

Seminario - Taller Formación de Auditores de Calidad



Presentación

Este seminario/taller, orienta al participante respecto a las funciones de un auditor de calidad, utilizando correctamente los procedimientos, metodologías y herramientas.

Inicialmente, permite al auditor entender el papel que la calidad representa en un sistema productivo, enfocándolo a la satisfacción del cliente interno y externo. Se le proporcionan herramientas claves para su desempeño: Cómo seleccionar una muestra de producto, contrastarla con las especificaciones, y realizar una auditoría de calidad en los diferentes procesos (recibo, proceso, final, empaque, etc.). La importancia de llevar a cabo el control de rechazos, comunicarlo correctamente a quien corresponda, así como controlar las reincidencias de errores para asegurar la calidad y dar el seguimiento correspondiente.

Se le enseñan también algunas herramientas para solución de problemas y como elaborar un plan de mejora.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ En grupo, enumerarán al menos tres características básicas de "Justo a Tiempo" aplicando conceptos vistos de lean manufacturing.
- ❖ Identificarán restricciones del sistema que evitan trabajar justo a tiempo, después de realizar un recorrido en planta.
- ❖ Enlistarán al menos 6 ventajas de trabajar justo a tiempo, mediante un trabajo grupal.
- ❖ Explicarán qué pueden hacer en su área de trabajo para implementar justo a tiempo, aplicando los conceptos vistos.

Contenido

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia y conceptos básicos de calidad. 2. Cliente interno y externo. 3. Especificaciones de calidad. 4. Producto no conforme y tolerancias. 5. Tipos de muestreo y uso de tablas. 6. Funciones del auditor de calidad. 7. Controles de calidad efectivos. 8. La auditoría de calidad (recibo de materiales, proceso, producto terminado, empaque y exportación) | <ol style="list-style-type: none"> 9. Comunicación y seguimiento. 10. Control de reincidencia de errores. 11. Perfil del auditor de calidad 12. Herramientas estadísticas para la solución de problemas: Técnica de los 5 Por qué, gráficos de barra y pastel, lluvia de ideas, diagrama de Ishikawa y de Pareto. 13. Plan de mejora (Kaizen) |
|---|--|

Duración

El seminario se desarrollará en 40 horas de instrucción (teoría y práctica). Dirigido a auditores de calidad con experiencia.

Seminario - Taller Formación de Auditores de Calidad



Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado el curso) de un salón apropiado con su mobiliario.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero no más de 25 participantes.
- ❖ Pasados 30 minutos de la hora de inicio, si no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar en el sistema de registro de PROCINCO, el listado de participantes del curso, mínimo un día antes al inicio del mismo. Entregar impreso al inicio del curso, al instructor, un original sin errores. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso.
- ❖ Permitir recorrido en planta para trabajo práctico.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica o papelógrafo con sus respectivos marcadores.
- ❖ Disponer de marcadores y rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Calculadora y lápiz grafito por cada participante.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ PRIMER DIA DE CAPACITACION: Una docena de producto terminado, con su respectiva especificación (no importa si son primeras o segundas).
- ❖ SEGUNDO DIA DE CAPACITACION: Un lote de producto empacado, mínimo 5 cajas, no importa su calidad ni cantidad por caja, siempre y cuando vaya especificado en la caja cuantas piezas contiene, para ser usado ya sea en el salón o en la planta.
- ❖ TERCER DIA DE CAPACITACION: Una docena de producto terminado, por cada 5 participantes, para módulo de auditoría de calidad.
- ❖ CUARTO DIA DE CAPACITACION: regla y transportador por participante
- ❖ QUINTO DIA DE CAPACITACION: 4 pliegos de papel bond, una regla y un juego de marcadores de por lo menos 3 colores, por cada grupo de 4 participantes, para preparar exposiciones.
- ❖ En caso de certificación en esta figura laboral, formalizar proceso con el coordinador del componente de Capacitación Productiva: Brenda Ramos al Tel: (504) 2516 – 9100 EXT 126