

Seminario de “Generación de Ideas de Negocios – Parte Práctica”



Presentación

La Parte Práctica de la Generación de Ideas de Negocios se enfoca en la asesoría para el diseño y lanzamiento de un producto al mercado, presenta las instituciones de microfinanzas, la importancia del record crediticio, la separación de las finanzas personales de las del negocio y el microcrédito.

Entre las competencias que desarrollarán los nuevos emprendedores están:

- Habilidad para conocer los mercados y sus principales problemas
- Capacidad para crear prototipos de productos o servicios.
- Construir un presupuesto que refleje las necesidades de recursos del negocio a aperturar
- El cuidado de su crédito en el sistema financiero.

Estas competencias le permitirán al emprendedor incursionar responsablemente en el mundo del emprendimiento.

Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Conocer metodologías que ayudan a disminuir el riesgo al lanzar un negocio.
- ❖ Identificar la importancia del microcrédito como fuente de financiamiento para su negocio y las variaciones que este produce en la operatividad y las finanzas de la empresa.

Contenido

- Pasos claves para el lanzamiento de un negocio.
 - Conoce a tus clientes
 - Idea una solución a la problemática del mercado.
 - Desarrolla un prototipo de tu producto o servicio.
 - Rediseña el producto o servicio en base a los comentarios de tus clientes.
 - Lanza tu producto o servicio.
- El microcrédito en Honduras y su impacto en las Microempresas.

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está diseñado para los emprendedores que estén interesados en crear una metodología que les ayude a minimizar el riesgo de pérdida al lanzar un producto al mercado.

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.

- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado, con mobiliario apropiado y una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica, marcadores y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.