambio de ubicación, etc.

- Se elaboraron 12 reportes mensuales de empresas por rubro, zona y origen (diciembre 2020 – noviembre 2021), incluyendo cuadro con detalle de afiliadas y cerradas reportadas en el mes.
- Actualizar cuadro de empresas afiliadas y cerradas de enero – noviembre 2021.

Programa de atención a inversionistas

- Producto de la gestión realizada durante el 2020, se instaló en Enero 2021, la empresa Metalúrgica Valle de Sula, S.A. en ZIP El Porvenir.
- Se elaboró un formato para itinerario de visitas.

Otras Actividades

 Apoyo en la coordinación de la logística de eventos (modalidad virtual / presencial).
 Esto consiste en la coordinación de montaje, decoración de salón y equipo audiovisual, gestionar soporte técnico con IT, alimentación para participantes y medios, preparación de materiales (listados de asistencia, agendas, comunicados, productos de bioseguridad, puntero, carpetas para convenio, identificadores, rótulos de reservado, etc.)



- Gestión de pago a proveedores, se detallan las actividades que esto contempla:
 - > Elaboración de Orden de Compra, anexando cotización o contrato, según lo que aplique.
 - > Obtención de firmas y sellos de los Directivos.
 - > Elaboración de solicitud de pago, anexando factura, constancia de pagos de cuenta u obtener confirmación de retención, soporte (imagen de noticia, pauta publicitaria o lo que aplique)
 - > Obtener información de cuenta bancaria del proveedor en caso de que este se encuentre fuera de San Pedro Sula, para que contabilidad proceda con realizar la transferencia.
 - > Envío de comprobante de pago al proveedor, una vez emitido el cheque o efectuada la transferencia.
- Manejo de expedientes de las empresas afiliadas.
- Atención a solicitudes internas mediante la generación de reportes/listados varios con el objetivo de apoyar con el cumplimiento de ciertos compromisos e iniciativas, relacionadas con instituciones como Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), Secretaría de Desarrollo Económico, etc.

- · Apoyo con traducciones.
- Atención a solicitudes internas mediante la generación de reportes/listados varios con el objetivo de apoyar con el cumplimiento de ciertos compromisos e iniciativas, relacionadas con instituciones como Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), Secretaría de Desarrollo Económico, etc.

Se brinda detalle:

- > Generar listado de empresas que operan en regímenes especiales de exportación, detallando nombre, No. de RTN y tipo de régimen de cada empresa, por requerimiento de Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS)
- > Generar listado de empresas que continúan produciendo Equipo de Protección Personal, se hizo varios acercamientos con las afiliadas con el fin de recopilar dicha información. (Por solicitud de María Bennaton)
- Generar listado de empresas con origen de E.E.UU (Por solicitud de María Bennaton)
- > Realizar revisión de listados proporcionados por la SDE para identificar qué empresas afiliadas a la AHM figuraban entre ellos, con el fin de avisarles que los retirarían del régimen de Zona Libre. (Dicho listado comprendía +500 empresas).

Gestión de Redes Sociales:

Durante el período de enero del año 2021 hasta la fecha se han realizado las siguientes funciones en el cargo como gestor de redes sociales de la Asociación Hondureña de Maquiladores.

Funciones y actividades

Diseño digital para redes sociales según la siguiente metodología:

Definición de los objetivos de la campaña o material digital

Estos son establecidos por el equipo de comunicaciones con aprobación de los directores o solicitantes, marcados en el Plan de Comunicaciones, estos pueden ir alineados a crecimiento de la comunidad, aumento en el reconocimiento de marca, aumento de las interacciones en las diferentes redes sociales etc.

Planeación y organización

Creación de conceptos creativos con el apoyo del departamento de comunicaciones. Definición de la línea gráfica de la campaña, nueva o apegada a la línea de la AHM, así como el nombre de la misma. Definir las plataformas en los que se publicarán los diseños, así como los formatos, haciendo uso de la creatividad para generar propuestas que cumplan objetivos.

Investigación y desarrollo

Aplicar técnicas de curación de contenido, que consiste en seleccionar información relevante filtrarla, organizarla y añadir un valor adicional para difundirla a nuestra comunidad en la red social que corresponda dependiendo las audiencias a las que van dirigidas.

Desarrollo de los diseños

Se procede a organizar la información obtenida, creación de la línea gráfica a seguir y se

elaboran las propuestas de los artes y contenido planeado con anterioridad, utilizando las herramientas de diseño como ser Photoshop, Ilustrador, editores de video y demás, así como bancos de imágenes, videos y audios en caso que se necesite contenido genérico para ilustrar conceptos.

Evaluación

Una vez listas las piezas gráficas y contenido solicitado este se presenta a la jefa de mercadeo y la directora de comunicaciones para su retroalimentación y aprobación. Cuando el material es de algún departamento específico este se presenta a los solicitantes y superiores para su aprobación. Si se solicitan cambios estos se realizan y se sigue con el proceso hasta que sea aprobado el material en su totalidad.

Ejecución

Una vez el contenido es aprobado se procede a su programación y publicación en las plataformas según la calendarización establecida y por el tiempo definido.

Curación de Contenido

Este proceso consiste en seleccionar información relevante, oficial y fidedigna publicada en blogs, revistas, redes sociales, medios de comunicación e información proporcionada por otros departamentos de la AHM o afiliadas para luego filtrarla, organizarla y añadirle un valor adicional para difundirla a nuestras comunidades. En este proceso se investigan los temas y estrategias en tendencias, todo lo que se está haciendo en las redes sociales con el objetivo de innovar constantemente.

Creación del Calendario Editorial

Una vez listas las piezas gráficas se procede a la organización del contenido en un calendario editorial con las piezas gráficas, categorías, objetivos, fechas propuestas para su publicación, copies de cada pieza y plataformas a ser publicadas. Este calendario de publicaciones en formato PDF es presentado a la jefa de mercadeo y la directora de comunicaciones para su retroalimentación y aprobación. Cuando el material es de algún departamento específico este se presenta a los solicitantes y sus superiores para su aprobación y retroalimentación. Si se solicitan cambios estos se realizan y se sigue la misma metodología hasta que sea aprobado en su totalidad.

Redacción de los Copies

Estos son los textos que acompañan a cada una de las publicaciones de las campañas, noticias del website, comunicados, saludos, contenido compartido de medios de comunicación u organizaciones, plazas de empleo entre otros. Esta tarea consiste en la redacción de los textos que se utilizan en las piezas gráficas y los que acompañan los artes al momento de su publicación en las plataformas. Estos textos son revisados por la jefa de mercadeo, directora de comunicaciones y editor general.

Programación del Contenido

Una vez el contenido digital es aprobado se procede a su programación según calendarización en las diferentes plataformas que permitan esta acción como lo son Facebook, Instagram y Twitter. Cabe destacar que las publicaciones en LinkedIn no se pueden programar dentro de la plataforma y se realizan de forma manual. Se realiza una revisión constante de las horas y fechas programadas para evitar errores y una se revisa diariamente y durante el día que la plataforma publique el material, el cual inmediatamente se comparte por medio de un enlace al staff de comunicaciones y de la AHM en WhatsApp para control y apoyo en la interacción con este contenido en las plataformas. Cuando el contenido es proporcionado por otras organizaciones con las que se realizan alianzas este es programado de la misma forma y una vez publicado se comparte con los interesados para su control y supervisión.

Creación del Calendario de Efemérides

Calendarización de fechas relevantes para hacer publicaciones en redes sociales tanto nacionales como internacionales, saludos, cumpleaños etc. este calendario se revisa periódicamente agregar fechas o eventos y planificar los diseños. Este calendario se presenta a la jefa de mercadeo y directora de comunicación.

Estrategia Redes Sociales

Estrategia de contenido para cada red social

Desarrolla con el equipo de comunicaciones la estrategia para redes sociales según los objetivos que se desean alcanzar.

Generación de las audiencias

Creación e identificación de audiencias y públicos de cada red social para generación de contenido según demografía, intereses etc.

Estrategia Historias de Facebook e Instagram

Implementación del uso de las historias tanto de Facebook como de Instagram para dinamizar el contenido en estas plataformas y lograr una conexión con las audiencias y publicar contenido diferente y en tiempo real de algunos acontecimientos o eventos.

Planeación y ejecución de estrategia de networking

Estrategia de networking para el Twitter de la AHM y su presidente: Propuesta de cuentas de figuras públicas y organizaciones a seguir para generar interacción mediante conversaciones, likes, retweets y generación de opiniones.

Pauta Publicitaria

Implementaciónw de pauta publicitaria en las diferentes redes sociales con objetivos

específicos como interacción con las audiencias, promoción de servicios, comunicación de información de interés general, aumento de seguidores con el objetivo de generar audiencias específicas y de valor no como un incremento de seguidores sin sentido alguno etc. Planificar con el apoyo del equipo de comunicaciones, las audiencias, objetivos de marketing, presupuestos y segmentación de las campañas o publicaciones a ser pautadas en redes sociales. Establecimiento de un presupuesto para las campañas o publicaciones pautadas según estrategia y objetivos, para programar los anuncios en las plataformas designadas. A estos se les da seguimiento para ver el alcance y comportamiento de los usuarios y KPIs establecidos.

Plan de Manejo de Crisis

Desarrollo de una propuesta de manejo de crisis en redes sociales que busca crear un plan corporativo de crisis con el apoyo de los directivos, departamento de comunicación, el departamento laboral y el departamento legal. Con el fin de establecer las respuestas y acciones pertinentes en caso de denuncias, accidentes, y demás sucesos o inconformidades que se puedan dar tanto en las empresas afiliadas como con clientes o con usuarios de las redes sociales que generen una crisis y dañen la imagen y reputación de la AHM y afiliadas.

Estrategia para cada plataforma digital

Implementar el plan estratégico para cada red social, por medio de la generación de contenido específico según cada audiencia de las plataformas digitales. Generar interacción con otras instituciones, figuras públicas, uso de hashtags para categorizar contenido y lograr un seguimiento de temas por parte de los usuarios, generación de contenido según los temas de actualidad y en tendencia que vayan de acuerdo a la visión, personalidad y estrategia de la AHM, realizar estudios de las audiencias para generar contenido que les

interese, atención al cliente y seguimiento de comentarios realizados por los usuarios en las diferentes plataformas buscando crear conversaciones, fortalecimiento del ecosistema digital con el objetivo conectar todas las plataformas de la AHM, redes sociales, sitio web y el email marketing para generar más tráfico al sitio web y lograr una mayor interacción con los usuarios.

Desarrollo y ejecución de las siguientes campañas y material digital para las plataformas digitales de la AHM:

- 1. No Bajemos la Guardia
- 2. Clic y Aplica Bolsa de Empleo (Plazas)
- 3. Campaña de Valores- Valmoral
- 4. Industria Solidaria (Donaciones)
- 5. ¿Y a Vos Te Vale?
- 6. Lanzamiento Virtual Directorio 2021
- 7. Haz Tu Parte (Gildan, La Prensa y AHM)
- 8. Semana Sana (Acceso Cristiano)
- 9. Consejos Semana Sana
- 10. Madre de la Maquila 2021
- 11. Campaña Cotton USA (Patrocinio)
- 12. Jornada de Vacunación en la Maquila
- Lanzamiento Campaña de Servicios de la AHM (General)
- 14. Relanzamiento: Ante la Violencia, No Te Quedes Callada, ¡Denuncia!
- Campaña Unidad de SSO (Campaña de Servicios de la AHM)
- Campaña Secretaría de Trabajo (Empleo y Discriminación Laboral)
- 17. El Riesgo es No Vacunarte (Material enviado a gerentes vía correo solamente)
- 18. Campaña Mes Patrio (Bicentenario)
- Campaña Vivienda Social (Campaña de Servicios de la AHM)
- Campaña Cáncer de Mama "Te Toca Cuidarte"
- 21. Campaña 30 Aniversario de la AHM
- 22. Semana Global del Emprendimiento
- Campaña Violencia Doméstica "Ante la Violencia, No Te Quedes Callada, ¡Denuncia!"
- 24. Campaña Navideña

Otros

- 1. Efemérides y saludos
- 2. AHM News- Noticias AHM
- Noticias compartidas del sector y medios de comunicación
- Publicaciones sobre los Webinars de Procinco, SSO etc.
- 5. Comunicados y notas de duelo
- 6. Bienvenida a los Afiliados
- Consejos Covid-19 y Vacuna (Contenido compartido del IHSS)
- Semana de la RSE (Contenido compartido de FUNDAHRSE)
- 9. Presentación ediciones revista Zipodemos

Planeación de futuras campañas según la programación del año o período específico

- Desarrollar contenido enfocado a la nueva realidad que enfrentamos según lo que vaya aconteciendo en el momento como ser contenido sobre la vacunación. Planeación de campañas que destaquen las acciones positivas de la AHM mediante la labor que desempeña cada departamento, las empresas afiliadas, alianzas, logros, noticias positivas etc.
- 2. Desarrollar las campañas programadas de RSE como ser aquella de salud, educación, valores y apoyo a fundaciones, según lo establecido y programado por la dirección de comunicaciones y mercadeo. Incluido el diseño de las publicaciones de efemérides nacionales e internacionales definidas que van con la estrategia de comunicación de la AHM.

Campaña en desarrollo: Servicios de la AHM

Esta campaña consiste en destacar la labor de la AHM, exponiendo en las diferentes plataformas lo siguiente sobre cada departamento:
¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos? datos, cifras, logros, capacidades, equipo de trabajo, servicios, contactos, contribución de los programas y componentes: PROCINCO, SSO, Emprendimiento, Vivienda Social, Cumplimiento Social, Guar-

derías Infantiles y la Bolsa de empleo. Para cada uno de estos se definen campañas específicas de acuerdo a la siguiente metodología:

 Definición de la estrategia de promoción de servicios

En este proceso se realizó el plan junto con la jefa de mercadeo, donde se definieron dos objetivos de promoción para dos tipos de públicos, siendo estos internos y externos. Se definieron dos estrategias a utilizar, exposición y conocimiento de los servicios de la AHM y el logro de resultados. En esta estrategia se plantearon los tipos de contenido que se pueden realizar para las diferentes plataformas, exponiendo ejemplos ilustrados de contenido ya realizado, se incluyó un pequeño brief para ser contestado por cada departamento, así como estrategias de promoción y marketing directo.

2. Presentación de la estrategia

Luego de realizar la estrategia y presentarla a la directora de comunicaciones para su aprobación, se procedió a presentarla a los directores y encargados de cada área por medio de una conferencia vía zoom. Aquí se expuso detalladamente la estrategia definida con anterioridad. Se contestaron dudas y se solicitó a cada departamento prepararse con información y objetivos específicos para sus campañas. Luego la jefa de mercadeo organizó las reuniones con los departamentos con quienes se iniciaría la campaña para establecer itinerarios para producción y plan del contenido.

3. Producción del material para la campaña

El equipo de diseño y la jefa de mercadeo se trasladaron a las empresas solicitadas para realizar tomas de video y fotografía, entrevistas y testimonios que se utilizarían para las campañas. Se realizó la producción de videos y artes gráficos para publicar en las plataformas oficiales de la AHM.

 Aprobación del contenido por cada departamento

Luego de la producción del material, este se presentó a los encargados. Se adjuntaron los videos y piezas gráficas para una detenida revisión y aprobación, así como el calendario editorial con los copies y fechas establecidas para su publicación e inicio de la campaña.

5. Ejecución y medición de la campaña

Se realiza la programación del contenido en las plataformas y se hace un monitoreo constante de la campaña a medida está avanza para luego revisar las métricas y KPIs arrojados por cada red social.

Campaña de patrocinio, Cotton USA y U.S. Cotton Trust Protocol

Esta campaña consistió en compartir el contenido que la marca Cotton USA proporcionó para promover en nuestras redes sociales, sitio web y correo electrónico el programa "U.S. Cotton Trust Protocol". El contacto con los encargados de la campaña lo realizó la jefa de mercadeo, se realizó un acuerdo y establecieron las condiciones y fechas para el inicio y fin de esta. Los encargados proporcionaron el material y calendario editorial con toda la información solo para que la programáramos en cada una de nuestras plataformas. A medida que se realizaban las publicaciones se enviaban los enlaces a la persona designada por Cotton USA para el monitoreo. La AHM como parte de su estrategia promovió ciertas publicaciones mediante pautas publicitarias en la plataforma de Facebook con el fin de lograr un mayor alcance de usuarios. Al terminar el contrato se realizó un informe detallado que incluía todas

las estadísticas, capturas de pantalla de las publicaciones, fechas y enlaces del material publicado, así como las tareas realizadas durante el tiempo del patrocinio, dicho informe se compartió a la encargada de Cotton USA.

Informes

- Creación de informes sobre los comentarios y denuncias realizadas por medio de las diferentes redes sociales ya sea mediante la sección de comentarios en cada publicación como por medio de mensajes privados. Mismos que son presentados periódicamente a la dirección del departamento y la jefa de mercadeo quienes retroalimentan a los encargados y directivos sobre la situación y opiniones de los usuarios.
- Creación de informe con comentarios específicos sobre el presidente de la AHM, Ing. Mario Canahuati, presentes en las redes sociales de la AHM como en su cuenta personal de Twitter.
- 3. Desarrollo de informes periódicos sobre las estadísticas en redes sociales, como ser campañas realizadas, número de publicaciones, nuevos seguidores, interacciones, rendimiento de las publicaciones, alcance, impresiones, reacciones, audiencias y logros de las pautas publicitarias etc. Tanto de campañas propias de la AHM o campañas de alianzas o patrocinios que se publiquen en las redes sociales de la asociación y requieran medición.

Actividades como Community Manager

- Crear el puente entre la comunidad en redes sociales y la AHM y afiliadas.
- Monitoreo constante en redes sociales.
 Analizar qué están haciendo las otras organizaciones, gobierno e instituciones en redes sociales, estar al tanto de

novedades. Así como el monitoreo de comunidades de sindicatos y obreros de maquila que presentan denuncias y problemas que acontecen en las maquilas en sus propias plataformas organizadas en redes sociales. Dichas denuncias se comparten en el momento con la directora de comunicaciones quien notifica al departamento legal o directamente a la empresa afectada o involucrada en la denuncia o comentario realizado en las redes sociales. Todas estas denuncias y comentarios se recopilan en un informe para llevar record.

- Hacer seguimiento de las campañas y notificaciones de likes, comentarios, contenido compartido, menciones etc.
- Monitorizar qué se dice de la empresa en las redes sociales para prever posibles crisis.
- Optimización y actualización de las plataformas según las nuevas herramientas que estas implementen. Optimizar configuraciones de las plataformas, así como el constante monitoreo de los comentarios y el filtro de aquellos que resulten ofensivos.
- 6. Revisar, dar respuesta e interactuar con los usuarios en cada red social: mensajes privados, comentarios y menciones con el fin de dar una respuesta a sus dudas, denuncias y mensajes, mediante el contacto con los otros departamentos y encargados para recibir la información o respuestas y transmitirla a los usuarios.

En esta función se atiende y da seguimiento principalmente a las consultas más frecuentes que son de la Bolsa de Empleo, vía mensaje privado de Facebook. Diariamente los usuarios consultan sobre plazas y la manera de aplicar a la bolsa por lo que se les da la información y seguimiento para tratar de asegurarnos que ingresen sus datos al formulario de inscripción y así su perfil sea promovido con las afiliadas. Esta tarea requiere bastante atención ya que muchos usuarios no están familiarizados con la mera de aplicar y es necesario hacerles una explicación detallada y contestar cada duda que surja para darles una buena atención.

- 7. Fomentar la interacción y conversación de los usuarios con las publicaciones.
- 8. Revisar que las publicaciones programadas se hayan publicado correctamente.
- 9. Escuchar que dicen los usuarios en la red sobre los temas que competen a la AHM.
- 10. Invitar a los usuarios que reaccionan en las publicaciones a darle me gusta a la pagina de la AHM en Facebook mediante el botón de "Invitar", este hace llegar una solicitud y los usuarios deciden si aceptan o no darle like a la Fanpage.
- 11. Compartir con el departamento de Comunicaciones los enlaces de las publicaciones realizadas durante el día, para que estos sean compartidos con los miembros de la AHM y la junta directiva de la AHM entre otros que decida la directora de comunicaciones y jefa de mercadeo.
- 12. Compartir con el departamento de Comunicaciones los enlaces de las publicaciones de medios, empresas, instituciones donde se hable o haga mención de la AHM o afiliadas, así como
- 13. información importante o relacionada a la industria.

Actividades en Eventos

1. Apoyo en las transmisiones en vivo y

toma de fotografías para subir a las diferentes redes sociales de la AHM en tiempo real, como ser historias y acontecimientos que exigen una publicación o video inmediato, de acuerdo a lo permitido en este tiempo de pandemia.

- Apoyo en las actividades de webinars, y transmisiones que se realicen por medio de redes sociales. Cobertura en eventos virtuales de la AHM, afiliadas o invitaciones, que consiste en compartir en redes sociales el evento, tomar capturas de pantalla y estar atenta a comentarios o cualquier acontecimiento que surja e involucre a la AHM o sus miembros.
- Apoyo en eventos presenciales y conferencias como edecán con actividades como atención a invitados y apoyo en la organización y sistema de sonido como lo son los micrófonos para los participantes.

Otras Actividades

Diseño

Apoyo en el diseño de logotipos solicitados por los departamentos de la AHM, así como notas de duelo, saludos y presentaciones, según sea asignado el proyecto o tarea y en caso que los encargados no se encuentren disponibles.

Recopilación de material

Organización del material de las campañas en una nube para ser compartido a las empresas afiliadas, medios y demás según se solicite.

Comité Plan de Vacunación

Esta actividad consistió en formar parte de un "call center" que consistía en realizar llamadas a las empresas afiliadas asignadas por la encargada de servicio al cliente, donde se informaba a estas el envío de comunicados referentes a las jornadas de vacunación. El objetivo de estas era reenviar vía correo

electrónico los comunicados a aquellos que no abrieron o recibieron los comunicados, así como persuadirlos para que informaran e incentivaran a sus empleados a participar en las jornadas realizadas. El resultado y retroalimentación de estas llamadas se presentó al director de la AHM mediante una reunión.

Apoyo en el registro de "no vacunados" en el modulo de vacunación.

Para esta actividad se recibió una inducción del funcionamiento del portal para introducir la información, se habilitó un usuario y se logró el ingreso de los datos de los empleados que fueron enviados por la coordinadora de servicio al cliente. El proceso consistió en la revisión de los datos enviados en un archivo Excel, la importación de estos datos y revisión de este una vez importado.

Control de pautas publicitarias con medios de comunicación.

Esta actividad consiste en recibir los correos electrónicos, enlaces, videos e imágenes que respalden la publicación y transmisión de las noticas del sector en los medios de comunicación contratados. Este material es compartido por la jefa de mercadeo que se encarga de enviar el material y recibir la retroalimentación directa con los medios. El control consiste en colocar en un documento las fechas, nombre de los medios, titulares enlaces y demás información importante sobre el material que se va publicando diariamente. Este material se comparte y revisa con la jefa de mercadeo.

Apoyo en las entrevistas y testimonios de videos para la defensa de la industria y campaña de servicios.

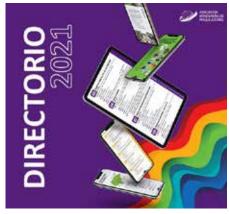
Esta actividad consiste en visitar las empresas afiliadas con el equipo de comunicaciones para la producción y coordinación de videos y fotografías, así como la supervisión del material que se graba y apoyo y entrevista a los empleados que dan los testimonios.

Registro de las estrategias de comunicación.

Luego de discutir en una reunión las ideas,

estrategias, propuestas y guiones para las campañas se realiza un documento donde se establecen los objetivos, estrategia y se ordenan las ideas discutidas. Luego este documento se comparta con la jefa de mercadeo y comunicaciones y todo el equipo involucrado para trabajar en la campaña y asignar tareas. Aquí también se apoya con propuestas de ideas para campañas, copies y estrategias de comunicación para las campañas a realizarse.













Impacto en Redes Sociales

Diseño

Apoyo en el diseño de logotipos solicitados por los departamentos de la AHM, así como notas de duelo, saludos y presentaciones, según sea asignado el proyecto o tarea y en caso que los encargados no se encuentren disponibles.

Total Publicaciones

Red Social	Total Publicaciones
Facebook	750
Instagram	347
Twitter	636
LinkedIn	607

Métricas Linkedin

Seguidores	13,039
Publicaciones	607
Fans ganados	4,559
Impresiones	762,461
Alcance	255,619
Clicks en publicaciones	124,990
Reacciones	4,151
Comentarios	100
Compartidos	589

Métricas Facebook

Total Me gusta	41,087
Total Seguidores	42,902
Fans ganados	3,772
Fans perdidos	1,021
Publicaciones	750
Comentarios	694
Compartidos	4,318
Engagement	53,34%
Alcance total	1,270,317
Alcance orgánico	941,252
Alcance pagado	337,915
Alcance viral	673,841
Impresiones totales	3,985,336
Impresiones orgánicas	3,313,607
Impresiones pagadas	633,795
Impresiones virales	1,011,339

Métricas Twitter

Tweets	636
Impresiones	1,600,259,200
Visitas al perfil	17,928
Menciones	214
Seguidores nuevos	184

57,1 mil

Videos

Reproducciones de 3 segundos	411,7 mil
Reproducciones totales 26	60 mil minutos
Interacción de personas	8 mil
Reproducciones de videos	
· Recomendados	9,38%
· Seguidores	7,14%
· Compartidos	5,79%
· Pagado	77,7%
Promedio de minutos reproduc	idos 0:18

Reproducciones de 1 minuto

Métricas instagram

ivietricas instagram	
Seguidores	1,290
Publicaciones	347
Fans ganados	86
Me Gusta	1,718
Comentarios	41
Engagement	139,53%
Impresiones	112,499
Alcance	27,484
Visitas al perfil	1,088
Clicks en el website	32





- Charla Virtual Gratuita "Evaluando Metas -Una Mirada A Nuestras Experiencias"
- ¿Deseas Prepararte Para Iniciar Tu Negocio Propio?
- Webinar "La Migración Y Su Impacto En El Crecimiento De La Región"
- Saludo Dia Del Padre 2021
- Charla Virtual Gratuita "YO ¿Agente De Cambio?"
- "Neurociencia Aplicada A La Administración De Personal"
- Charla Virtual Gratuita "Enfoque Al Proceso Y Gemba Walk"
- Proceso De Mejora: Herramientas De Diagnóstico Y Medición De Indicadores De Desempeño"
- Madre de la Maquila 2021
- Día Mundial Del Emprendimiento |
 Felicidades Emprendedores Hondureños
- "Las 4P's Del Emprendimiento"
- · Saludo Dia Del Trabajador
- Programa De Sostenibilidad US Cotton Trust Protocol
- Saludo Día De La Madre 2021

Área de Diseño:

El Área de Diseño es responsable por crear y formar una imagen cohesiva de la AHM. Ayudando a cada departamento comunicar efectivamente su mensaje. Este departamento concentra sus funciones en dos áreas; diseño grafico - tanto para medios impresos como digitales y producción de video.

Cabe mencionar que mucho de lo proyectos que anterior a la pandemia del Covid-19 se distribuían de manera física han pasado a formatos digitales, convirtiéndose en un ahorro para la organización.

A continuación, las actividades realizadas durante el 2021:

Publicaciones:

- Edición digital de ZIPodemos (4 ediciónes)
- Directorio 2021
 (Primera edición completamente digital)
- Memorial Anual 2020
- Manual Emprendedor 5 Estrellas 2021

Invitaciones Digitales (Email Marketing):

- Charla Virtual Gratuita "Las Competencias Del Líder En Entornos VUCA"
- El Trust US Protocol Da La Bienvenida A Los Primeros Miembros Latinoamericanos
- Saludo Día De La Mujer
- AHM Y SAR Webinar: Régimen De Facturación
- ¡Síguenos En Nuestras Redes Sociales!
- Charlas Privadas Virtuales Del Componente Administrativo-Humanístico
 PROCINCO
- Teleton 2021
- Charla Virtual Gratuita "Tu Mejor Año: 2021"
- Programa Virtual "Herramientas Virtuales
 Para La Comunicación Efectiva"
- Charla Virtual Gratuita "Las 4E's Del Emprendedor"
- Lanzamiento Directorio 2021

- Charla Virtual Gratuita "La Gestión De Estrés Y Emociones"
- Seminario-Taller "AIAG Y VDA FMEA De Proceso"
- U.S. Cotton Trust Protocol Le Invita A Ser Parte De Un Futuro Con Algodón Más Inteligente
- Charla Virtual Gratuita "El Emprendimiento Familiar Y Su Importancia"
- Taller Virtual Gratuito "Técnicas Para Manejo Del Estrés"
- Buenas prácticas de Igualdad y Diversidad en el proceso de Contratación
- Intro Power BI
- El U.S. Cotton Trust Protocol Ayuda A Las Empresas A Medir Y Verificar Sus Compromisos De Sostenibilidad
- Taller Virtual Gratuito "Buenas Prácticas Para Mejorar La Productividad Laboral"
- Lineamientos y Requerimientos C-TPAT 2021
- Formación De Auditores Internos En Sistemas De Cumplimiento Social 2021
- Taller Virtual Gratuito "Legalización Empresarial Bajo La Plataforma Mi Empresa En Línea"
- Notas de Duelo
- Presentamos La Segunda Edición Digital De La Revista ZIPodemos 2021
- CoatsCast "Moda Circular: El Reto Número 1 De La Industria"
- Charla Virtual Gratuita "Lean-Six Sigma Como Herramienta De Mejora Y El Involucramiento Del Personal Operativo"

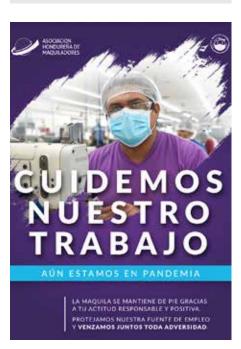
- Charla Virtual Gratuito "Derechos Y Técnicas Asertivas"
- Intro Power BI Intermedio
- Resilencia: El camino ante Cambios Disruptivos
- Conversatorio Virtual Gratuito "El Emprendimiento Como Motor De Transformación Para La Reactivación Económica"
- Reglas Y Procedimientos de Origen TLC RD-CAFTA
- Charla Virtual Gratuita "Hábitos De Efectividad En El Trabajo"
- Seminario-Taller "Mantenimiento Productivo Total (TPM) Como Herramienta De Manufactura Esbelta"
- Socialización Del Proyecto: Aduanas Sin Papeles Fase II
- Proceso De Socialización PNGIRH Departamento De Cortés Y Yoro
- ¡Ayúdenos A Destacar Las Actividades De Su Empresa!
- Lanzamiento Oficial La "Guía Para Elaborar Un Plan De Continuidad De Negocios"
- Invitacion Capacitacion Transmision Electronica Certificados Sanitarios
- Charla Virtual Gratuita "Autoestima, Potenciador De La Productividad Personal Y Organizacional"
- Seminario-Taller "Análisis Causa Raíz"
- Charla Virtual Gratuita "Estrategias De Mercado Para Negocios Emergentes"
- Charla Virtual "Uso Eficiente De Los Recursos"

- Charla Virtual Gratuita "Competencias Para Superar La Adversidad"
- Pruebas De Calidad Para Añadir Valor Agregado En Productos Textiles De Exportación
- Nuevos Cursos Del Componente Administrativo-Humanísticos
- Conferencia Virtual Gratuita: "DR-CAFTA: Retos Y Oportunidades En Tiempos Turbulentos"
- Seminario-Taller "Habitos De Efectividad En El Trabajo"
- Charla Virtual Gratuita "Gestión Lean / El Papel De Los Líderes En La Implementación De Proyectos De Mejora"
- Charla Virtual Gratuita "El Liderazgo Como Elemento De Transformación En El Emprendimiento"
- Nuevos Cursos Del Componente De Emprendimiento De PROCINCO
- Seminario-Taller "Administración De Almacenes E Inventarios"
- Seminario: "Lineamientos Y Requerimientos C-TPAT"
- Seminario: Formación De Auditores Internos En Sistemas De Cumplimiento Social
- Hoy Más Que Nunca Apoyemos A TELETÓN
- Confererencia Violencia Mujer
- Charla Virtual Gratuita "Las 5S Y Los Beneficios De Su Implementación En Las Empresas"
- "Conversatorio Con Miembros Del Equipo De Transición Del Nuevo Gobierno"

Envió de Comunicados (Correos Electrónicos):







 66 comunicados del área de legal enviados a las empresas afiliadas

Diseño y Envío de Saludos)

- Día de la Mujer
- Día del Trabajo
- Día del Padre
- Día de la Madre
- Saludos Aniversario CCIC
- · Saludo Día del Periodista
- Saludo Bicentenario
- Tarjeta Navidad AHM 2021

Presentaciones

- Presentación ante la OIT de: "Buenas Prácticas: Prevención del Acoso, Abuso y Violencia en el lugar de trabajo"
- Presentación ante la OIT de: "Servicios de la Unidad de SSO 2021)"
- Presentacion Candidatos 2021
- Presentacion Emprendimiento Dic 2021
- Presentacion Reunion Transicion
- Presentacion Mercadeo 2021

Eventos Virtuales

- Lanzamiento de Directorio 2021
- Madre de la Maquila 2021
- Taller Virtual Gratuito "Autoestima, potenciador de productividad"
- Taller Virtual Gratuito "Aspectos financieros en el emprendedor"

Campañas

- "Alto a la Discriminación en el Trabajo"
- "Esta es tu Tierra ¡Quedate!"
- "El Riesgo es NO Vacunarte
- "Primer Vacunaton en la Maquila"
- Campaña "Cuida tu Trabajo"
- Campaña "El riego es no vacunarte"
- Campaña "Cancer de mama"

Videos Producidos (26 Videos)

- Campaña contra la Violencia "No te quedes callada, Denuncia" - Empresa Aptiv
- Campaña contra la Violencia "No te quedes callada, Denuncia" - Empresa Simtex
- Campaña de Servicios Generales de la AHM: Institucional
- Campaña de Servicios de la Unidad SSO:
 Capacitación de Brigadas de Emergencia de la MSPS
- Campaña de Servicios de la Unidad SSO: Entrevista Ing. Benites CENOSA
- Campaña de Servicios de la Unidad SSO: Testimonios Grupo Terra
- Campaña de Servicios de la Unidad SSO (institucional)
- Campaña de Servicios de la Unidad SSO (Versión Grupo Tegra)
- Promocional de la herramienta AuditGestor de la Unidad de SSO
- Presentación de la herramienta AuditGestor por el Ing Mario Canahuati
- Cobertura de Campaña de Vacunación "El Riesgo es No Vacunarte"
- Primera Jornada de Vacunacion en las Maquilas
- Testimonios en defensa de la industria:







© 3:00 P.M.



Empresa Tegra

- Testimonios en defensa de la industria:
 Empresa Delta Apparel
- Testimonios en defensa de la industria:
 Empresa Elcatex
- MALKIA: Participación de la Lic. Martha Benavides en representación de la AHM
- Capsulas de Emprendimiento con Jennifer Blanco. (8 clips)
- Reportaje de entrega por la AHM de Lps. 5
 Millones a trabajadores
- Testimonios de Donativo de HBI a damnificados ETA/IOTA
- Video promocional segunda edición Revista ZIPodemos
- Reportaje "Madre de la Maquila 2021"
- Reportaje "Jornada de Reclutamiento San Vicente de Paul"
- Reportaje sobre protocolo de bioseguridad Zip Villanueva
- Reportaje centro de rehabilitación UNICORE SAN JOSE en Zip Choloma
- Saludos Ing. Mario Canahuati por aniversario de Abriendo Brecha
- Saludo Mario Canahuati para Programa
 Guia de Elaboración de Plan de Negocios.
- Adición de contenido (Estadísticas) al Video de AudigestorSSO.
- Material Animación Logo de Campaña "A vos te valé"
- Material de Video para reportajes de Abriendo Brecha

- Spots de Audio para Campaña "El Riesgo es no vacunarte"
- Video Promocional Aplicación Directorio.
- Mensaje Mario Canahuati Mhotivo
- Mensaje Mario Canahuati Elecciones 2021

Otros Diseños

- Logo 30 Aniversario de la AHM
- Logo Bicentenario
- Notas de Duelo
- Tarifario Zipodemos
- Banners Emprendimiento
- Logo campaña "¿y a vos te vale?"
- Portada "Guía Para Elaborar Un Plan De Continuidad De Negocios"
- Reposición y nuevos carnets de Empleados AHM y Procinco.
- Banners para boletín ZIPodemos y ZIPodemos Web.
- Diseños para fondos de pantalla AHM de ZOOM Meetings.
- Publicidad en Directorio Web
- Banners verticales intitucionales
- Nuevos artes para podiums
- Notas de Duelo
- Certificados y Diplomas Academia



Dank

Ing. Mario Canahuati

Presidente de la Junta Directiva de la Asociación Hondureña de Maquiladores

