

Seminario - Taller El Rol del Auditor de Calidad



Presentación

Seminario/taller orientado a que los participantes conozcan las habilidades que deben desarrollar los auditores de calidad y las características que deben de tener o en su defecto cultivar, para un buen desempeño en sus funciones.

También se estudiará la importancia de llevar a cabo controles de calidad efectivos, tales como el control de incidencias de errores y el control de rechazos, comunicándolos correctamente a quien corresponda, para asegurar la calidad y dar el seguimiento respectivo.

Objetivos

- ❖ Explicarán las habilidades básicas que debe desarrollar un auditor de calidad.
- ❖ Explicarán correctamente las cualidades que debe poseer un auditor de calidad.
- ❖ Mencionarán controles de calidad efectivos que se pueden usar en su proceso.
- ❖ Enlistarán fallas en sus procesos a través de los diagramas detectar y prevenir.
- ❖ Explicarán formas de control sobre la incidencia de errores.
- ❖ Enlistarán las especificaciones básicas que se deben verificar en una auditoría de calidad en los diferentes procesos de una empresa.
- ❖ Mencionarán correctamente el procedimiento a seguir para llevar un control de rechazos.
- ❖ Realizarán recomendaciones para mejorar la comunicación oral y escrita en aras de mejorar la calidad en su área de trabajo.
- ❖ Explicarán medidas de seguimiento para evitar reincidencia de errores.

Contenido

1. Concepto de auditor de calidad.
2. Concepto de competencia laboral.
3. Habilidades a desarrollar por el auditor de calidad.
4. Controles de calidad efectivos

5. La Auditoría de calidad: En proceso y final
6. Control de rechazos
7. Comunicación y seguimiento de defectos de calidad.

Duración

El seminario se desarrollará en 8 horas de instrucción.

Requerimientos de parte de la empresa

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer de un salón apropiado con su mobiliario.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 pero no más de 25 participantes.
- ❖ Pasados 30 minutos de la hora de inicio, si no están los convocados, el curso se cancelará.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar en el sistema de registro de PROCINCO, el listado de participantes del curso y entregar al instructor al inicio del curso, una impresión del listado.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica o papelógrafo con sus respectivos marcadores.
- ❖ Disponer de marcadores y rotuladores para escribir los nombres de los participantes.

Seminario - Taller El Rol del Auditor de Calidad



- ❖ Manual y Lápiz grafito por cada participante.
- ❖ Permitir un receso de 15 minutos por cada dos horas de instrucción y de un tiempo para almuerzo de al menos 30 minutos.
- ❖ Contar con un baño sanitario para los participantes.
- ❖ Realizar la presentación del instructor a la audiencia.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.
- ❖ 12 pliegos de papel bond, 4 reglas y 12 marcadores de por lo menos 3 colores, para preparar exposiciones de los diferentes grupos.