

Seminario - Taller Uso Eficiente de Recursos: Mandos Medios



Presentación

El término "Utilización Eficiente de Recursos" nos lleva a generar más valor, utilizando menos materiales y procesándolo de una manera diferente; de ese modo se reducirá el riesgo de escasez, y los impactos ambientales se mantendrán dentro de los límites naturales de nuestro planeta.

Este curso en particular motiva al personal de mandos intermedios a la creación de campañas de motivación en el tema del Uso Eficiente de Recursos y en la implementación de una Cultura en la empresa a través del seguimiento de un programa de "Uso eficiente de Recursos", llevado a cabo en una forma metodológica, para asegurar el objetivo primordial de este curso, que es el eficientar el uso de los recursos.

Este seminario-taller se centra en la reducción del impacto negativo en el medio ambiente de la producción, el procesamiento y el uso de bienes y servicios, satisfaciendo al mismo tiempo, las necesidades humanas y mejorando el bienestar de las personas.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Explicarán en qué consiste un programa de "Uso Eficiente de Recursos".
- ❖ Enumerarán al menos 5 buenas prácticas que el personal de una empresa puede llevar a cabo a fin de lograr una reducción del uso de recursos.
- ❖ Explicarán el papel que juegan las campañas de motivación en el tema de Uso eficiente de Recursos
- ❖ Explicarán las etapas que se deben seguir, para llevar a cabo un programa exitoso de Uso Eficiente de Recursos.

Contenido

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de Producción + Limpia 2. Objetivos de un Programa de Uso Eficiente de Recursos 3. Método de Implementación de un Programa de Uso Eficiente de Recursos <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Fase I: Planeación y Organización 3.2 Fase II: Evaluación en Planta 3.3 Fase III: Estudio de Factibilidad 3.4 Fase IV: Implementación 4. Elementos a considerar por las acciones correctivas. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Impacto de los procesos productivos en cuanto a generación de residuos 6. Buenas prácticas para el uso eficiente de recursos 7. Beneficios para el uso eficiente de recursos 8. Campañas de un Programa de Uso Eficiente de Recursos 9. Etapas del Desarrollo de un Programa de Uso Eficiente de Recursos (Nivel 0,1,2 y 3) |
|--|--|

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a personal de mandos intermedios

Seminario - Taller

Uso Eficiente de Recursos: Mandos Medios



Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 y no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos.
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Datashow, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica con sus respectivos marcadores o de un Papelógrafo con sus respectivas hojas de papel (20 pliegos).
- ❖ Disponer de papel bond..
- ❖ Disponer de tijeras, al menos 1 por cada 3 personas
- ❖ Disponer de 8 marcadores permanentes de diferentes colores
- ❖ Disponer de lápices de grafito para cada participante