

Seminario de “El ABC del Emprendimiento Innovador”



Presentación

El ABC del Emprendimiento innovador busca forjar un espíritu emprendedor a través del descubrimiento de las características emprendedoras personales en las y los participantes del curso: las cuales generarán apoyo a la construcción del perfil emprendedor que contribuirá a la formulación, diagnóstico y diseño de Ecosistemas Empresariales, Modelos de Negocios enfocado en una propuesta de valor que aporte soluciones a las necesidades inmediatas del mercado.

Dentro de las competencias a desarrollar en el curso está la detección oportuna de ideas de negocios y su propuesta de valor, la chispa empresarial, así como la curiosidad por sumergirse en el mundo del emprendimiento y el intraemprendimiento en la organización y su aplicabilidad.

Objetivos

Al finalizar el seminario los y las participantes estarán en condición de:

- ❖ Diseñar Ecosistemas Empresariales comunitarios detectando necesidades insatisfechas u oportunidades de mejora.
- ❖ Reconocer sus propias características emprendedoras personales a través de la construcción de su perfil emprendedor.
- ❖ Identificar técnicas y /o herramientas para la puesta en marcha del intraemprendimiento en su espacio de trabajo.
- ❖ Construir Propuestas de valor empresariales de las oportunidades de negocios detectadas.
- ❖ Presentar costos, gastos y utilidades de un producto elaborado bajo la dinámica: El juego Emprendedor.

Contenido

- Historia del Emprendimiento
- Tipos de Emprendimiento
- Qué es emprendimiento
- Características Emprendedoras Personales
- Test de Emprendimiento

- Ecosistema Empresarial
- Intraemprendimiento y sus implicaciones
- Introducción al Modelos de Negocios
- El juego emprendedor

Duración

El seminario se desarrollará en 4 U 8 horas de instrucción y está orientado para todo el personal que esté interesado en desarrollar una iniciativa empresarial propia y aplicar el intraemprendimiento en su espacio o área de trabajo.

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 15 minutos después de la hora prevista de inicio.
- ❖ Designar de una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar unos 5 participantes más para garantizar que podrá cumplir con el mínimo de participantes que exige Infop que son 15 participantes
- ❖ Disponer en el local de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes 110 voltios (Certificado)

- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y si el curso dura más de 4 horas disponer de un tiempo para almuerzo de 30 ó 45 minutos.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio del curso el listado original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección y de volver a imprimir el listado para conseguir nuevamente las firmas.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica y papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia siempre.
- ❖ Disponer de papel bond para rotafolio (pliego)
- ❖ Disponer de marcadores acrílicos
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.