

## Seminario de “ Validación de Ideas de Negocios”



### Presentación

El presente curso busca validar ideas de negocios a través de las técnicas:

- Entrevistas
- Grupos focales
- Producto mínimo viable

Los resultados de estas técnicas proporcionarán al emprendedor la forma idónea de introducir su producto o servicio al mercado.

Durante el proceso de capacitación los participantes provisionalmente harán el montaje de un negocio; buscando validar financieramente la idea de negocios por medio de un análisis de rentabilidad.

### Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Enumerar las principales técnicas para validar ideas de negocios, su ventajas y desventajas.
- ❖ Hacer el montaje de un negocio provisional generando la compra, la producción, las ventas y el análisis de rentabilidad pertinente.

### Contenido

- Validando tus ideas de negocios
- El juego emprendedor como herramienta de apoyo a la validación financiera de las ideas de negocios.

### Duración

El curso se desarrollará en 5 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en investigar si su idea de negocio brindará soluciones a una problemática latente en el mercado.

### Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado, con mobiliario apropiado y una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica, marcadores y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.