

Seminario - Taller Técnicas de Mejoramiento Continuo: Kaizen



Presentación

El presente seminario-taller permite al participante conocer la filosofía japonesa Kaizen, enfocada en la mejora continua de los procesos, a partir de la participación activa del personal como mente de obra, que se involucra en la búsqueda y solución de oportunidades de mejora.

Brinda herramientas, que le ayudarán a evaluar su área de trabajo y elaborar un diagnóstico de oportunidades de mejora, para posteriormente aprender cómo implementar Kaizen paso a paso en la organización, así como la metodología a seguir en cada evento de mejoramiento.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Mencionarán al menos 3 indicadores de medición importantes, que se deben tomar en cuenta, para medir el mejoramiento en una empresa.
- ❖ Elaborarán un diagnóstico de oportunidades de mejora en su área, utilizando los indicadores de medición, estudiados previamente.
- ❖ Mencionarán algunos instrumentos, métodos, prácticas o herramientas que contiene la sombrilla Kaizen.
- ❖ Elaborarán un plan de mejora Kaizen, siguiendo los pasos de la metodología.

Contenido

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bases para la mejora. 2. Concepto de Kaizen. 3. Origen del Kaizen. 4. Indicadores de medición. 5. Kaizen e innovación. 6. Filosofía práctica de Kaizen. 7. El Gemba. 8. Diagnóstico de situación actual. 9. Lista de comprobación de las 4 M's. 10. Técnica Scamper. 11. La sombrilla Kaizen: instrumentos, métodos, prácticas y herramientas más utilizadas. | <ol style="list-style-type: none"> 12. Orientación al cliente. 13. Actividades en grupos pequeños. 14. Círculos de calidad. 15. Sistemas de sugerencias. 16. Relaciones cooperativas trabajadores-administración. 17. El aprendizaje como base del Kaizen. 18. Implementación del Kaizen. 19. Barreras que enfrentará el Kaizen. 20. Metodología de un evento Kaizen. 21. Herramientas para un plan de mejora.
Elaboración de un plan de mejora. |
|--|--|

Duración

El seminario se desarrollará en 16 horas de instrucción, y está dirigido a mandos medios y superiores.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado el curso) de un salón apropiado con su mobiliario.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero no más de 25 participantes.
- ❖ Pasados 30 minutos de la hora de inicio, si no están los convocados, el curso se cancela.

Seminario - Taller

Técnicas de Mejoramiento Continuo: Kaizen



- ❖ Permitir un receso de 15 minutos por cada dos horas de instrucción y de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de equipo de proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar en el sistema de registro de PROCINCO, el listado de participantes del curso, mínimo un día antes al inicio del mismo. Entregar impreso al inicio del curso, al instructor, un original sin errores. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica con sus respectivos marcadores
- ❖ Disponer de un papelógrafo con sus respectivas hojas de papel (12 pliegos) y marcadores permanentes de diferentes colores.
- ❖ Disponer de papel bond tamaño carta.
- ❖ Disponer de calculadora y lápiz de grafito por cada participante.
- ❖ Permitir recorrido en planta para trabajo práctico.