

**Seminario – Taller**  
**Calidad en la Fuente Operativo (4 hrs)**



**Presentación**

Calidad en la Fuente es una de las herramientas utilizada dentro de Manufactura Esbelta, con el objetivo de disminuir el desperdicio de los defectos o errores, basado en: prevenir y detectar de los mismos en manos del operador o en el punto de creación, tomando acciones correctivas inmediatas, evitando que estas lleguen a manos de inspección o del mismo cliente.

**Objetivos**

**Los participantes:**

Al Finalizar cada tema el participante estará en condiciones de:

- ❖ Explicar con sus propias palabras, que es calidad en la fuente.
- ❖ Enumerar por lo menos tres aspectos en la que debe aplicar la calidad en la fuente, una vez realizada la explicación de los mismos.

**Contenido**

1. Sistemas de Medición.
  - a. Control de Instrumentos de Medición.
  - b. Conteo de Puntadas por Pulgadas.
  - c. Medición de Dimensiones.
  - d. Conocimiento del Metro.
  - e. Uso de tolerancias.
2. TPM & Rutina Autónoma.
  - a. Conocimiento general de máquina.
  - b. Prevención de defectos por máquinas.
  - c. Ajuste en la máquina.
  - d. Rutina de mantenimiento autónomo.
  - e. Rutina de mantenimiento autónomo.

3. Ayudas Visuales en la Operación.
  - a. Especificación.
  - b. Descripción general del método.
  - c. Defectos críticos propios.
  - d. Defectos críticos operación anterior.
  - e. Apariencia final del producto.
4. Revisión de Calidad
  - a. Revisión del producto.
  - b. Identificación de operación crítica.
  - c. Oportunidad de mejoras.

**Duración**

El seminario se desarrolla en 4 horas de instrucción para personal operativo.

**Requerimientos de parte de la empresa**

- ❖ Designar una persona enlace con el instructor, que esté pendiente del desarrollo del curso.
- ❖ Disponer (20 minutos antes de iniciado y durante se desarrolla el curso) de un salón privado, limpio, ordenado, ventilado, e iluminado y con mobiliario apropiado.
- ❖ Contar con los manuales y materiales listos antes de iniciar el curso.
- ❖ Convocar no menos de 15 y no más de 25 participantes.
- ❖ Si pasan 30 minutos después de la hora prevista de inicio y no están los convocados, el curso se cancela.
- ❖ Disponer de una extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
- ❖ Disponer de una mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
- ❖ Permitir un receso de hasta 15 minutos.

**Seminario – Taller**  
**Calidad en la Fuente Operativo (4 hrs)**



- ❖ Contar con un baño para uso del facilitador y los participantes.
- ❖ Asegurar la disponibilidad de Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- ❖ Llenar los listados de participantes del curso previo al inicio del mismo. Entregar al inicio al instructor una original sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiesen errores, la empresa es responsable de su corrección.
- ❖ Disponer de una Pizarra acrílica y Papelógrafo.
- ❖ Disponer de rotuladores para escribir los nombres de los participantes.
- ❖ Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido.
- ❖ Disponer de papel rotafolio (1 por cada 5 personas)
- ❖ Disponer de papel bond blanco
- ❖ Disponer de marcadores permanentes.
- ❖ Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.