


<p><b>Seminario - Taller</b> <b>Etica Laboral.</b></p>	
<p><b>Presentación</b></p> <p>Hoy en día, hablar de ética y sus consecuencias, es un asunto que se ha generalizado, debido principalmente, a las prácticas inadecuadas que forman parte de los quehaceres personales y profesionales; justificadas la mayoría de ellas, en la libre competitividad y la necesidad de sobrevivencia en el mundo globalizado de los negocios.</p> <p>Este curso – taller, tiene como principal objetivo que los participantes descubran y tomen conciencia, sobre la conveniencia de actuar bajo los parámetros de una conducta ética, en todos los aspectos de su vida.</p>	<p><b>Objetivos</b></p> <p><b>Los participantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Explicarán correctamente el papel que juega la moral, los principios y valores en el comportamiento ético.</li> <li>❖ Expondrán al menos dos aspectos de la conveniencia de la conducta ética sus diferentes ámbitos a través de los ejemplos propuestos.</li> <li>❖ Conceptualizarán ética en el contexto laboral, respondiendo las preguntas planteadas del video, “La ética es para todos”.</li> <li>❖ Identificarán al menos tres manifestaciones diarias de la falta de conducta ética, a través de los casos proporcionados.</li> </ul>
<p><b>Contenido</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La moral, principios y valores.</li> <li>2. Conveniencia de la conducta ética.</li> <li>3. Ética es para todos.I.</li> <li>4. Manifestaciones de la conducta ética.</li> </ol>	
<p><b>Duración</b></p>	
<p>El curso - taller se desarrollara en cuatro horas y va dirigido a todo personal laborante.</p>	
<p><b>Requerimientos de parte de la empresa</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.</li> <li>❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.</li> <li>❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.</li> <li>❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.</li> <li>❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.</li> <li>❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios y una batería de protección para los equipos eléctricos.</li> <li>❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción y si el curso dura más de 4 horas, disponer de un tiempo para almuerzo de 45 minutos.</li> <li>❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Datashow, parlantes).</li> </ul>	

Seminario - Taller  
***Etica Laboral.***



- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica en buen estado y Papelógrafo.
- ❖ Maskingtape del grueso
- ❖ Disponer de marcadores rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la ruta de evacuación en caso de una emergencia.