Seminario - Taller

Prevención en Seguridad Ocupacional

PROCINCO

Presentación

Los distintos peligros a los que se enfrentan los trabajadores en las diferentes actividades laborales, deben necesariamente ser identificados, estimados y valorados a través de metodologías prácticas y sencillas mostradas en este material. Con la Finalidad de reducir la accidentabilidad laboral esta capacitación se enfoca en la prevención como principal; estrategia de seguridad ocupacional.

Objetivos

Los participantes:

- Definir con sus propias palabras que es un Plan de Emergencias.
- Identificar los factores de riesgos más comunes en la estación de trabajo que pueden provocar Caídas, resbalones y tropezones.
- Explicar el significado del Rombo de Seguridad de la NFPA 704.
- Enumerar los pasos para el uso correcto del desfibrilador.
- Definir con sus palabras la Regla de 3 R's.

Contenido

1. Plan de emergencias y su uso en simulacros de emergencias.
2. Programa de prevención de caídas, resbalones y tropezones.
3. Interpretación del rombo de seguridad de la NFPA 704.
4. Uso del desfibrilador.
5. Regla de las 3 r's.

Duración

El seminario – taller se desarrollará en 4 u 8 horas de instrucción y está orientado para miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad, o responsables de la gestión de la prevención de riesgos.

Requerimientos de parte de la empresa

- Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- Si pasan 15 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción.
- Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Datashow, parlantes).
- Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- Disponer de una Pizarra acrílica y Papelógrafo.
- Disponer de marcadores rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- Equipos de Protección Personal que usan los trabajadores.