

Seminario - Taller Acoso Sexual



Presentación

El acoso sexual es un fenómeno social de múltiples y diferentes dimensiones, denunciado por distintas organizaciones e instituciones y constatado por distintas investigaciones que han demostrado la existencia, extensión y gravedad en el ambiente laboral.

Es una forma más de violencia, que constituye una forma de comportamiento intolerable que atenta contra los derechos fundamentales de la persona.

Esta reunión educativa pretende lograr unos objetivos básicos e informar a los participantes para que conozca sobre este tema y sepa cómo proceder ante este fenómeno.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Definir correctamente el concepto de Acoso Sexual.
- ❖ Identificar las diferentes conductas de acoso sexual que se presentan.
- ❖ Mencionar las consecuencias que provoca el acoso sexual.
- ❖ Enumerar correctamente los pasos a seguir en caso de ser acosado sexualmente basando sus enunciados en las leyes de protección del país.

Contenido

1. Definición de acoso sexual
2. Elementos para la existencia de Acoso Sexual
3. Tipos de Acoso Sexual
4. Diferencia entre lo que es y lo que no es Acoso Sexual
5. Proceso de Acoso Sexual
6. ¿Cómo se da el Acoso Sexual?
7. Derechos violentados con el Acoso Sexual.
8. Aplicación de la Ley (Código Penal, Ley de Igualdad de oportunidades, OIT).
9. Consecuencias que sufre la víctima, la empresa y el acosador.
10. ¿Cómo defendernos del Acoso Sexual?
11. ¿Qué puede hacer la víctima de Acoso Sexual?
12. Manejo de la denuncia en la Fiscalía. (Fiscalía especial de la Mujer y Fiscalía de Delitos Comunes)
13. Repercusión legal en caso de denuncia falsa de Acoso Sexual
14. Instituciones que brindan asesoría legal si sufre de Acoso Sexual

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de duración.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y si el curso dura más de 4 horas disponer de un tiempo para almuerzo de 45 minutos.
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Datashow, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica y Papelógrafo.
- ❖ Disponer de marcadores rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.