

Curso Presentaciones Prezi



Presentación

Las presentaciones efectivas se caracterizan por aprovechar las oportunidades que brinda la plataforma multimedial.

Imagen, texto, video, movimiento y sonido pueden ser mezclados gracias a herramientas como Prezi, con las que se pueden crear, compartir, co-editar y distribuir las presentaciones.

La exploración y el conocimiento de sus funciones permiten ampliar la gama de posibilidades para toda aquella persona que busque asegurar el impacto visual del contenido.

Objetivos

Los participantes serán capaces de:

- Crear cuenta en el programa Prezi
- Crear una presentación en blanco.
- Realizar personalizaciones en la presentación.
- Hacer uso de los marcos en prezi.
- Asignar rutas en la presentación.
- Animar los elementos de la presentación.
- Realizar el copiado y pegado de elementos.
- Insertar audio en los pasos de ruta.
- Generar presentación dinámica Prezi.
- Generar presentación offline
- Descargar Prezi como PDF

Contenido

1. Presentaciones Efectivas en Educación: Prezi
2. Conociendo la Herramienta Prezi para crear una presentación.
3. Herramientas a considerar para planificar mis Prezis
4. Personalizaciones en la presentación.

5. Catálogo de Plantillas
6. Configuración de Recorridos
7. Colaboraciones en Prezi
8. Descargando una presentación Prezi
9. Prezi en PDF
10. Presentación offline

Duración

El curso se desarrollará en 24 horas de instrucción y está dirigido a toda persona que demanda el uso de la herramienta en su puesto de trabajo. La duración se distribuye en diferentes sesiones a conveniencia de la empresa e idealmente de 4 horas en adelante.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ La empresa debe contar con un laboratorio o salón de conferencia provisto de las computadoras necesarias para cada participante según los lineamientos del INFOP, con programas actualizados, conexión a internet y el lugar acondicionado adecuadamente
- ❖ La empresa se compromete a asegurar la puntualidad y asistencia de los participantes, así como a no convocarlos a reuniones o solicitarles ninguna otra labor en las fechas y horarios de los entrenamientos.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ La empresa debe hacer un seguimiento de la asistencia y rendimiento de los participantes, así como del Instructor.
- ❖ La programación de fechas de cursos que los centros envíen a PROCINCO, debe cumplirse

Curso Presentaciones Prezi



de acuerdo a lo convenido entre la empresa, PROCINCO y el Centro El curso impartido por el centro colaborador es gratis si se imparte en el laboratorio de la empresa, pero si el listado final del curso no cumple con el mínimo autorizado (15 participantes), la empresa será responsable de pagar dicho curso al Centro Colaborador de Computación, al precio por hora que indique PROCINCO.

- ❖ Contar con un baño y oasis para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Datashow, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra y/o Papelógrafo.
- ❖ Disponer de marcadores y rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.