

Seminario de “Modelo de Negocios CANVAS”



Presentación

El curso Modelo de Negocios CANVAS hace una introducción a diferentes tipos de modelos de negocios hasta llegar a profundizar en la metodología CANVAS, cuyo propósito es penetrar en cada bloque o lienzo que integran la misma con la finalidad de referenciar qué valor entregará el producto o servicio al mercado y cómo se generarán los ingresos que sostendrán el negocio.

Los bloques a desarrollar son:

- Propuesta de valor
- Segmento de mercados
- Relación con los clientes
- Actividades claves
- Estructura de costos
- Recursos claves
- Fuentes de ingresos
- Canales de distribución
- Socios clave

Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Esbozar diferentes tipos de modelos de negocios haciendo énfasis en el CANVAS referenciando como se entregará valor agregado al mercado a través de su idea de negocios.
- ❖ Construir un Modelo de Negocios CANVAS enfocado en la generación de ingresos a través de un producto o servicio, identificando su segmento de mercados, canales de distribución, la estructura de costos, la propuesta de valor y la relación con los clientes

Contenido

- Tipos de Modelo de Negocios
- Modelo de Negocios CANVAS

Duración

El curso se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté dispuesto a construir una forma de generar ingresos a través del Modelo de Negocios CANVAS.

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado, con mobiliario apropiado y una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica, marcadores y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.

