

## Seminario - Taller Formación de Supervisores de Producción



<p><b>Presentación</b></p> <p>Este seminario/taller, contribuye a mejorar la capacidad en las operaciones, mediante el balanceo de los recursos existentes, mejorando los controles de los materiales, accesorios y del personal a cargo, estimulando y motivando a los empleados.</p> <p>En él, conocerán las herramientas teóricas, técnicas y prácticas que necesitan para realizar sus funciones como Supervisor de Producción, utilizando correctamente los procedimientos, metodologías y herramientas correspondientes.</p> <p>Este seminario-taller, está diseñado para que el supervisor de producción aprenda, haciendo uso de datos y casos reales en el piso de producción de su propia empresa, con los cuales realizarán ejercicios prácticos, tanto en el aula como en su puesto de trabajo.</p>	<p><b>Objetivos</b></p> <p><b>Los participantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mencionarán las 4 funciones básicas del supervisor de producción.</li> <li>❖ Explicarán al menos 5 características del perfil de un supervisor.</li> <li>❖ Explicarán la importancia del uso de las pruebas de selección de personal.</li> <li>❖ Encontrarán la causa raíz que puede estar ocasionando un problema de calidad, a través del diagrama de Ishikawa.</li> <li>❖ Mencionarán en que se diferencia la eficacia de la eficiencia, en sus procesos, después de la explicación.</li> <li>❖ Realizarán un balanceo con los datos obtenidos del piso de producción.</li> <li>❖ Enlistarán por lo menos 3 maneras de incrementar la capacidad de la operación restricción.</li> <li>❖ .</li> </ul>
<p><b>Contenido</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>El Supervisor de Producción:</b> La Supervisión, perfil del supervisor, funciones y ética del supervisor.</li> <li>2. <b>Administración de Personal:</b> Selección de Personal, pruebas de selección, ambiente laboral y seguridad en el trabajo.</li> <li>3. <b>La Productividad:</b> Introducción a la Productividad y la mejora continua.</li> <li>4. <b>La Calidad:</b> Calidad total, especificaciones, muestreos, las 6 M's de la calidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Controles Básicos:</b> Planeación de la producción, control de materiales y accesorios, control de la producción y control de máquinas malas.</li> <li>6. <b>Medición del Trabajo:</b> Diagramas de operaciones y de flujo del Proceso, cálculo de eficiencias y metas, tiempo estándar estudio de tiempos, ciclos de la operación, factores que influyen en el tiempo de operación, estudio de capacidad, balanceo de líneas, operación restricción.</li> </ol>
<p><b>Duración</b></p>	
<p>Este seminario - taller tiene una duración total de 48 horas (6 sesiones, en un periodo máximo de 2 meses) y está dirigido a supervisores de producción</p>	
<p><b>Requerimientos de parte de la empresa</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.</li> <li>❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso).</li> <li>❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.</li> </ul>	

## Seminario - Taller

### Formación de Supervisores de Producción



- ❖ Convocar no menos de 15, pero no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Presentar al facilitador a la audiencia al inicio del curso.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar el curso) la rutas de evacuación, en caso de emergencia.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica o en su defecto rotafolio,
- ❖ Disponer de papel rotafolio (20 pliegos, para trabajos grupales)
- ❖ Disponer de marcadores permanentes de varios colores
- ❖ Disponer de masking tape, 4 rollos.
- ❖ Disponer de papel bond blanco para rotular los nombres de los participantes.
- ❖ Disponer de lápices de grafito para cada participante
- ❖ Disponer de 4 paquetes de papel bond de colores (4 colores diferentes)
- ❖ Disponer de calculadoras para cada participante.
- ❖ Disponer de cronómetros para realizar tomas de tiempos (al menos 1 por cada 2 personas).
- ❖ Permitir visitas al piso de producción por el grupo que se está entrenando, para que realicen sus respectivas prácticas.
- ❖ En caso de certificación en esta figura laboral, formalizar proceso con el coordinador del componente de Capacitación Productiva: Brenda Ramos al Tel: (504) 2516 – 9100 EXT 126