

Seminario - Taller Introducción a la Norma ISO 9001:2008



<p>Presentación</p> <p>La Norma ISO 9001:2008 es una norma internacional que se aplica a los sistemas de gestión de calidad.</p> <p>La Introducción a la misma, muestra un panorama general de las implicaciones que conlleva la implantación de ésta.</p> <p>Este seminario detalla los beneficios generales e internos de aplicar la norma en la empresa, así como su estructura.</p> <p>Además, se analizan algunos errores en la implementación y se dan algunas sugerencias, para que dicha implementación tenga éxito dentro de la empresa.</p>	<p>Objetivos</p> <p>Los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definirán verbalmente los conceptos de Sistema de Gestión de Calidad y de ISO. ❖ Explicarán el origen de la Norma ISO. ❖ Enumerarán por lo menos 3 beneficios de aplicar ISO en su empresa. ❖ Describirán en forma ordenada la estructura de la norma ISO. ❖ Enumerarán algunos de los errores de implementación de la norma ISO ❖ Mencionarán algunas sugerencias para la implementación exitosa de la norma ISO en la empresa.
<p>Contenido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Gestión de Calidad 2. Norma ISO 9001-2008 3. Beneficios para la empresa 4. Estructura de la norma ISO 9001-2008. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Errores en la implementación de la norma ISO. 6. Sugerencias para la implementación exitosa de la norma ISO dentro de la empresa.
<p>Duración</p>	
<p>Este seminario se desarrolla en 4 horas y está dirigido a todo el personal.</p>	
<p>Requerimientos de parte de la empresa</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asegurar que todos los participantes estén a la hora indicada para iniciar el curso, caso contrario el evento se cancelará 30 minutos después de la hora prevista de inicio. ❖ Designar de una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso. ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado. ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso. ❖ Disponer de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso). ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso. Se recomienda que el participante tenga un cuaderno para desarrollar los ejercicios. ❖ Convocar no menos de 15 pero tampoco no más de 25 participantes. ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela. ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios. ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás 	

Seminario - Taller

Introducción a la Norma ISO 9001:2008



materiales a usar. Se recomienda que la empresa posea las herramientas para el desarrollo de las pruebas de selección de personal y asignación de operaciones.

- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ Disponer de una pizarra acrílica o rotafolio, con sus respectivos marcadores.
- ❖ Disponer de papel bond y lápices de grafito.