

Seminario de **Disciplina Laboral Efectiva**



Presentación

La disciplina ya no se considera como un acto vengativo ni aleccionador por un error cometido por los subordinados. Ahora se ve como una función más ligada a la capacitación y a la administración estratégica e inteligente que busca mejorar la seguridad, el rendimiento y el logro de los resultados.

Objetivos

Para su propio beneficio y el de su empresa, el participante logrará:

- ❖ Conceptualizar la disciplina en el contexto Laboral.
- ❖ Valorar la importancia de disciplinar a sus subordinados.
- ❖ Seguir los lineamientos generales al momento de disciplinar.
- ❖ Aplicar las etapas del Proceso Disciplinario.

Contenido

- ✓ Conceptos sobre "Disciplina"
- ✓ La disciplina en el entorno laboral.
- ✓ Métodos disciplinarios.
- ✓ Etapas en el proceso disciplinario
- ✓ ¿Quién debe disciplinar?
- ✓ Diferencia entre Justicia, Equidad e Igualdad.
- ✓ Aseguramiento de la calidad en la tarea de disciplinar.
- ✓ 12 lineamientos de asesoría para los empleados infractores.
- ✓ Siete habilidades para una disciplina efectiva.
- ✓ La regla de la estufa caliente.

Duración

El seminario se desarrollará en 8 horas de instrucción

Requerimientos de parte de la Empresa

- ❖ Salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado con mobiliario apropiado.
- ❖ Reproducción de manuales
- ❖ Una persona enlace con el personal de PROCINCO
- ❖ Proyector multimedia (Datashow), pantalla o pared, para poder proyectar imágenes y extensión eléctrica.
- ❖ No menos de 15 participantes, ni más de 24.
- ❖ Toma corriente de 110 voltios accesible y una extensión de corriente.
- ❖ Mesa disponible para instalar el equipo de proyección
- ❖ Hojas de papel blanco para papelógrafo y marcadores.
- ❖ Una pizarra acrílica, marcadores y borrador.
- ❖ 2 Recesos de 15 min y 45 para el almuerzo.
- ❖ Disponibilidad de un baño sanitario para los participantes.