

Seminario - Taller Factores de Productividad (4 hrs).



Presentación

En este seminario taller se analizan junto a los participantes, los elementos internos dentro de la empresa que afectan la productividad y también se revisan los elementos externos que la influyen directa o indirectamente. Se trabaja en forma grupal, elaborando algunas sugerencias, que al implementarlas ayudarán a neutralizar los elementos encontrados en el análisis anterior.

También se estudian los 8 desperdicios, se realiza un recorrido en grupo, por el piso de producción y se identifican éstos.

Objetivos

Los participantes:

- ❖ Mencionarán los factores internos y externos que afectan la productividad.
- ❖ Identificarán por lo menos 5 de los 8 desperdicios que se desean eliminar o reducir.

Contenido

1. Productividad y su importancia.
2. Factores que afectan la productividad (internos y externos).
3. La productividad como pilar de la competitividad

4. Beneficios de las empresas productiva
5. Los 8 desperdicios en la manufactura.
6. Identificación de los desperdicios

Duración

El seminario se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a mandos medios y personal operativo

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 y no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos.
- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.

Seminario - Taller

Factores de Productividad (4 hrs).



- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica y Papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ Dar acceso al piso de producción, para que los participantes desarrollen una práctica.