

Seminario de “Desafíos de los Emprendedores Catrachos”



Presentación

Al empezar con una unidad de negocios, un emprendedor inicia una travesía empresarial que conlleva una serie de desafíos y oportunidades.

Por lo tanto, el presente curso: “Desafíos de los Emprendedores Catrachos” presenta las herramientas de apoyo que contribuyen a contrarrestar los inconvenientes que atraviesan los emprendedores, catalizando las barreras del emprendimiento a través del forjamiento de las características de un espíritu emprendedor y el empoderamiento de las capacidades de decidir iniciar un negocio.

Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Reconocer los principales desafíos de los emprendedores catrachos y las herramientas de apoyo para atravesarlos.
- ❖ Identificar cómo se forjan las características de un espíritu emprendedor y cuál es su contribución en la labor empresarial

Contenido

- Desafíos de los emprendedores hondureños y la pertinencia de las herramientas de apoyo.
- El espíritu emprendedor y su impacto en el quehacer empresarial.

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en conocer los principales desafíos que se atraviesan al emprender una unidad de negocios.

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado, con mobiliario apropiado y una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica, marcadores y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.