

Curso Excel Avanzado



Presentación

Nivel Avanzado de Excel: Este tipo de usuario calcula el monto mensual a pagar por concepto de pago a un préstamo, a una tasa de interés anual fija en un definido período de tiempo.

Obtiene además a través de funciones los valores numéricos más repetitivos de un rango de datos, la mediana y la contabilización de celdas contenedoras de datos numéricos, alfanuméricos, así como el conteo de datos específicos dentro de un rango:

MODE (Moda)
MEDIAN (Mediana)
COUNT (Contar)
COUNTA (Contara)
COUNTIF (Contar.si)

Calcula por sí mismo y de forma automatizada a través del uso de la función IF anidada, el monto correspondiente al pago del impuesto sobre la renta y del impuesto personal municipal.

Objetivos

Los participantes:

- Calcular el porcentaje de interés y de capital a pagar en un determinado período durante el pago del préstamo.
- Analizar el movimiento de saldos y abonos de un préstamo a través de un cuadro de control.
- Realizar análisis financieros en base a la comparación de diferentes alternativas planteadas en un Escenario o una Tabla de Datos.
- Generar tabulaciones y gráficas Estáticas y Dinámicas de datos que generen información para una efectiva toma de decisiones.
- Utilizar las herramientas de análisis de datos de Excel, para generar tablas de estadísticas descriptivas y sus respectivos Histogramas

Contenido

1. Funciones Para Cálculos de Prestamos
2. Funciones Especiales
3. Cálculo del impuesto sobre la renta y municipal.
4. Tablas de datos.
5. Conceptos estadísticos generales.
6. Gráficos personalizados.
7. Herramienta de análisis de datos para estadísticas descriptivas.

Duración

El curso se desarrollará en 24 horas de instrucción y está dirigido a toda persona que cumpla con las prioridades explicadas en el Lineamiento de Cursos de Computacion. La duración se distribuye en diferentes sesiones a conveniencia de la empresa e idealmente de 4 horas en adelante.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ La empresa debe contar con un laboratorio o salón de conferencia provisto de las computadoras necesarias para cada participante según los lineamientos del INFOP, con programas actualizados y el lugar acondicionado adecuadamente
- ❖ La empresa se compromete a asegurar la puntualidad y asistencia de los participantes, así como a no convocarlos a reuniones o solicitarles ninguna otra labor en las fechas y horarios de los entrenamientos.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes.
- ❖ La empresa debe hacer un seguimiento de la asistencia y rendimiento de los participantes, así como del Instructor.

Curso Excel Avanzado



- ❖ La programación de fechas de cursos que los centros envíen a PROCINCO, debe cumplirse de acuerdo a lo convenido entre la empresa, PROCINCO y el Centro. El curso impartido por el centro colaborador es gratis si se imparte en el laboratorio de la empresa, pero si el listado final del curso no cumple con el mínimo autorizado (15 participantes), la empresa será responsable de pagar dicho curso al Centro Colaborador de Computación, al precio por hora que indique PROCINCO.
- ❖ Contar con un baño y oasis para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Datashow, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra y/o Papelógrafo.
- ❖ Disponer de marcadores rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.