

## Seminario - Taller Formación de Equipos Productivos (Takt time)



### Presentación

Este seminario-taller está enfocado en proveer al entrenador o supervisor, la habilidad de detectar las actividades que provocan atrasos, comúnmente llamadas "Restricciones" y por ende la acumulación de las actividades que le siguen, provocando pérdidas, que en muchos casos no son detectables. Es sumamente importante conocer el ritmo del proceso y cómo podemos incrementar la capacidad de la operación restricción.

El entrenador o supervisor participante, podrá detectar, analizar y elaborar un plan de acción, para incrementar la capacidad de la operación restricción, de una línea de producción de su empresa.

### Objetivos

#### Los participantes:

- ❖ Explicarán el concepto de Takt Time. (Tiempo de ritmo o velocidad en que se fabrica un producto).
- ❖ Enumerarán diferentes casos para identificar la operación restricción.
- ❖ Enumerarán al menos 5 recomendaciones para incrementar la capacidad de la operación restricción, en una línea de producción.
- ❖ Explicarán los beneficios obtenidos al tener focalizada la restricción.
- ❖ Elaborarán un plan de trabajo para mejorar la operación restricción.

### Contenido

1. Concepto de takt time.
2. Cálculo del tiempo takt.
3. Análisis del gráfico "tiempo takt".
4. Concepto de operación restricción.
5. Objetivos y beneficios de detectar la operación restricción en el sistema.

6. Concepto de takt time.
7. Cálculo del tiempo takt.
8. Análisis del gráfico "tiempo takt".
9. Concepto de operación restricción.
10. Objetivos y beneficios de detectar la operación restricción en el sistema.

### Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a Instructores de Costura y Supervisores de Producción.

### Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 y no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos.
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).

## Seminario - Taller

### Formación de Equipos Productivos (Takt time)



- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica y papelógrafo.
- ❖ Disponer de hojas tamaño papelógrafo y marcadores permanentes de diferentes colores.
- ❖ Disponer de papel bond y lápices de grafito
- ❖ Disponer de calculadoras y cronómetros para los participantes.
- ❖ Permitir el acceso al piso de producción para realizar una práctica.