

Seminario de “Diseño de Planes de Negocios”



Presentación

Diseño de Planes de Negocios es un curso que busca generar y viabilizar una serie de estudios empresariales que presentan la forma de operar de la nueva unidad de negocios.

El Plan de Negocios será el instrumento que guiará al nuevo emprendedor en la medición del crecimiento del negocio; tomando como punto de partida las proyecciones iniciales de cada estudio presentado.

Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Conocer la aplicabilidad de las variables que integran la naturaleza del negocio.
- ❖ Conocer las principales conceptualizaciones de un estudio de mercado y la importancia de éste en una iniciativa empresarial.
- ❖ Construir un organigrama y sus descripciones de puestos
- ❖ Estructurar un diagrama de flujo de proceso con sus respectivos tiempos determinando los recursos necesarios para la elaboración del servicio o prestación del servicio.
- ❖ Proyectar los Estados Financieros Básicos generando un análisis de la situación financiera del negocio a través de las razones financieras.

Contenido

- Naturaleza del Negocio
- Estudio de Mercado
- Organización Empresarial
- Análisis técnico
- Estudio Financiero

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que desee estudiar a profundidad la posibilidad de éxito de una propuesta de negocios.

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado, con mobiliario apropiado y una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.

- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica, marcadores y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.