

Seminario - Taller Administración de Bodegas



Presentación

En la cadena de suministros el inventario es un elemento que representa el activo más grande de una compañía. Este seminario está orientado a enseñar al personal que labora en el área de bodega sobre la importancia que tiene el buen manejo y control de los inventarios, así que se analizan las buenas prácticas para el almacenamiento y manipulación de los materiales.

Se pretende que los participantes, mediante una práctica en su lugar de trabajo, identifiquen sus principales puntos de mejora, como el porqué de los faltantes y los sobrantes, además de identificar las necesidades de aplicación de 5S's, y puedan proponer soluciones a esas oportunidades encontradas, así como el seguir las buenas prácticas de seguridad en el lugar de trabajo.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Explicar que requisitos debe cumplir una empresa de clase mundial.
- ❖ Explicar la importancia de la Administración de Bodegas y su relación con las 5 S's.
- ❖ Listar las buenas prácticas para el almacenamiento y manipulación de materiales.
- ❖ Enunciar la importancia de la seguridad industrial en el trabajo.

Contenido

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Cadena de Suministros. 2. Fundamentos de Inventarios 3. Métodos de Control de Inventarios 4. Metodología de 5S's y control visual aplicada al bodega. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Costos de mantener Inventarios 6. Administración de Bodegas. 7. Almacenamiento y Distribución de Materiales 8. Seguridad Industrial. |
|---|--|

Duración

El seminario se desarrollará en 8 horas y está dirigido al personal de bodega, logística y suministros.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 y no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.

Seminario - Taller

Administración de Bodegas



- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso.
- ❖
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Marcadores permanentes de distintos colores
- ❖ Lápices de grafito
- ❖ Permitir un recorrido en la planta para trabajo práctico.