

Seminario - Taller *Inteligencia Emocional*



Presentación

"Las personas con habilidades emocionales bien desarrolladas tienen más probabilidades de sentirse satisfechas y ser eficaces en su vida, y de dominar los hábitos mentales que favorezcan su propia productividad " Dr. Daniel Goleman

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Identificarán, resumiendo el manual, los elementos necesarios para elevar la inteligencia emocional.
- ❖ Describirán, en dialogo grupal, las herramientas prácticas para desarrollar la inteligencia emocional.
- ❖ Explicarán, por escrito, la estrategia mínima para mejorar la efectividad emocional.

Contenido

1. Definiciones y Conceptos.
2. Las Cinco Habilidades Prácticas.
3. El Autogerenciamiento.
4. Las Siete Inteligencias.
5. La inteligencia Intrapersonal.

6. La Inteligencia Interpersonal.
7. Autoestima y Asertividad.
8. La Terapia del Perdón y los Cuatro Acuerdos.
9. Incluye Test de Inteligencia Emocional y Test del Estrés

Duración

El seminario se desarrollará en 4 u 8 horas de instrucción dependiendo de si se desarrolla en versión taller (8 horas) o tipo conferencia (4 horas).

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora de inicio prevista.
- ❖ Designar de una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ Disponer en el local de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado).
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y si el curso dura más de 4 horas disponer de un tiempo para almuerzo de 45 minutos.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio ("Datashow", parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica, marcadores, borrador, papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.